

Opleiding : CSE: organisatie van de verkiezingen voor het Sociaal en Economisch Comité

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. CSB

Prijs : 800 € V.B.

Deze beknopte cursus stelt je in staat om vertrouwd te raken met de regels die van toepassing zijn op CSE-verkiezingen en om de fasen van de organisatie ervan onder de knie te krijgen. Je leert onderhandelen over de pre-electorale overeenkomst, toezicht houden op de verkiezingen en verkiezingsgeschillen voorkomen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Inzicht in de regels die van toepassing zijn op professionele verkiezingen
- ✓ Opstellen van een memorandum van overeenstemming vóór de verkiezingen
- ✓ Professionele verkiezingen voorbereiden en inzetten
- ✓ Verkiezingsgeschillen voorkomen en beheren

Doelgroep

Hoofden van personeelsrelaties, HR-managers en -assistenten, personeel dat verantwoordelijk is voor het organiseren van beroepsverkiezingen.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Casestudy over het berekenen van het personeelsbestand. Quiz en vragenlijst over de organisatie van verkiezingen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Hoofden van personeelsrelaties, HR-managers en -assistenten, personeel dat verantwoordelijk is voor het organiseren van beroepsverkiezingen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...

De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Wetgeving van toepassing op beroepsverkiezingen

- Deadlines voor het opzetten van het CSE (geldig tot 31/12/2019).
- Overeenkomst voor het opzetten van de CSE.
- De regels voor het berekenen van het aantal werknemers.
- De frequentie van beroepsverkiezingen.
- Vaststellen van het kader voor de organisatie van verkiezingen.
- Lokale vertegenwoordigers.
- De wettelijke voorwaarden voor verkiesbaarheid.
- De voorwaarden om kandidaat te zijn bij verkiezingen.

2 Opstellen van de pre-verkiezingsovereenkomst

- Het doel van de voorverkiezingsovereenkomst en de onderhandelingen erover.
- Procedures voor het uitnodigen van vakbondsorganisaties.
- Gendergelijkheid.
- Het aantal te kiezen werknemersvertegenwoordigers.
- Kiescolleges en verdeling van het personeel, te bezetten zetels per personeelscategorie.
- Voorwaarden voor goedkeuring en geldigheidsduur.
- Adverteren.
- De gevolgen van het ontbreken van een pre-electrale overeenkomst.

3 Voorbereiding op professionele verkiezingen

- Verkiezingen uitschrijven.
- Wetgeving over elektronisch stemmen.
- Geschillen over de verdeling van personeel en zetels tussen kiescolleges.
- Opstellen van kieslijsten en kandidatenlijsten.
- Het opzetten en de rol van het stembureau.
- Stembiljetten, stembussen, stemhokjes en kiezerslijsten.
- Stemmen per post.

4 Het houden en tellen van verkiezingen

- Het lijststelsel met twee ronden.
- Sluiting van de stemming en telling van de stemmen.
- Toewijzing van zetels en benoeming van gekozen vertegenwoordigers.
- Bekendmaking van de resultaten.
- Notulen opstellen.
- Geschillen behandeld door de arrondissementsrechtbank.
- Geschillen binnen de jurisdictie van de administratie.
- Verkiezingsgeschillen voorkomen: de te nemen stappen en de te nemen voorzorgsmaatregelen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 2 apr., 19 juni, 18 sep., 11 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 19 juni, 18 sep., 11 dec.