

Opleiding : De prestaties van een business unit aansturen

Van strategie naar actieplan

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. D1G

Prijs : 1680 € V.B.

NEW

Het leiden van een business unit (BU) houdt in dat u de strategische koers van het bedrijf omzet in concrete resultaten, terwijl u tegelijkertijd de prestaties aanstuurt en de teams motiveert. Deze opleiding biedt u een praktische methode om de doelstellingen van uw BU af te stemmen op de algemene strategie, een stuurmechanisme op te zetten op basis van indicatoren die daadwerkelijk nuttig zijn voor de besluitvorming, en een effectief bestuursstelsel te organiseren. U leert effectief te delegeren, prestatiebeoordelingen te leiden en een actieplan met prioriteiten op te stellen. U gaat naar huis met direct toepasbare hulpmiddelen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De samenhang tussen de bedrijfsstrategie en de doelstellingen van de businessunit analyseren om de belangrijkste succesfactoren in kaart te brengen
- ✓ Een stuurmechanisme ontwikkelen op basis van besluitvormingsindicatoren die zijn afgestemd op de doelstellingen van de BU
- ✓ De resultaten van het dashboard interpreteren om te bepalen welke corrigerende maatregelen moeten worden genomen
- ✓ Zorg voor een aansturing die verantwoordelijkheid stimuleert door middel van een duidelijk bestuurskader, passende bevoegdheidsdelegaties en vaste follow-uprituelen
- ✓ Het strategisch plan toelichten aan collega's en het bestuur

Doelgroep

Topmanagers, directeurs van business units, leidinggevers van profitcentra (van dochterondernemingen of regio's), leden van het uitvoerend managementteam die verantwoordelijk zijn voor een operationele eenheid, leidinggevers die op weg zijn naar een van deze functies.

Voorafgaande vereisten

Geen

DEELNEMERS

Topmanagers, directeurs van business units, leidinggevers van profitcentra (van dochterondernemingen of regio's), leden van het uitvoerend managementteam die verantwoordelijk zijn voor een operationele eenheid, leidinggevers die op weg zijn naar een van deze functies.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Leer methodes

Zelfevaluatie, praktische groepsopdrachten, collectieve en individuele reflectie, casestudies, praktijksituaties. Hulpmiddelen en methode: schema met sleutelfactoren voor succes (FCS/KSF), opzet van een dashboard met leading indicators en lagging indicators, stappenplan voor 90 dagen, enz.

Opleidingsprogramma

1 De strategie van de groep vertalen naar prestatiefactoren voor de BU

Compétences visées

- Een strategische visie vertalen naar meetbare doelstellingen voor de businessunit
- De waardeketen van de eigen businessunit in kaart brengen (Porter)
- De sleutelfactoren voor succes identificeren die daadwerkelijk het verschil maken (FCS/KSF)
- De strategie en het bedrijfsmodel van de BU op elkaar afstemmen
- De bedrijfssturing structureren volgens de vier pijlers van de Balanced Scorecard (Kaplan & Norton)

Activités pédagogiques

- De samenhang tussen de strategie van de groep en de huidige doelstellingen van haar bedrijfsonderdeel beoordelen
- De waardeketen van de businessunit in kaart brengen, de belangrijkste succesfactoren identificeren en deze in kaart brengen op de vier assen van de Balanced Scorecard
- De geïdentificeerde succesfactoren onder collega's met elkaar vergelijken en nagaan of ze daadwerkelijk een onderscheidende rol spelen

Outils et méthodes

- De waardeketen van Porter
- Overzicht van de belangrijkste succesfactoren (KSF/FCS)
- Balanced Scorecard van Kaplan & Norton

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

2 Een relevant besturingssysteem ontwerpen ter ondersteuning van de besluitvorming

Compétences visées

- SMART-doelstellingen formuleren op het niveau van de eigen businessunit
- Relevante financiële en niet-financiële indicatoren (KPI's) selecteren
- Het onderscheid maken tussen KPI's die de basis vormen voor besluitvorming en 'vanity metrics'
- Leidende en achterblijvende indicatoren met elkaar in verband brengen
- Een dashboard opstellen dat zich concentreert op de belangrijkste indicatoren
- De afwijkingen analyseren en op basis van de indicatoren bepalen welke beslissingen moeten worden genomen

