

Opleiding : Excel VBA, toepassingen ontwikkelen, geavanceerd

optionele TOSA®-certificering op afstand
Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. EAV
Prijs : 1150 € V.B.

★★★★☆ 4,6 / 5

Deze cursus helpt u Excel-ontwikkeling te perfectioneren met behulp van de VBA-taal. U leert hoe u uw geautomatiseerde toepassingen kunt optimaliseren en betrouwbaarder kunt maken, evenals de gebruikersinterface voor uw toepassingen en hoe u Windows API's kunt gebruiken.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een VBA-ontwikkelproject in Excel bouwen en optimaliseren
- ✓ Gebruik de foutenmanager om problemen op te sporen en te corrigeren
- ✓ Een dialooginterface met de gebruiker maken in Excel met behulp van dialoogvensters en berichten
- ✓ Gegevens verwerken, weergeven en publiceren met VBA-programmering

Doelgroep

Iedereen die VBA-toepassingen in Excel wil ontwikkelen.

Voorafgaande vereisten

Goede basiskennis van VBA en Excel of kennis die gelijkwaardig is aan die van de cursus "Excel, toepassingen ontwikkelen in VBA, niveau 1" (ref. BAV).

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Discussies en praktische oefeningen.

Leer methodes

Actief onderwijs gebaseerd op discussie, praktische oefeningen en beoordeling van wat er tijdens de cursus is geleerd.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen die VBA-toepassingen in Excel wil ontwikkelen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede basiskennis van VBA en Excel of kennis die gelijkwaardig is aan die van de cursus "Excel, toepassingen ontwikkelen in VBA, niveau 1" (ref. BAV).

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Een herinnering aan de basisprincipes van ontwikkeling

- Leer meer over de fundamentele objecten en verzamelingen: werkmappen, werkbladen, bereiken en cellen.
- Basis syntaxis beheersen: conditionals en lussen, variabelen.
- Herstelbare fouten in code beheren. Fouttypes identificeren en debugging tools gebruiken.

Praktisch werk

Beperk instructies selecteren om de code te optimaliseren. Gebruik een foutafhandeling.

2 Geavanceerde syntaxis

- Objectvariabelen, arrayvariabelen en dynamische arrays gebruiken.
- Aangepaste functies en een bibliotheek met extra macro's maken (AddIn).
- Roep een procedure of functie aan met ByRef- of ByVal-argumenten.
- Windows API's gebruiken: de belangrijkste API's die handig zijn bij het ontwikkelen van Excel.

Praktisch werk

Een project analyseren en structureren met behulp van subprogramma's. Functies maken die toegankelijk zijn vanuit andere werkmappen.

3 Geavanceerde Excel-objecten, gebeurtenissen

- Lijsten, filters, subtotalen en draaitabellen maken: constructie en manipulatie met behulp van programmeren.
- Gebruik de rekenfuncties van Excel in VBA (werkbladfunctie).
- Automatiseer het maken en wijzigen van een grafiek met VBA.
- Werkboek- en bladgebeurtenissen identificeren. Het argument Annuleren gebruiken. Het openen van een werkmap beveiligen.

Praktisch werk

Een DCT en een grafiek maken met VBA. Automatiseren van de implementatie van resultaten berekend op een bereik van cellen.

4 Gebruikersinterface

- Programmeer het importeren van externe gegevens (txt, csv...).
- Stel de parameters in voor het openen en opslaan van een Excel-bestand (GetOpenFileName).
- Bouw een Userform met vervolgkeuzelijsten met meerdere selecties.

Praktisch werk

Gebruik een dialoogvenster of UserForm om een extern bestand te openen en de gegevens te verwerken.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Andere toepassingen en bestandsbeheer

- Verwijzend naar een boekhandel.
- De koppeling programmeren met Word of PowerPoint: automatisering gebruiken.
- Toegang tot bestanden in een map (FileSystemObject).

Praktisch werk

Automatiseer de export naar Word of PowerPoint van een tabel die is gemaakt door te programmeren. Maak een lijst van de bestanden in een map. Optie: certificeer u vaardigheden met TOSA®.

Opties

: 80€HT

De TOSA® VBA-certificering certificeert de vaardigheden van de cursist op een schaal van 1000 punten voor een periode van 3 jaar. De certificeringsoptie wordt afgesloten op het moment van inschrijving en vereist dat de cursist het examen online aflegt binnen 4 weken na de sessie. Het examen duurt 1 uur en bestaat uit 25 oefeningen met afwisselend manipulaties op de applicaties en meerkeuzevragen, waarvan de moeilijkheidsgraad varieert op basis van de antwoorden van de cursist. Tenzij op specifiek verzoek, wordt de cursus standaard in het Frans gegeven en op de meest recente softwareversie. De controle wordt uitgevoerd door de software en wordt geregistreerd ten behoeve van de nalevingscontrole. Na afloop van het examen kunnen cursisten hun resultaten online bekijken en ontvangen ze een e-mail met een certificaat, een gedetailleerd overzicht van hun vaardigheden en hun diploma.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 12 mei, 22 juni, 5 aug., 22 sep., 6 okt., 14 okt., 14 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 8 apr., 22 juni, 5 aug., 14 okt., 14 dec.

LILLE

2026 : 14 okt.