

# Opleiding : Bedrijfsleraar worden

*Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. DTE*

**Prijs : 1320 € V.B.**

★★★★☆ 4,6 / 5

BEST

Hoe integreer je nieuwe medewerkers, deel je kennis en ontwikkel je vaardigheden? Je leert over het kader en de uitdagingen van je rol als docent, in het bijzonder door het ontwikkelen van effectieve communicatie en geschikte onderwijsmethoden.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De problemen en kenmerken van de tutorfunctie binnen het bedrijf identificeren
- ✓ Effectieve en gepaste communicatie ontwikkelen als tutor
- ✓ Trainingssituaties ontwerpen en leiden
- ✓ Ontwerpen van leermiddelen en hulpmiddelen

## Doelgroep

Iedereen die deelnemers begeleidt als tutor in technische, digitale, onderzoeks-, advies- en evenementenbedrijven.

## Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

## Praktische modaliteiten

### Praktisch werk

Bouw van de eerste hulpmiddelen voor mentorschap. Leren van ervaring, delen van goede praktijken. Communicatie-oefeningen.

## Opleidingsprogramma

### DEELNEMERS

Iedereen die deelnemers begeleidt als tutor in technische, digitale, onderzoeks-, advies- en evenementenbedrijven.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...  
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## 1 De tutorfunctie integreren in het bedrijf

- Bedrijfsinterne begeleiding definiëren.
- Wees bekend met het trainingssysteem en de spelers die bij het proces betrokken zijn.
- De rol en vereisten van de tutor begrijpen.
- De rollen en verantwoordelijkheden van de tutor identificeren.
- Anticiperen op en vermijden van de belangrijkste valkuilen bij ondersteuning.

### Groepsdiscussie

Werken aan representaties van tutoring in bedrijven. Uitwisseling van praktijken.

## 2 De mentee verwelkomen

- Voorbereiden op de komst van de tutor.
- Structureren van opvang en integratie.
- Je opleidingstraject opbouwen.
- Maak een beschrijving van de functie en werkplek en vertaal deze naar vaardigheden.
- Een gehandicapte mentee verwelkomen.

### Praktisch werk

Analyse van individuele werkplekken. Workshops in subgroepen over de verschillende stadia en hulpmiddelen die komen kijken bij het verwelkomen van de leerling.

## 3 Communiceren met leerlingen

- Ga voor win-win-communicatie.
- Formuleer positieve en/of negatieve tekenen van erkenning om vooruitgang en betrokkenheid aan te moedigen.
- Gedragingen herkennen en aanpassen aan de persoon met wie je praat.
- De emotionele relatie tussen mentor en leerling beheren en objectief beoordelen.
- Identificeer de ondervonden moeilijkheden.

### Rollenspel

Rollenspel over communicatiestijlen. Debriefing in groep.

## 4 Training en ondersteuning

- Het leerproces en de onderwijsbenaderingen identificeren.
- Maak jezelf vertrouwd met de verschillende soorten persoonlijkheidsprofielen als het op leren aankomt.
- Een carrièrepad opbouwen binnen het bedrijf.
- Ontwikkel de leervorderingen van de tutor.
- Ontwikkelen van formatieve werksituaties.
- Training via meeslepende scenario's.
- Training door observatie.

### Praktisch werk

Een opleidingsplan opstellen. Rollenspel om leerlingen in de juiste situatie te brengen. Debriefing in groep.

### PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

### TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

### TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

## 5 beoordelen

- Bewaking en evaluatie van de voortgang van de tutor opzetten.
- Plan de frequentie van de beoordeling.
- Beoordeel tijdens een interview.
- Laat de docent een zelfevaluatie uitvoeren

### Praktisch werk

Het beoordelings- en progressieproces voor leerlingen ontwerpen en formaliseren.

## Opties

: 290€ HT

Als je verder wilt gaan en je vaardigheden wilt laten erkennen, is er de certificering die wordt aangeboden door onze partner EXCELLENS. Het examen duurt 20 minuten en moet 15 dagen na het begin van de opleiding worden afgelegd. Het bestaat uit een MCQ van 20 vragen: 10 vragen gebaseerd op een casestudy (coëfficiënt 2) en 10 theoretische vragen (coëfficiënt 1). De score wordt weergegeven aan het einde van het examen en het certificaat wordt per e-mail naar de deelnemer verzonden. 80% correcte antwoorden zijn vereist om de certificering te verkrijgen. Bij falen is een tweede poging mogelijk.

## Data en plaats

### KLAS OP AFSTAND

2026 : 27 apr., 28 mei, 28 mei, 22 juni, 17 sep.,  
17 sep., 26 okt., 26 nov., 17 dec., 17 dec.

### PARIS LA DÉFENSE

2026 : 27 apr., 28 mei, 22 juni, 17 sep., 26 okt.,  
26 nov., 17 dec.

### LILLE

2026 : 22 juni, 26 okt., 26 nov.

### BRUXELLES

2026 : 22 juni, 26 nov.

### LUXEMBOURG

2026 : 22 juni, 26 nov.