

Opleiding : Psychosociale risico's bij ambtenaren voorkomen en beheren

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. EVR
Prijs : 1190 € V.B.

Deze training maakt u bewust van de problematiek rondom psychosociale risico's (PSR). U leert hoe u de belangrijkste factoren kunt identificeren die nodig zijn om een preventieve aanpak van stress en lijden op het werk binnen uw organisatie te implementeren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Lijden op de werkplek identificeren en analyseren
- ✓ De regelgeving over het voorkomen van RPS ontcijferen
- ✓ Een RPS-evaluatie en preventiebenadering ontwikkelen
- ✓ Het actieplan implementeren en monitoren

Doelgroep

Managers, HR-medewerkers.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Leer methodes

Theoretische input, casestudies en uitwisseling van ervaringen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Managers, HR-medewerkers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Psychosociale risico's begrijpen

- Psychosociale risicoproblemen binnen de organisatie identificeren.
- Inzicht in het regelgevings- en wetgevingskader.
- De impact begrijpen van rekening houden met PSR op organisatie en gezondheid.
- Signaleren van ziek zijn op het werk: van lijden tot burn-out.
- Risicofactoren en hun gevolgen identificeren.
- Maak onderscheid tussen de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende spelers.
- Onderscheid maken tussen de verschillende soorten preventie: primair, secundair en tertiair.

Groepsdiscussie

Psychosociale risico's identificeren in een aantal beroepssituaties.

2 Psychosociale risico's binnen de organisatie beoordelen

- Start het proces met de verschillende belanghebbenden.
- Zet een stuurgroep op.
- Het project communiceren met de verschillende belanghebbenden.
- Bereid een pre-diagnose voor om het risico te identificeren.
- Organiseer het verzamelen van beschikbare gegevens.

Oefening

Definieer sleutelindicatoren en maak een diagnoseraster.

3 Psychosociale risico's binnen de organisatie analyseren

- Een grondige diagnose uitvoeren om stressbronnen te identificeren.
- Risicofactoren binnen de organisatie in kaart brengen.
- De resultaten van de diagnose presenteren en delen.
- Het actieplan definiëren en valideren met de stuurgroep.
- Personeel informeren over het project.

Praktisch werk

Risico's in kaart brengen en een actieplan opstellen.

4 Een RPS-preventiebeleid invoeren binnen de organisatie

- Rol het actieplan uit.
- Zet werkgroepen op.
- Organiseer toezicht door de stuurgroep.
- De aanpak evalueren en ondersteunen.
- Zet een monitoringsysteem op om te anticiperen op en om te gaan met gevoelige individuele en/of collectieve situaties.
- Actualisering van DUERP (Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels).

Praktisch werk

Organiseer een communicatiecampagne over het preventiebeleid van de organisatie.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.