

Opleiding : Windows 10, aan de slag

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. DPM
Prijs : 450 € V.B.

In deze cursus leer je hoe je Windows 10 onder de knie krijgt. Je leert hoe je je bureaublad kunt personaliseren, je bestanden en mappen kunt beheren, informatie op het web kunt vinden en de geïnstalleerde software kunt gebruiken.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Je Windows 10-interface ontdekken en aanpassen
- ✓ Uw geïnstalleerde applicaties effectief gebruiken
- ✓ Je bestanden en mappen beheren en organiseren
- ✓ Het gemakkelijker voor u maken om informatie te vinden op het web

Doelgroep

Iedereen die Windows 10 moet gebruiken.

Voorafgaande vereisten

Iedereen die Windows gebruikt.

Praktische modaliteiten

Oefening

Verschillende toepassingsoefeningen.

Leer methodes

Actief onderwijs op basis van discussie, voorbeelden, praktische oefeningen en beoordeling tijdens de hele cursus.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen die Windows 10 moet gebruiken.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Iedereen die Windows gebruikt.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De Windows 10-interface

- Het werkstation en de onderdelen ervan begrijpen.
- Gebruik het menu Start en de nieuwe toepassingen-weergave.
- Windows 10 miniatures identificeren.
- Ontdek de "Actieve applicaties" knop en het Meldingscentrum.
- Overschakelen van pc-modus naar tabletmodus.
- Leer het nieuwe venster met persoonlijke instellingen kennen.
- Pas de achtergrond, kleuren en het vergrendelscherm aan.

Praktisch werk

De Windows 10-interface ontdekken, het menu Start en miniatures gebruiken. Kleuren, achtergronden en het vergrendelscherm wijzigen.

2 Het bureaublad, vensters en geïnstalleerde toepassingen

- Zoek en start je applicaties.
- Classificeer toepassingen van A-Z.
- Toepassing toevoegen, verwijderen en configureren "miniatures".
- Een toepassing vastmaken aan de taakbalk en het startscherm.
- Zij-aan-zij vensters met Snap Assist.
- Virtuele desktops maken.
- Navigeren tussen virtuele desktops.

Praktisch werk

Een toepassing starten, een miniatuur toevoegen. Een toepassing vastmaken, vensters beheren en virtuele desktops gebruiken.

3 De intelligente verkenner en zijn nieuwe gereedschappen

- De bestandsverkenner begrijpen.
- Mappen en bestanden maken en beheren.
- Bestanden organiseren, sorteren of groeperen.
- Bestanden en mappen kopiëren en verplaatsen.
- Comprimeer een map.
- Gebruik het tabblad "Zoekfuncties" en de geavanceerde zoekopties.
- Speld een map vast aan "Snelle toegang" en het startscherm.

Praktisch werk

Bestanden en mappen manipuleren met Verkenner. Een map toevoegen aan de lijst met snel toegankelijke mappen.

4 Handige Windows 10-toepassingen

- Surfen op internet met "Microsoft Edge".
- Een pagina toevoegen aan favorieten en favorieten beheren.
- Leg een pagina of zone vast en annotateer deze om te delen.
- Gebruik het deelvenster "Afspeellijst".
- De spraakassistent Cortana onder de knie krijgen.
- Gebruik Cortana als zoekmachine voor persoonlijke bestanden en het web.
- Ontdek wat er nieuw is in de Foto's-toepassing.

Praktisch werk

Doorzoek het web met Edge, annotateer een pagina en deel deze. Gebruik Cortana om informatie te zoeken.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.