Opleiding : Effectieve vergaderingen leiden en complexe situaties beheersen

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. CRG
Prijs : 1620 € V.B.

NEW

Deze bijscholingscursus stelt de deelnemers in staat een nieuwe stap te zetten in het leiden van vergaderingen door zich te ontwikkelen tot een moderator-facilitator die een grote meerwaarde biedt. Ze leren omgaan met complexe groepsdynamieken, gevoelige situaties aan te pakken en de collectieve intelligentie te mobiliseren om concrete en bindende beslissingen te nemen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- Groepsdynamieken en complexe situaties tijdens vergaderingen analyseren
- Omgaan met storend gedrag en gespannen situaties
- Sessies ontwerpen en leiden die de collectieve intelligentie bevorderen
- Een gezamenlijk besluitvormingsproces leiden en bindende beslissingen formuleren
- Je eigen begeleidingspraktijk analyseren en een persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen

Doelgroep

Managers en projectleiders met ervaring in het leiden van vergaderingen

Voorafgaande vereisten

Geen

Praktische modaliteiten

Leer methodes

Zelfdiagnose, rollenspellen, praktische opdrachten, individuele en collectieve reflectie... Hulpmiddelen en methoden: actief luisteren, prioriteitenmatrix, beoordelingsschema voor lastige profielen...

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Managers en projectleiders met ervaring in het leiden van vergaderingen

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Inzicht krijgen in complexe contexten binnen een groepsdynamiek

Compétences visées

- De uitdagingen, de rolverdeling en de machtsverhoudingen analyseren
- Groepsdynamieken en zwakke signalen herkennen
- Je intentie duidelijk maken en een veilige en stimulerende omgeving creëren
- Je houding aanpassen tussen presenteren, faciliteren en leidinggeven

Activités pédagogiques

- Het herkennen van rollenspellen en machtsverhoudingen aan de hand van situaties die de deelnemers zelf hebben meegemaakt
- Je dominante rol (presentator/facilitator/leider) en je comfortzones beoordelen
- De betrokkenen bij een complexe vergadering in kaart brengen, gezien de professionele context ervan
- Concrete voorbeelden van complexe vergaderingen analyseren, bevorderende factoren en moeilijkheden in kaart brengen, de geleerde lessen in de groep delen. Gezamenlijke nabespreking.

Outils et méthodes

- Overzicht van de betrokken partijen (sociogram)
- Continuüm animatie-facilitering-leiderschap
- Analysekader voor groepsdynamiek

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

• De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.

• Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.

• Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

2 Omgaan met moeilijke situaties en storend gedrag

Compétences visées

- Moeilijke profielen herkennen (confronterend, dominant, passief, afdwalend)
- Spanningen beheersen en conflicten direct de kop indrukken
- Assertief bijsturen zonder de dynamiek van de groep te remmen
- Een constructieve en productieve sfeer in stand houden
- Herformuleringstechnieken toepassen in praktijksituaties (DESC, herformulering, kadering)

Activités pédagogiques

- De moeilijke profielen die je tegenkomt en de factoren die deze uitlokken in kaart brengen, en een repertorium van reacties opstellen
- Oefenen met het bijsturen van een deelnemer en het sturen van gesprekken door assertiviteit en bijsturingstechnieken toe te passen
- De DESC-methode toepassen op spanningssituaties die door de deelnemers worden aangedragen

Outils et méthodes

- DESC
- Assertiviteit
- Actief luisteren
- Overzicht van moeilijke profielen

3 Collectieve intelligentie en betrokkenheid bevorderen

Compétences visées

- Participatieve lessen ontwerpen met een hoge toegevoegde waarde
- Gebruikmaken van geavanceerde faciliteringstechnieken (co-ontwikkeling, World Café, enz.)
- Creativiteit en constructief denken stimuleren
- Alle deelnemers betrekken en zorgen voor een evenwichtige spreektijdverdeling
- Gezamenlijke resultaten opleveren (geprioriteerde ideeën, actieplannen, beslissingen)

Activités pédagogiques

- Een begeleidingstraject ontwerpen dat is afgestemd op een bepaald doel (creativiteit, probleemoplossing, besluitvorming)
- Een sessie rond gezamenlijke ontwikkeling of een World Café leiden in een sub-
- De factoren identificeren die de betrokkenheid bevorderen en een evenwichtige spreekverdeling waarborgen
- De toegepaste werkwijzen analyseren en verbeterpunten identificeren

Outils et méthodes

- Gezamenlijke ontwikkeling,
- Prioriteringsmatrix
- Divergentie-/convergentietechnieken
- World Café
- Projectversneller
- Faciliteringstechnieken

4 Effectieve besluitvormingsvergaderingen leiden

- Besluitvormingsproces
- gradatie van betrokkenheid bij de besluitvorming (advies/consensus/instemming),
- Beslissingsmatrix
- RACI (Verantwoordelijk, Aansprakelijk, Geraadpleegd, Geïnformeerd)

Compétences visées

- Een proces voor collectieve besluitvorming structureren
- De beslissingscriteria en de rollen (raadpleging, goedkeuring…) verduidelijken
- Omgaan met meningsverschillen en effectief bemiddelen
- Duidelijke en bindende beslissingen vastleggen
- Je werkwijzen analyseren en een ontwikkelingsplan opstellen

Activités pédagogiques

- Simuleer in subgroepen een besluitvormingsvergadering waarbij rekening wordt gehouden met reële beperkingen, en leg een onderbouwd collectief besluit vast
- Een meningsverschil tussen deelnemers beslechten en de groep naar een besluit leiden
- Kies de juiste besluitvormingswijze, afhankelijk van het soort onderwerp en de belangen die op het spel staan
- Een bindend besluit opstellen (wie, wat, wanneer, indicatoren voor de follow-up)

Dit programma is een origineel concept, ontwikkeld door de pedagogische teams van ORSYS Formation. Elke reproductie, weergave, aanpassing of exploitatie, geheel of gedeeltelijk, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ORSYS, is ten strengste verboden. ORSYS behoudt zich het recht voor om alle nodige maatregelen te nemen ter bescherming van haar intellectuele-eigendomsrechten.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND
2026 : 7 dec.

2027 : 15 maa., 17 juni, 16 sep., 6 dec.

PARIS LA DÉFENSE
2027 : 8 maa., 10 juni, 9 sep., 29 nov.