

Opleiding : Inleiding tot Copilot voor Microsoft 365

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. CDA

Prijs : 800 € V.B.



4,6 / 5

NEW

Profiteer van kunstmatige intelligentie om je dagelijkse werk te verbeteren: geoptimaliseerde zoekopdrachten, samengevatte inhoud, eenvoudiger schrijven. Krachtige tools om sneller, duidelijker en comfortabeler te werken.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Begrijpen wat Copilot voor Microsoft 365 is en hoe het werkt
- ✓ De belangrijkste Copilot-functies gebruiken in de verschillende Microsoft 365-toepassingen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, OneNote, Power BI, Forms).
- ✓ Gebruik Copilot voor Microsoft 365 om de kwaliteit van je documenten te verbeteren en je gegevensanalyse te optimaliseren
- ✓ Experimenteren met Copilot voor Microsoft 365 in een levensechte situatie aan de hand van praktische casestudy's op maat van jouw branche

Doelgroep

Zakelijke gebruikers van Microsoft 365 die hun productiviteit willen optimaliseren met behulp van de kunstmatige intelligentie van Copilot.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Opleidingsprogramma

1 Inleiding tot Copilot voor Microsoft 365

- Wat is Copilot voor Microsoft 365?
- Technische en functionele vereisten.
- Vereiste licenties.
- Het LLM (taalmodel) en bijbehorende best practices.
- Hoe krijg ik toegang tot Copilot?

DEELNEMERS

Zakelijke gebruikers van Microsoft 365 die hun productiviteit willen optimaliseren met behulp van de kunstmatige intelligentie van Copilot.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Ondersteund zoeken en lezen

- Zoek vanuit de Office-portal.
- Zoeken vanuit verschillende toepassingen (Word, Excel, Outlook, enz.)
- Een samenvatting van een Outlook-gespreksonderwerp genereren.
- Genereer een samenvatting van een Teams-vergadering of -gesprek.
- Genereer een samenvatting van een document in Word.

Praktisch werk

Copilot een vraag stellen om snel specifieke informatie te vinden in een document of e-mail. Vat een lange e-maildiscussie samen en identificeer de belangrijkste punten om op te volgen.

3 Intelligent schrijven

- Gebruik de coachingfunctionaliteit in Outlook, Word en Teams.
- Concepten genereren.
- Teksten herformuleren in Word.
- Een takenlijst schrijven in OneNote.

4 Creatie, transformatie en verdieping

- Tekst omzetten in een tabel in Word.
- Indicatoren genereren in Excel.
- Bewerkingen uitvoeren in Excel.
- PowerPoint-dia's genereren.
- Formulieren maken.
- De Copilot-omgeving beheren en beveiligen.
- Ontdek Copilot Studio.
- Ontdek de Copilot-extensie voor Microsoft 365.

Praktisch werk

Maak een Formulierenformulier door Copilot te vragen een reeks vragen te genereren die zijn afgestemd op een specifieke doelstelling.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 27 mei, 16 sep., 25 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 20 mei, 9 sep., 18 nov.