

Opleiding : Beste praktijken voor succesvolle werving van IT-profielen

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. ESX

Prijs : 1360 € V.B.

★★★★☆ 4,6 / 5

Het rekruteren van de juiste IT-profielen vergt tijd, specifieke kennis en methode. Deze cursus geeft u de sleutels in handen voor het analyseren van behoeften, sourcingstrategieën en de juiste communicatie om uw werving te optimaliseren. U zult ook in staat zijn om de benadering en ervaring van kandidaten te verbeteren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Maak een onderscheid tussen de verschillende IT-beroepen.
- ✓ De juiste kandidaten voor de baan selecteren
- ✓ Schrijf een effectieve advertentie, naar welk IT-beroep je ook op zoek bent
- ✓ Effectief communiceren met kandidaten in technische beroepen
- ✓ Sourcing optimaliseren door technische vaardigheden aan het begin van het proces te valideren

Doelgroep

Recruitment managers en iedereen die betrokken is bij het werven van IT-personeel.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Quizzen, groepsanalyse en discussie. Creatie van een stappenplan en een toolbox.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Recruitment managers en iedereen die betrokken is bij het werven van IT-personeel.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Onderscheid maken tussen de verschillende IT-beroepen

- Maak onderscheid tussen het web en het internet om vertrouwd te raken met de verschillende IT-beroepen.
- Webtalen identificeren: client, server, databases.
- De verschillende IT-beroepen identificeren: missies, rollen, acties.

Oefening

Deelnemers nemen deel aan een quiz om hun kennis van de IT-wereld te testen.

2 Analyse van wervingsbehoeften en kandidaatprofielen

- De behoeften van een klant begrijpen.
- Het CV of profiel van een IT-professional ontcijferen.
- Beoordeel of de ervaring/vaardigheden van de kandidaat overeenkomen met de eisen van de klant.
- Effectieve vragen voorbereiden voor sollicitatiegesprekken.

Oefening

Deelnemers analyseren vacatures en cv's/profielen. Ze bespreken de meest geschikte modellen.

3 Effectief communiceren met een IT-kandidaat

- Identificeer de behoeften en gedragingen van de ideale kandidaat met behulp van een persona.
- Schrijf een indrukwekkende en aantrekkelijke vacaturetekst.
- Schrijf impactvolle, aantrekkelijke berichten op de netwerken om mensen aan te trekken en terug te trekken.
- Bied vacatures aan zonder te discrimineren.

Oefening

Deelnemers analyseren teasers en vacatures om vast te stellen wat wel en niet indruk maakt en komen met ideeën voor verbetering.

4 Anders inkopen om de efficiëntie te verbeteren en u te onderscheiden van de massa

- Voer effectieve monitoring uit (van concurrenten, sectoren, enz.).
- Stel een relevante benchmark op.
- Kom met ideeën (methoden, tools, processen, enz.) om de beste IT-profielen te vinden.
- Vind snel CV's met behulp van effectieve tools: extensies, Booleaanse generatoren, sourcingtools, CRM, enz.
- Optimaliseer sourcing door gamification te gebruiken om technische vaardigheden vanaf het begin van het proces te valideren.

Oefening

De deelnemers stellen hun stappenplannen en toolkits op volgens hun respectieve behoeften.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.