

# Opleiding : Continue integratie, beste implementatiepraktijken

*Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. DIN*

*Prijs : 2010 € V.B.*

★★★★☆ 4,2 / 5

BEST

Continue integratie is een van de essentiële aspecten van Agile methoden. Het heeft als doel de kwaliteit en vloeiendheid van de ontwikkelcyclus te garanderen, evenals de uitrol van nieuwe releases. Deze cursus presenteert de best practices en bijbehorende technieken om het te implementeren.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De componenten en principes van continue integratie begrijpen
- ✓ Omgaan met een versiebeheerbeheerder
- ✓ De mechanismen begrijpen die betrokken zijn bij het bouwen van software en de bijbehorende Build tools
- ✓ Een project configureren op een continue integratie server
- ✓ De belangrijkste metriek van codeanalyseprogramma's ontcijferen
- ✓ De rol van artefactbewaarpplaatsen en configuratiebeheer begrijpen

## Doelgroep

Projectmanagers, ontwikkelaars, architecten.

## Voorafgaande vereisten

Basiskennis van softwareontwikkeling.

## Opleidingsprogramma

### 1 Inleiding

- De verschillende soorten omgevingen: ontwikkeling, acceptatie, productie.
- Configuratiebeheer: systeem en toepassing.
- De rol van applicatiecontainers : Docker.
- Centraliseren van configuraties: puppet, Ansible.
- Industrialisatie van implementaties.
- Het opzetten van een continu integratieplatform.

### DEELNEMERS

Projectmanagers, ontwikkelaars, architecten.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van softwareontwikkeling.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...  
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## 2 Versiebeheer

- De functies.
- De verschillende bronbeheerders: gecentraliseerd of gedistribueerd.
- De problemen van het integreren van verandering.
- De rol van takken en tags.

### Praktisch werk

Een Git repository beheren.

## 3 Automatisering bouwen

- Wat is softwarebouw?
- Bouwen, projectlevenscyclus.
- Bouw tools met Maven.
- Plug-ins, profielen en modules.

### Praktisch werk

Het opzetten van de bouw van een eenvoudig project (Maven).

## 4 Beheer van deposito's

- Rollen van depotmanagers.
- Soorten archief: openbaar, intern.
- Beheer van deliverables (artifacts): releases, snapshots, implementatie.
- Organisatie van depots: ontwikkeling, testen, productie.
- Integratie van repository managers met Build tools en taakbeheer tools.
- Voorbeelden van oplossingen: Nexus, Artifactory...

### Praktisch werk

Artefacten publiceren in Nexus.

## 5 Testautomatisering

- Welke tests en met welk doel?
- Testomgevingen.
- Presentatie van testtools.
- Testautomatisering implementeren.

### Praktisch werk

Geautomatiseerde tests opzetten met JUnit.

## 6 Continue integratie server

- De rol van de continue integratie server.
- Belangrijkste kenmerken.
- Baanbeheer.
- Taakafhankelijkheid.
- Servers: Hudson/Jenkins, CruiseControle, Bamboo, enz.

### Praktisch werk

Het project configureren op een Jenkins continue integratie server.

### PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

### TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

### TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

## 7 Metriek instellen

- Rapport genereren.
- Analyse- en rapportagetools (PMD, Findbugs, Cobertura, Emma, Checkstyle, enz.).
- Publicatie van resultaten.

### Praktisch werk

Metrics tools instellen.

## 8 Feedbackbeheer

- Een volledige cyclus beheren.
- Traceerbaarheid van wijzigingen.

### Praktisch werk

Sonar gebruiken.

## Data en plaats

### KLAS OP AFSTAND

2026 : 20 mei, 20 mei, 9 juni, 22 sep., 12 okt.,  
12 okt., 16 nov., 16 nov., 1 dec.

### PARIS LA DÉFENSE

2026 : 20 mei, 12 okt., 16 nov.