Activités pédagogiques

- Een complex dashboard analyseren, onderscheid maken tussen indicatoren die daadwerkelijk van belang zijn voor de besluitvorming en 'vanity metrics', en de prioritaire beslissingen die moeten worden genomen onderbouwen
- Het opstellen van het streefdashboard voor de eigen businessunit: 6 tot 8 evenwichtige leading- en lagging-indicatoren, gekoppeld aan de eerder geïdentificeerde succesfactoren
- In groepjes van drie een kruisbeoordeling van de dashboards uitvoeren aan de hand van een gestructureerd feedbackschema: relevantie, bruikbaarheid, beschikbaarheid van gegevens, evenwicht tussen leading- en lagging-indicatoren

Outils et méthodes

- Beoordelingsschema voor SMART-doelstellingen
- Overzichtstabel met voorlopende en achterblijvende indicatoren
- Indicatorenbibliotheek per domein (verkoop, bedrijfsvoering, HR, klanttevredenheid)

3 De strategie structureren door middel van delegatie en het toekennen van verantwoordelijkheid

Compétences visées

- Verduidelijk de verantwoordelijkheden met de RACI-matrix
- Strategisch delegeren en micromanagement vermijden
- Een systeem van doelstellingen en verantwoording invoeren
- Zinnige stuurvergaderingen leiden (prestatiebeoordeling)
- Afwijkingen aanpakken: van indicator naar besluit

Activités pédagogiques

- De eigen huidige werkwijzen op de schaal van delegatieniveaus plaatsen en de gebieden van micromanagement in kaart brengen
- Een geval van storingen in de besturing analyseren: de oorzaken vaststellen, afwegingen op het gebied van bestuur voorstellen en de genomen beslissingen onderbouwen
- Het bestuurskader van de eigen BU opstellen (organen, procedures, RACI-matrix voor belangrijke beslissingen) en drie prioritaire bevoegdheden vastleggen: werkterrein, mate van autonomie, verantwoordingsplicht

Outils et méthodes

- RACI-matrix
- Overzicht van delegatieniveaus
- Structuur van een ritueel voor prestatiebeoordeling
- Sjabloon voor een delegatieformulier

4 Een strategisch actieplan opstellen en het bestuur ervan overtuigen

Compétences visées

- Initiatieven prioriteren op basis van impact en haalbaarheid
- Een afweging maken tussen de beschikbare middelen en de gestelde doelen
- Prioriteiten vaststellen in een operationeel stappenplan (OKR of strategische doelstellingen)
- Het actieplan opdelen in mijlpalen en controlepunten
- Een overtuigende strategische pitch opstellen voor het bestuur

Activités pédagogiques

- Het actieplan prioriteren aan de hand van een impact/haalbaarheidsmatrix, mijlpalen voor de uitvoering vaststellen en de doelstellingen voor de opvolging vastleggen (OKR of iets vergelijkbaars)
- Je strategisch plan presenteren tijdens een simulatie van een directievergadering, en vervolgens gestructureerde feedback krijgen van je collega's over de duidelijkheid, de prioritering en de geloofwaardigheid van het plan.

Outils et méthodes

- Impact-/haalbaarheidsmatrix
- OKR-raamwerk (Objectives & Key Results)
- Schema voor pitch en gestructureerde feedback
- 90-dagenplan

Dit programma is een origineel concept, ontwikkeld door de pedagogische teams van ORSYS Formation. Elke reproductie, weergave, aanpassing of exploitatie, geheel of gedeeltelijk, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ORSYS, is ten strengste verboden. ORSYS behoudt zich het recht voor om alle nodige maatregelen te nemen ter bescherming van haar intellectuele-eigendomsrechten.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 30 nov.

2027 : 18 maa., 28 juni, 16 sep., 6 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2027 : 18 maa., 28 juni, 16 sep., 6 dec.