

# Opleiding : Strategische communicatie voor leidinggevenden

Neem beslissingen, overtuig anderen en zorg dat uw teams zich inzetten in situaties waarin veel op het spel staat

**Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. D1A**

**Prijs : 1430 € V.B.**

NEW

Communicatie door een leidinggevende houdt niet alleen in dat er informatie wordt doorgegeven: het biedt de mogelijkheid om betekenis te geven, een visie uit te dragen en draagvlak te creëren in vaak complexe situaties. Deze opleiding biedt concrete methoden om boodschappen met een grote impact te structureren, de communicatie af te stemmen op de verschillende belanghebbenden en de invloed te vergroten bij strategische beslissingen of in gevoelige situaties.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een strategische communicatie opzetten die is afgestemd op een managementvraagstuk
- ✓ Je uitspraken en houding afstemmen op de verwachtingen van de verschillende belanghebbenden
- ✓ Je gesprekspartners betrekken bij een beslissing, een verandering of een gevoelige situatie
- ✓ Een communicatiestrategie ontwikkelen die invloed uitoefent en die de betrokkenheid, het engagement en het ondernemen van actie bevordert
- ✓ Prioriteit geven aan de uit te voeren acties en ervoor zorgen dat de opgedane kennis in de eigen werkomgeving wordt toegepast

## Doelgroep

Bedrijfsleiders, leden van het COMEX en het CODIR.

## Voorafgaande vereisten

Geen

### DEELNEMERS

Bedrijfsleiders, leden van het COMEX en het CODIR.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...  
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## Praktische modaliteiten

### Leer methodes

Zelfevaluatie van de eigen werkwijzen, collectieve reflectie, reflectie in subgroepen, oefeningen, praktische opdrachten, rollenspellen, simulaties. Toolkit: Message House, DESC, AIDA... Methode: uitwisseling van goede praktijken, feedback...

## Opleidingsprogramma

### 1 De basisprincipes van strategische communicatie door leidinggevenden ontrafelen

#### Compétences visées

- De specifieke kenmerken van de strategische communicatie van een leidinggevende in kaart brengen
- Het onderscheid tussen operationele, management- en strategische communicatie
- De factoren identificeren die strategische communicatie versterken
- De factoren analyseren die bijdragen aan zinvolle communicatie
- De fouten opsporen die een strategische boodschap ondermijnen

#### Activités pédagogiques

- De belangrijkste factoren identificeren die van invloed zijn op de impact van strategische communicatie door leidinggevenden
- Video's analyseren waarin strategische communicatiesituaties van leidinggevenden worden getoond. Gezamenlijke nabespreking.
- Prioriteiten en kernacties vaststellen

#### Outils et méthodes

- Video's
- Collectief delen

#### PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

#### TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

#### TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

## 2 Een strategische communicatie opzetten

### Compétences visées

- Veelvoorkomende fouten in de communicatie van leidinggevenden opsporen
- De strategische doelstelling van de boodschap vaststellen
- Een bericht structureren met de Message House-methode
- Je boodschap afstemmen aan de hand van een overzicht van de belanghebbenden

### Activités pédagogiques

- De eigen communicatie in kaart brengen en analyseren
- Als leidinggevende een eenvoudige, krachtige en samenhangende boodschap formuleren
- Een persoonlijk stappenplan opstellen

### Outils et méthodes

- Message House
- In kaart brengen van belanghebbenden

## 3 De communicatie afstemmen op de strategische situaties van de leidinggevende

### Compétences visées

- Een betoog opstellen met AIDA (overtuigen)
- Je communicatie aanpassen in een onzekere situatie met SCARF (geruststellen)
- Een moeilijk gesprek voeren met DESC (bijsturen)
- Zin geven dankzij de Golden Circle (inspireren)
- Een besluit nemen en daarvoor verantwoording afleggen tegenover de belanghebbenden

### Activités pédagogiques

- Gebruik, uitgaande van scenario's, de AIDA-methode, het SCARF-model, de DESC-methode en de Golden Circle
- Zich inzetten voor concrete en meetbare acties

### Outils et méthodes

- 5 gespreksmodellen voor leidinggevenden (AIDA, SCARF, DESC, Golden Circle)

## 4 Een strategische presentatie onder druk geven en verdedigen

### Compétences visées

- Een concrete strategische boodschap presenteren aan verschillende doelgroepen
- Omgaan met bezwaren en gevoelige vragen
- Onder druk een geloofwaardige houding aannemen
- Constructieve feedback ontvangen en verwerken
- De communicatie aanpassen op basis van de nabespreking

### Activités pédagogiques

- Een strategische presentatie voorbereiden en vervolgens voor de groep houden over een echt of fictief project, op bezwaren reageren en de presentatie aanpassen op basis van de feedback
- De overdracht in de eigen omgeving veiligstellen

### Outils et méthodes

- Feedback

*Dit programma is een origineel concept, ontwikkeld door de pedagogische teams van ORSYS Formation. Elke reproductie, weergave, aanpassing of exploitatie, geheel of gedeeltelijk, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ORSYS, is ten strengste verboden. ORSYS behoudt zich het recht voor om alle nodige maatregelen te nemen ter bescherming van haar intellectuele-eigendomsrechten.*

### Data en plaats

#### KLAS OP AFSTAND

2027 : 18 maa., 14 juni, 23 sep., 9 dec.

#### PARIS LA DÉFENSE

2027 : 18 maa., 14 juni, 23 sep., 9 dec.