

# Opleiding : Positieve relaties op het werk ontwikkelen

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. DRP

Prijs : 1360 € V.B.

★★★★☆ 4,8 / 5

BEST

Het verbeteren van de kwaliteit van uitwisselingen is een essentieel onderdeel van het ontwikkelen van echte samenwerking gebaseerd op vertrouwen, motivatie, reactievermogen en teamgeest. Deze training stelt u in staat om een effectieve samenwerking met anderen op te bouwen en te onderhouden.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Verbetering van de kwaliteit van de uitwisselingen om de samenwerking te verbeteren
- ✓ Uzelf leren positioneren ten opzichte van anderen
- ✓ Effectief communiceren met moeilijke persoonlijkheden
- ✓ Conflictsituaties oplossen
- ✓ Uzelf laten gelden zonder spanning te veroorzaken

## Doelgroep

Deze cursus is bedoeld voor iedereen die in een functioneel of projectteam moet werken.

## Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

## Praktische modaliteiten

### Praktisch werk

Zelfdiagnose en tests. Actief rollenspel. Rollenspellen. Uitwisseling van ervaringen. Persoonlijke debriefing.

## Opleidingsprogramma

### DEELNEMERS

Deze cursus is bedoeld voor iedereen die in een functioneel of projectteam moet werken.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...  
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## 1 Uzelf leren positioneren in het team

- Bepaal de uitdagingen die het team moet aangaan.
- De plaats van de groep in zijn omgeving. Doelstellingen en deadlines.
- Vaardigheden en ervaring om te delen. Diagnose van relaties.
- Uw eigen rol in de groep bepalen. Officiële positie en verwachte resultaten. Merkimago.

### Praktisch werk

Zelfdiagnose van relaties.

## 2 Productieve interpersoonlijke relaties opbouwen

- Inventariseer de verschillende aspecten van uw persoonlijkheid.
- Zoek met behulp van een volledige transactionele analysetest uit in welke situatie u een bepaalde houding aanneemt.
- Normatieve, verzorgende, rationele, spontane of onderdanige houding.
- Een krachtig transactiesysteem opzetten.
- De relationele staat van de andere persoon identificeren. Zich aanpassen aan de perceptiesystemen van anderen.
- Teamleden helpen toegang te krijgen tot hun eigen relationele systeem.
- Maak er een gewoonte van om uw tevredenheid te verwoorden.
- Stel een win-win relatiecontract op.

### Praktisch werk

Eogramtest gevolgd door rollenspel.

## 3 Aanpassen aan moeilijke persoonlijkheden

- De verschillende categorieën van moeilijke mensen.
- Hoe ze anderen zien.
- Risico's aan beide kanten.
- Maak een bondgenoot van de persoon met wie u praat. Zoek manieren om terug te vallen en afstand te nemen.
- Uw rechten doen gelden en afdwingen.
- Hoe vermijd u conflicten? Hoe kom u eruit?

### Praktisch werk

Spel om profielen te diagnosticeren en te leren hoe ze te beheren.

## 4 Conflictsituaties oplossen

- De mechanismen van conflicten begrijpen.
- De verschillende soorten conflicten identificeren.
- Passief, agressief of manipulatief gedrag herkennen.
- Rekening houden met de emotionele dimensie
- Weten hoe u de emoties van uw contacten moet beheren.
- Emotionele controle verbeteren.

### Praktisch werk

Rollenspellen. Collectieve feedback.

### PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

### TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

### TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

## 5 Uzelf laten gelden om conflicten effectiever op te lossen

- Misbruik beheren.
- Formuleer een weigering zonder spanning te veroorzaken.
- Geef opbouwende kritiek.
- Reageren op kritiek.

### Praktisch werk

Spreken om assertiviteitstechnieken toe te passen.

## Data en plaats

### KLAS OP AFSTAND

2026 : 21 mei, 21 mei, 20 juli, 20 juli, 21 sep.,  
19 nov., 19 nov.

### PARIS LA DÉFENSE

2026 : 21 mei, 20 juli, 21 sep., 19 nov.

### LILLE

2026 : 21 sep.