

Opleiding : Exchange Server 2019, opfriscursus voor ervaren beheerders

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. EFS

Prijs : 1190 € V.B.

Deze training stelt Exchange 2013 of 2016 beheerders in staat om te upgraden naar Exchange 2019 en te profiteren van de verbeteringen en innovaties die specifiek zijn voor deze versie.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Meer informatie over de nieuwe architectuur van Exchange 2019
- ✓ Planning van de implementatie van een Exchange 2019-infrastructuur
- ✓ Hoge beschikbaarheid ontwerpen en implementeren
- ✓ Exchange 2010/2013/2016 upgraden naar Exchange 2019
- ✓ De interconnectiviteit van Exchange Server 2019 met aanvullende services onder de knie krijgen

Doelgroep

IT-professionals, e-mailbeheerders en systeemingenieurs.

Voorafgaande vereisten

Minimaal twee jaar ervaring met Exchange Server, Windows Server en Active Directory administratie en naamresolutie (DNS) is vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Training waarin theorie en praktijk worden afgewisseld. Alles wat je leert, breng je in de praktijk.

Opleidingsprogramma

1 Exchange 2019 architectuur

- De verschillende rollen en componenten van een 2019 infrastructuur.
- Protocollen en communicatie tussen componenten en clients.
- Nieuwe architectuur.

DEELNEMERS

IT-professionals, e-mailbeheerders en systeemingenieurs.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Minimaal twee jaar ervaring met Exchange Server, Windows Server en Active Directory administratie en naamresolutie (DNS) is vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Exchange-uitrol plannen

- De nieuwe Exchange-functies.
- Technische en zakelijke vereisten.
- Plan de implementatie van een infrastructuur.

3 Diensten beheren

- Nieuwe beheerfuncties.
- Nieuw gereedschap.
- Nieuw in PowerShell.

4 Klantconnectiviteit en mailboxdiensten implementeren

- Configureer de toegangsdiensten voor clients met de nieuwe versie.
- Klantenservice beheren.
- Publiceren en verbinden van clientservices met Exchange Server.
- OWA configureren.
- Mobiele berichtenuitwisseling configureren.
- Database- en mailboxbeheer.
- Beheer van openbare dossiers.
- Wat is er nieuw in Exchange 2019 voor de verschillende rollen?

5 Hoge beschikbaarheid ontwerpen en implementeren

- Hoge beschikbaarheid plannen met Exchange Server 2019.
- Plan een failover en load cluster.
- Een noodsituatie ontwerpen.
- Restauratie beheren.

6 Beveiliging in Exchange 2019

- Overzicht van de nieuwe beveiligingsfuncties in Exchange.
- Implementatie van de belangrijkste veiligheidsregels.

7 Exchange 2010/2013/2016 upgraden naar Exchange 2019

- Migratieschema's en protocollen voor migratie naar Exchange 2019.
- Analyse na migratie.

8 Interconnectiviteit met ondersteunende diensten

- Nieuwe Exchange-functies met connectiviteit met Windows Server-rollen.
- Nieuwe Exchange-functies met connectiviteit naar SharePoint/Skype-services.
- Nieuwe Exchange-functies met connectiviteit met Azure- en Office365-cloudservices.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.