

Opleiding : Respect voor privacy op de werkplek

Arbeidsrecht en digitaal recht: een kruispunt - optionele DiGiTT®-certificering voor afstandsonderwijs

Praktijkcursus - 2d - 14u - Ref. EVP

Door het gebruik van digitale hulpmiddelen en sociale netwerken op de werkplek vervaagt de grens tussen werk en privé. Deze cursus geeft u inzicht in de rechten en plichten van werkgevers en werknemers op het gebied van privacy.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Rekening houden met de juridische omgeving en de laatste ontwikkelingen op het gebied van regelgeving en jurisprudentie
- ✓ De verplichtingen begrijpen die voortvloeien uit de RGPD met betrekking tot respect voor het privéleven van werknemers
- ✓ Specifieke punten identificeren over het gebruik van digitale hulpmiddelen bij telewerken
- ✓ De contractuele aspecten van het gebruik van digitale hulpmiddelen en persoonsgegevens begrijpen
- ✓ Profiteren van goede praktijken in interne organisatie om privacy te beschermen
- ✓ Voer een zelfdiagnose uit van uw praktijken

Doelgroep

Bedrijfsleiders, HR-medewerkers, managers en werknemers die hun rechten en plichten met betrekking tot het gebruik van digitale hulpmiddelen en het respecteren van privacy beter willen begrijpen.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

DEELNEMERS

Bedrijfsleiders, HR-medewerkers, managers en werknemers die hun rechten en plichten met betrekking tot het gebruik van digitale hulpmiddelen en het respecteren van privacy beter willen begrijpen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Deel ervaringen, reflecteer collectief en stel een zelfdiagnose op van de praktijken in uw organisatie. returnchariot

Leer methodes

Theoretische en praktische input, casestudy's, rollenspellen, het delen van ervaringen en groepsdiscussies op basis van professionele gevallen waarmee deelnemers te maken krijgen.

Opleidingsprogramma

1 De juridische omgeving begrijpen

- De juridische evolutie van privacy door de geschiedenis heen begrijpen.
- Onderscheid maken tussen de begrippen beroepsleven, persoonlijk leven, privéleven, publieke sfeer, enz.
- Vind je weg in het internationale, Europese en nationale wetgevingskader.
- Raadpleeg de belangrijkste artikelen over privacy in de Franse arbeidswetgeving.
- Inzicht in de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

Groepsdiscussie

Discussies over gevoelige situaties op de werkplek.

2 De grenzen van de macht van de werkgever in de privésfeer bepalen

- Rekening houden met individuele en privékenmerken binnen het bedrijf.
- Begrijp de macht van de werkgever om arbeidsomstandigheden eenzijdig te wijzigen.
- Begrijp de grenzen van de toezichthoudende bevoegdheden van de werkgever.
- Principe van niet-gebruik door de werkgever van feiten uit het privéleven.
- Het bestraffen van gedrag buiten het bedrijf: objectieve wanorde.

Casestudy

Analyse van situaties in subgroepen gevolgd door een plenaire presentatie.

3 De regels bepalen voor het gebruik van technologie binnen het bedrijf

- Respecteer het kader en de grenzen van het toezicht op werknemers: geolocatie, videobewaking en biometrie.
- Toezicht houden op het gebruik van sociale netwerken binnen het bedrijf.
- Identificeer de risico's en definieer de beperkingen en gebruiksmogelijkheden in verband met cyberbeveiliging (Shadow IT, BYOD, COPE, CYOD).
- De toegang tot en het gebruik van een bedrijfsintranet beperken.
- De grens tussen privé en werk afbakenen bij het gebruik van professionele hulpmiddelen.
- Een evenwicht vinden tussen individuele vrijheid van meningsuiting en de e-reputatie van het bedrijf.
- Digitaal bewijs gebruiken in een werkgever-werknemerrelatie.

Casestudy

Analyse van recente jurisprudentie en contextualisering in situaties waarmee deelnemers te maken krijgen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

4 Het gebruik van gegevens in de relatie tussen werkgever en werknemer

- Begrijp de nieuwe reden om belanghebbenden meer macht te geven.
- Identificeer de betreffende persoonlijke informatie.
- Het begrip impact integreren in gegevensbescherming.
- Gebruik [[privacy by design]] hulpmiddelen binnen het bedrijf.
- Informeer de betrokken personen in overeenstemming met de voorschriften.
- De regels voor het opslaan en verwerken van werknemersgegevens toepassen.
- Toegang tot en rectificatie van persoonlijke gegevens van werknemers mogelijk maken.
- Speciale gevallen behandelen: uitbesteding, gegevensoverdracht buiten Europa, enz.

Oefening

Schets op een tijdlijn die de arbeidsrelatie weergeeft de verschillende verplichtingen en waakzaamheidspunten van het bedrijf met betrekking tot het respecteren van het privéleven van werknemers.

Opties

: 190€ HT

DiGiTT® certificering is optioneel wanneer je je inschrijft voor deze cursus en bestaat uit 3 stappen: het maken van een Diag® voorafgaand aan de cursus, toegang tot een digitale bibliotheek om de concepten en begrippen voor elke digitale vaardigheid te leren en vervolgens het maken van het certificeringsexamen. Dit bestaat uit een test die beschikbaar is in het Engels en Frans. Dit bestaat uit een test van 90 minuten die beschikbaar is in het Engels en Frans. Het resultaat certificeert uw vaardigheidsniveau op 1000 punten (beginner, gemiddeld, gevorderd, expert). Het volgen van deze training alleen is niet voldoende om een maximale score op het examen te garanderen. Het examen kan worden gepland en online worden afgelegd binnen 4 weken na aanvang van je sessie. retourdelignechariots