

Opleiding : Voeren van loopbaangesprekken

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. EPR
Prijs : 1360 € V.B.

Volgens de wet van 5 maart 2014 betreffende de opleiding moeten werknemers om de twee jaar een loopbaangesprek krijgen over de vooruitzichten van hun beroeps carrière. Deze opleiding geeft u inzicht in de uitdagingen en de belangrijkste stappen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Het nieuwe reglementaire kader voor professioneel onderhoud kennen en de opleidingsfaciliteiten beheersen
- ✓ De sleutelbegrippen van de loopbaanontwikkeling
- ✓ De vier fasen van het loopbaangesprek kennen
- ✓ De gedragstechnieken verwerven voor het gesprek

Doelgroep

Managers, HR-managers, HR-experts die loopbaangesprekken moeten voeren met hun medewerkers.

Voorafgaande vereisten

Aucune connaissance particulière.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Meerkeuzevragen, training in het voeren van loopbaangesprekken op basis van situatieschetsen, collectieve debriefing, delen van ervaringen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Managers, HR-managers, HR-experts die loopbaangesprekken moeten voeren met hun medewerkers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Aucune connaissance particulière.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De belangen van het loopbaangesprek begrijpen

- Het loopbaangesprek in het HR landschap van de onderneming.
- Het kader van de hervorming van de beroepsopleiding kennen.
- Het opleidingsstelsel begrijpen voor de gehele loopbaan.
- Onderscheid maken tussen een evaluatiegesprek en een loopbaangesprek.

Oefening

Vraag- en antwoordspellen over de belangrijkste punten. Meerkeuzevragen over de regelgeving

2 De sleutelbegrippen van de loopbaanontwikkeling beheersen

- De woordenschat van de vaardigheden beheersen (kennis, vaardigheden, beroepsvaardigheden, ...).
- De tools voor de vaardigheidsanalyse beheersen (referentiesysteem van vaardigheden, beroep...).
- Het nut van vaardigheidsroosters begrijpen en ze kunnen gebruiken.
- De beroepskeuzetools kennen (bekrachtiging van verworven ervaring, opleidingspaspoort, opleidingsverlof, CPF).

Oefening

Zelfdiagnose van vaardigheden. Analyses van verschillende vragen om beroepsontwikkeling.

3 De vier fasen van het loopbaangesprek kennen

- Een balans kunnen opmaken, behoeften kunnen bestuderen en oriëntaties kunnen bepalen.
- Opvolgen van de ondernomen acties na afloop van het gesprek.
- Een aangepaste houding aannemen voor elke fase van het loopbaangesprek.
- Het ondersteunend materiaal van het loopbaangesprek kunnen gebruiken.

Oefening

Situatievoorbeeld voor elke fase van het loopbaangesprek.

4 Een loopbaangesprek voeren

- De technieken van actief luisteren beheersen.
- De dialoog bevorderen door vraagtechnieken.
- Beheer van loopbaangesprekken na lange afwezigheid: zwangerschapsverlof, ziekte, sabbatical, ...

Oefening

Situatievoorbeelden van het voeren van een loopbaangesprek.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Om de zes jaar een samenvattend loopbaangesprekgesprek voeren

- Verduidelijking van de begrippen opleidingsactie, loonstijging of beroepvoortgang.
- Het professionele traject van de werknemer analyseren.
- Onderzoeken en controleren van de naleving van de nieuwe verplichtingen van de onderneming.
- De aan de werknemer te overhandigen kopie opstellen en uitwerken.

Oefening

Aan de werknemer te overhandigen kopie aanmaken, een balans opmaken van het beroepstraject op basis van voorbeelden.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 11 juni, 7 sep., 10 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 11 juni, 7 sep., 10 dec.