

Opleiding : Excel, deskundigheid

optionele TOSA®-certificering op afstand

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. EEX

Prijs : 760 € V.B.



4,8 / 5

Deze cursus stelt je in staat om je toepassingsgebied van Excel te verbreden en te verdiepen door gebruik te maken van geavanceerde functies (nesting, INDIRECT, Booleaanse matrix en logica, LAMBDA, enz.) en het herwerken van draaitabellen (TCD).



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De geavanceerde rekenfuncties van Excel gebruiken
- ✓ Gegevensvastlegging, betrouwbaarheid en de gebruikersinterface optimaliseren
- ✓ Gegevensanalyse met draaitabellen onder de knie krijgen
- ✓ Geavanceerde afbeeldingen maken

Doelgroep

Gevorderde Excel-gebruikers met specifieke behoeften. Je moet de [Excel, Perfectionnement " training (of gelijkwaardig niveau) al gevolgd hebben.

Voorafgaande vereisten

Bekend zijn met de standaard Excel-functies (SI, NB.SI.ENS, SUM.SI, SEARCHV). Weten hoe je eenvoudige draaitabellen maakt en manipuleert.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Discussies, het delen van ervaringen, demonstraties, tutorials en casestudies voor de praktijk tijdens de hele cursus.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Gevorderde Excel-gebruikers met specifieke behoeften. Je moet de [Excel, Perfectionnement " training (of gelijkwaardig niveau) al gevolgd hebben.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Bekend zijn met de standaard Excel-functies (SI, NB.SI.ENS, SUM.SI, SEARCHV). Weten hoe je eenvoudige draaitabellen maakt en manipuleert.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...

De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Inleiding en best practice

- Veelgemaakte fouten door gevorderde gebruikers.
- Bestanden organiseren en structureren.
- Beste praktijk voor betrouwbare berekeningen.

Praktisch werk

Voorbeelden van tabellen.

2 Geavanceerde functies en formules

- Functies combineren met of zonder assistent.
- Matrix- en dynamische functies (SINGLE, FILTER, SORT, SEQUENCE).
- Geavanceerde functies : LET, LAMBDA, MAP, REDUCE, SCAN.
- Essentiële klassieke functies: INDEX-EQUIV, AGREGAT, SOMMEPROD.

Praktisch werk

De functies demonstreren en toepassen in praktische oefeningen.

3 Facilitators en gebruikersinterface

- Naambeheerder, die dynamische namen gebruikt.
- Geavanceerde gegevensvalidatie (aangepaste formules, afhankelijke lijsten).
- Maak regels voor voorwaardelijke opmaak met formules (kleur een gegevensregel op voorwaarde).

Praktisch werk

Verbeter de gegevensinvoer en opmaak in spreadsheets.

4 Gegevensanalyse met draaitabellen

- Weinig bekende instellingen en trucs voor DCT's.
- Berekenende velden en elementen.
- Geavanceerd beheer van groepen en hiërarchieën.
- Gebruik LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUES om rapportages te automatiseren.
- Nieuwe interactiemogelijkheden en aanpassing van TCD's.

Praktisch werk

Benut de weinig bekende mogelijkheden van draaitabellen.

5 Geavanceerde afbeeldingen en representaties

- Dynamische kruistabellen: voordelen en beperkingen.
- Complexe afbeeldingen: cascades, combinaties, dynamische histogrammen.
- Geavanceerde afbeeldingen: thermometers, meters, bellen.

Praktisch werk

Maak uitgebreide afbeeldingen door verschillende functies te combineren.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Opties

: 80€ HT

De TOSA®-certificering certificeert de vaardigheden van de cursist op een schaal van 1000 punten voor een periode van 3 jaar. Het TOSA®-diploma wordt uitgereikt als de score van de cursist hoger is dan 351 punten. Het programma is gericht op gevorderden tot expertniveau (score van 726 tot 1000). Zodra het examen is voltooid, kunnen cursisten hun resultaten online bekijken en ontvangen ze binnen 5 dagen een certificaat per e-mail, samen met een gedetailleerde samenvatting van hun vaardigheden en hun diploma. Het examen duurt 1 uur en bestaat uit 35 oefeningen met afwisselend manipulaties op de software en meerkeuzevragen waarvan de moeilijkheidsgraad varieert naargelang de antwoorden van de cursist. Tenzij op specifiek verzoek, wordt de cursus standaard in het Frans gegeven en op de meest recente softwareversie. De controle wordt uitgevoerd door de software en wordt geregistreerd voor nalevingscontroledoeleinden.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 1 juni, 30 juni, 22 okt., 10 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 18 mei, 15 okt., 17 dec.