

# Opleiding : Vergaderingen in het Engels (A2-niveau)

Deelnemen aan vergaderingen

*Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. EGD*

**Prijs : 930 € V.B.**

Zet je eerste stappen in professionele communicatie in het Engels en durf je stem te laten horen tijdens vergaderingen in een internationale context. Dankzij gerichte rollenspel oefeningen krijg je het vertrouwen dat je nodig hebt om vloeiender en effectiever te communiceren in het Engels. Je leert ook hoe je je bijdragen kunt structureren, ideeën kunt vergelijken en vergaderingen op de best mogelijke manier kunt plannen.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Beslissingen nemen en een evenement organiseren
- ✓ Ideeën vergelijken, het eens worden over een plan en verzoeken formuleren
- ✓ Problemen bespreken, wijzigingen voorstellen en statistieken analyseren om effectief te plannen

## Doelgroep

Leidinggevenden, managers, projectleiders en personeel in contact met een internationale klantenkring.

## Voorafgaande vereisten

Avoir un niveau en anglais équivalent au niveau A2 du CECRL.

Le participant doit pouvoir :

- comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées
- communiquer lors de tâches simples et habituelles
- décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

Un test de vérification de ce prérequis sera réalisé auprès de notre partenaire le British Council après inscription. Celle-ci ne sera définitive qu'après validation de ce test.

### DEELNEMERS

Leidinggevenden, managers, projectleiders en personeel in contact met een internationale klantenkring.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Avoir un niveau en anglais équivalent au niveau A2 du CECRL.

Le participant doit pouvoir :

- comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées
- communiquer lors de tâches simples et habituelles
- décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

Un test de vérification de ce prérequis sera réalisé auprès de notre partenaire le British Council après inscription. Celle-ci ne sera définitive qu'après validation de ce test.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties,

## Praktische modaliteiten

### Praktisch werk

Exercices pratiques pour développer la compréhension et l'interaction, apprentissage des formulations essentielles et des expressions usuelles utilisées en réunion, mises en situation pour développer ses compétences en communication.

## Opleidingsprogramma

### 1 Deelnemen aan verschillende soorten bijeenkomsten

- De mening van deelnemers peilen
- Formuleer je standpunt en leg je redenering uit
- Reageren op voorstellen en je mening geven
- Correct en constructief taalgebruik

#### Praktisch werk

Rollenspellen opzetten over actieve deelname aan een vergadering.

### 2 Spreken en communiceren in vergaderingen

- Ideeën duidelijk en gestructureerd formuleren
- Passende uitdrukkingen gebruiken om actief deel te nemen
- Vragen stellen en antwoorden met de juiste uitdrukkingen

#### Praktisch werk

Simulaties van presentaties tijdens vergaderingen.

### 3 Een evenement organiseren

- Verzoeken formuleren en antwoorden geven
- Reageer op suggesties en stel alternatieven voor
- Ideeën duidelijk verwoorden met behulp van precieze en passende taal

#### Praktisch werk

Rollenspel en interactie-oefeningen.

praktische opdrachten, ...

De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

#### PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

#### TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

#### TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

## Data en plaats

### PARIS LA DÉFENSE

2026 : 28 mei, 15 okt., 17 dec.