

Opleiding : Voorbereiden en voeren van het jaarlijkse professionele interview in de ziekenhuisadministratie

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. EPH

Prijs : 800 € V.B.

Professionele gesprekken zijn een speciale gelegenheid voor medewerkers om hun lijnmanager te ontmoeten. Er staan veel zaken op het spel voor volksgezondheids-, sociale en medisch-sociale instellingen en hun werknemers. Om de dialoog te bevorderen, moet je je gesprek voorbereiden en methodisch voeren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De kwesties begrijpen die komen kijken bij het professionele interview voor de volksgezondheidsinstelling en haar belanghebbenden
- ✓ Het sollicitatiegesprek voorbereiden en voeren in overeenstemming met het wettelijk kader dat is vastgelegd voor de ziekenhuisambtenaar
- ✓ Gesprekstechnieken ontwikkelen om een open discussie mogelijk te maken
- ✓ Lijnmanagers in staat stellen om het interview optimaal te benutten in hun dagelijkse managementpraktijk
- ✓ Een verslag van het professionele interview opstellen
- ✓ Haal het meeste uit professionele sollicitatiegesprekken

Doelgroep

Personeelsfunctionarissen en -managers.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

DEELNEMERS

Personeelsfunctionarissen en -managers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Feedback uit ervaring als beoordelaar en beoordeelde, bestudering van interviewoverzichten, gesimuleerde interviews, analyse van teksten.

Leer methodes

actief onderwijs

Opleidingsprogramma

1 Gesprekken voeren in overeenstemming met het wettelijk kader dat is vastgelegd voor het ambtenarenapparaat van ziekenhuizen

- Het wettelijke kader voor professionele gesprekken in de ziekenhuisdienst analyseren.
- De instrumenten van de volksgezondheidsinstelling gebruiken.
- De rol van alle betrokken partijen begrijpen: beoordeelde, beoordelaars, speciale gevallen, HR-afdeling.
- Beheers de regelgevende stadia van de procedure.
- Identificeer gebieden waarop je moet letten: locatie, vertrouwelijkheid, persoonlijke gegevens, discriminerende criteria.

Praktisch werk

Analyse van het wettelijke kader, casestudy's over het te beoordelen personeel en discriminerende criteria, analyse van het document ter ondersteuning van het sollicitatiegesprek, oefeningen over wettelijke termijnen.

2 Het voeren van professionele gesprekken als onderdeel van het beheer en de organisatie van diensten van openbare gezondheidsinstellingen

- De uitdagingen van het professionele interview identificeren in termen van teammanagement: voor degenen die beoordeeld worden en degenen die hen beoordelen.
- De belangrijkste fasen van het professionele interview onder de knie krijgen: introductie, dialoog, afsluiting.
- Maak de balans op van het afgelopen jaar: beoordeel de verschillen tussen het voorgeschreven en het werkelijke.
- Stel SMART(E) doelen voor het komende jaar en de middelen om ze te bereiken.
- Denk aan carrièrevooruitzichten: ontwikkeling, mobiliteit, promotie, salaris.
- Conclure l'entretien : rédiger l'appréciation générale littéraire.

Rollenspel

SMART(E) doelstellingen opstellen, algemene beoordelingen schrijven, rollenspel van elke fase van het interview.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

3 Actief deelnemen aan het gesprek en de zelfexpressie van de werknemer vergemakkelijken

- Een klimaat scheppen dat bevorderlijk is voor dialoog.
- Identificeer de valkuilen die je in je communicatie moet vermijden.
- Luistertechnieken onder de knie krijgen: empathisch luisteren, actief luisteren.
- Stel vragen en herformuleer.
- Omgaan met moeilijke situaties.
- Maak een constructieve opmerking.

Rollenspel

Jeux de rôle autour des différentes écoutes, cas pratiques de situations difficiles.

4 Professionele interviews gebruiken

- Schrijf de notulen en bewaak het goedkeuringsproces.
- Gebruik het professionele gesprek in het belang van de volksgezondheidsinstelling, de afdeling en de werknemer.
- De medewerker ondersteunen bij het implementeren van de genomen beslissingen: doelen stellen, training bepalen.
- Communiceren met belanghebbenden over de interviews.

Praktisch werk

Opstellen van rapporten, casestudy's op basis van een teamvergadering om te communiceren over de interviews, actieplan om het personeel te ondersteunen bij het implementeren van de genomen beslissingen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND
2026: 17 juni, 27 okt.

PARIS LA DÉFENSE
2026: 10 juni, 20 okt.