

# Opleiding : Effectief communiceren in het Engels (niveau B2/C1)

Zelfverzekerd communiceren op het werk  
*Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. EGC*  
Prijs : 930 € V.B.



Spreek je gemakkelijk in het Engels, maar wil je je duidelijkheid verbeteren? Tijdens deze tweedaagse cursus leer je de essentiële technieken om je ideeën te structureren, met vertrouwen te argumenteren en effectief te communiceren in een internationale zakelijke context. Je verwerft de zelfstandigheid in het Engels die nodig is om passende oplossingen voor te stellen en passende aanbevelingen te doen.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een idee of project duidelijk en effectief presenteren
- ✓ Moeilijkheden bespreken en oplossingen voorstellen
- ✓ Een overtuigend argument opbouwen en reageren op suggesties in een semi-formele context

## Doelgroep

Leidinggevenden, managers, projectleiders en professionals die hun Engels willen verbeteren in een geavanceerde werkcontext.

## Voorafgaande vereisten

Avoir un niveau en anglais minimum équivalent au niveau B2 du CECRL.  
Le participant doit pouvoir :  
- comprendre le contenu essentiel dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité  
- communiquer avec aisance et spontanéité avec un locuteur natif  
- s'exprimer de façon claire et détaillée sur différents sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et argumenter  
Un test de vérification de ce prérequis sera réalisé auprès de notre partenaire le British Council après inscription. Celle-ci ne sera définitive qu'après validation de ce test.

### DEELNEMERS

Leidinggevenden, managers, projectleiders en professionals die hun Engels willen verbeteren in een geavanceerde werkcontext.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Avoir un niveau en anglais minimum équivalent au niveau B2 du CECRL.  
Le participant doit pouvoir :  
- comprendre le contenu essentiel dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité  
- communiquer avec aisance et spontanéité avec un locuteur natif  
- s'exprimer de façon claire et détaillée sur différents sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et argumenter  
Un test de vérification de ce prérequis sera réalisé auprès de notre partenaire le British Council après inscription. Celle-ci ne sera définitive qu'après validation de ce test.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...

## Praktische modaliteiten

### Praktisch werk

Exercices pratiques de présentations et discussions professionnelles, jeux de rôle et simulations pour affiner la précision du discours, feedback individualisé avec analyse des performances et axes d'amélioration pour renforcer l'impact de la communication.

## Opleidingsprogramma

### 1 Je ideeën duidelijk en effectief uitdrukken

- Een professionele toespraak effectief structureren
- Bewustmaken van culturele verschillen in presentatiepraktijken
- Gebruik duidelijke, precieze uitdrukkingen

#### Praktisch werk

Speechpresentatie en -analyse.

### 2 Gegevens presenteren in grafische vorm

- Gebruik de juiste terminologie
- Gegevens en trends op een duidelijke en gestructureerde manier presenteren
- Begrip controleren en vragen beantwoorden

#### Praktisch werk

Simulatie van een presentatie van een grafiek in het Engels.

### 3 Een proces in het Engels presenteren

- Correct en gepast taalgebruik
- Duidelijk de fasen van een proces schetsen
- Zorgen voor begrip en antwoorden geven op vragen

#### Praktisch werk

Gesimuleerde presentatie van een proces in het Engels.

### 4 Effectief communiceren en aanbevelingen doen

- Duidelijke en relevante aanbevelingen formuleren
- Jezelf duidelijk, correct en professioneel uitdrukken wanneer je geconfronteerd wordt met voorstellen en bezwaren.
- Vloeiendheid verbeteren in formele en informele contexten

#### Praktisch werk

Casestudies en feedback.

De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

#### PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

#### TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

#### TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

## Opties

: 170€HT

## Data en plaats

**PARIS LA DÉFENSE**  
2026 : 18 juni, 8 okt., 10 dec.