

Opleiding : Productiemanager, de basis

werkplaatsprestaties beheren en verbeteren

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. DUC

Prijs : 1280 € V.B.



Als een echte orkestleider plant, organiseert en controleert de productiemanager de productie om de gestelde doelen te bereiken. In deze cursus leer je de sleutels tot deze baan en de tools die je nodig hebt om je personeel meer autonomie te geven en sneller resultaten te boeken.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De veranderingen begrijpen die van invloed zijn op managers en hun verschillende contacten
- ✓ Bronnen voor prestatieverbetering identificeren
- ✓ Ontdek de basisinstrumenten voor het doorvoeren van verbeteringen
- ✓ Medewerkers motiveren, betrekken en opleiden door middel van goede praktijken

Doelgroep

Werkplaatsmanagers, managers van productie- of productie-eenheden, teamleiders.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Werkplaatsmanagers, managers van productie- of productie-eenheden, teamleiders.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakken als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Inzicht in uw omgeving voor meer efficiëntie

- Veranderingen in de bedrijfsomgeving en hun impact op de rol van de manager begrijpen.
- De klant weer centraal stellen. De verwachtingen van de klant in kaart brengen.
- Inzicht in de essentiële elementen van management: voorspellen, plannen, bewaken en verbeteren...
- De uitdagingen van stromingsspanning begrijpen: het concept spanningsverhouding.

Praktisch werk

Groepsdiscussies en praktijkuitwisselingen over managementinstrumenten.

2 Operationele prestaties verbeteren

- Identificeer gebieden die voor verbetering vatbaar zijn (veiligheid, machines, kwaliteit, doorlooptijden, kosten, voortdurende verbetering).
- Het concept van toegevoegde waarde begrijpen en niet- toegevoegde waarde identificeren.
- De flow-toolbox begrijpen: informatiestroom, fysieke stroom, spaghetti-diagram, procesanalyse.
- SMART-doelstellingen definiëren en implementeren.
- Dynamische actieplannen opstellen.

Praktisch werk

Stel een proceskaart op.

3 De te gebruiken gereedschappen

- Gebruik het PDCA-wiel.
- Leer over de essentiële hulpmiddelen in het veld: roodgroen, 5S, SMED, Hoshin of flows.
- De juiste hulpmiddelen dagelijks leren gebruiken: het voorbeeld van probleemoplossing met de 5P en QRQC.
- Inzicht in de basisprincipes van visueel management: proactieve indicatoren, effectieve operationele vergaderingen.
- Succesvol belanghebbenden vragen en betrekken bij het proces.

Praktisch werk

5S-simulaties uitvoeren. Praktische probleemoplossende oefeningen.

4 Je personeel motiveren en trainen

- De fasen van weerstand tegen verandering identificeren en attitudes vergemakkelijken.
- Je managementstijl aanpassen aan de situaties die je tegenkomt.
- Jezelf eenvoudig en duidelijk uitdrukken: obstakels, ESCR, het Pygmalion-effect.
- Kiezen tussen "doen of laten doen": welke acties delegeren, hoe pak je dat aan?
- Weten hoe je vergaderingen moet voorbereiden en de regels voor het voorzitten ervan.

Praktisch werk

Zelfdiagnose van managementstijlen, experimenteren via rollenspel.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

KLAS OP AFSTAND
2026 : 28 mei, 12 okt.

PARIS LA DÉFENSE
2026 : 28 mei, 12 okt.