

Opleiding : Inleiding tot EzPublish

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. EZP

Prijs : 1370 € V.B.

U leert hoe u inhoud kunt manipuleren om nieuws of artikelen in uw websites te integreren en hoe u rechten kunt beheren om rollen toe te wijzen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Kennis van alle technologieën die nodig zijn voor EzPublish
- ✓ Maak een website met specifieke functies (forum, galerij, enz.) met EzPublish
- ✓ CMS implementatie onder de knie krijgen

Doelgroep

Webontwikkelaars, webmasters en websitebeheerders.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van HTML.

Opleidingsprogramma

1 Inleiding

- Geschiedenis en versies: (zZ Publish 4, 5 en EzPublish Community Project).
- Andere soortgelijke producten.
- Aanpasbare producten en mogelijke verbindingen.

Praktisch werk

Een eZ Publish-site ontdekken en bewerken.

DEELNEMERS

Webontwikkelaars, webmasters en websitebeheerders.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van HTML.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 EzPublish gebruiken

- Standaardgebruikerszone: inloggen en diverse bewerkingen.
- Maak kennis met de communityfuncties van EzPublish: discussieforum, fotogalerij, blog.
- EzPublish meldingen.

Praktisch werk

Een EzPublish-site ontdekken en ermee werken.

3 Beheer van EzPublish

- Content verwerken: directories, artikelen, enz.
- Installatie en ondersteunde systemen.
- Inhoud: volledige presentatie.
- EzPublish gebruiken met je eigen gegevens.
- Rollen, gebruikers en beveiliging.
- Geavanceerde bewerking (dupliceren, maskers, secties, enz.).
- Dagelijks beheer van EzPublish.

Praktisch werk

Dagelijkse administratieve taken uitvoeren.

4 Rollen en privileges aanmaken

- Beleid, rollen en groepen.
- EzPublish gebruikersbeheer.
- Een paar stappen in de workflow.

Praktisch werk

Rollen en privileges voor inhoudsbeheer ontwerpen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.