

Opleiding : Verandering stimuleren door creativiteit

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. FAV

Prijs : 1360 € V.B.



4,6 / 5

Tijdens deze cursus leer je hoe je creativiteit stimuleert in een veranderende omgeving, hoe je leiding geeft aan innovatie en hoe je creativiteits- of probleemoplossingssessies leidt (brainstorming, tools, modellering en creatieve benaderingstechnieken om een dynamisch veranderingsproces op gang te brengen).



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Leer meer over de belangrijkste creativiteitstools en hun voordelen
- ✓ Een creativiteits sessie op de juiste manier leiden om het uiten van ideeën aan te moedigen
- ✓ Creativiteitstechnieken implementeren binnen de organisatie

Doelgroep

Managers die verantwoordelijk zijn voor innovatie- en veranderingsprojecten, of die innovatie als managementtool willen gebruiken.

Voorafgaande vereisten

Directe of cross-functionele managementervaring vereist.

Praktische modaliteiten

Oefening

Interactieve discussies; rollenspellen: leiden van een creativiteitsbijeenkomst en een veranderingsproject. Debriefing in groep.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Managers die verantwoordelijk zijn voor innovatie- en veranderingsprojecten, of die innovatie als managementtool willen gebruiken.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Directe of cross-functionele managementervaring vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De grenzen van creativiteit bepalen

- Creativiteit en innovatie op de werkplek. Wat zijn de voordelen?
- Creativiteit in verandering.
- Individuele en collectieve reacties op verandering.
- Identificeren en integreren van veranderingsagenten. De bondgenotenstrategie.
- De houding van de manager, co-constructeur van verandering.

Oefening

Open forum: creativiteit introduceren in je organisatie.

2 Creativiteitstools

- De principes van een creativiteits sessie.
- Het principe van divergentie (tegen) en convergentie (voor).
- Pak de problemen aan: de Marsmannetjes, de 3 uur.
- Dynamische houding, concepten en technieken: brainstormen, brainwriting, mindmapping, SCAMPER, enz.
- Gevoelige houding, concept, projectieve en droomtechnieken: dagdromen, enz.
- Gemengde technieken: de zeshoedenmethode...
- Het probleemoplossingsproces: CPS.

Oefening

Opwarmingsoefeningen met enkele creativiteitstools.

3 Technieken voor veranderingsbeheer

- Creatieve pauzes en warming-ups.
- Het sorteerdilemma.
- Oplossingen vergelijken met creatieve platforms.
- Een creativiteits sessie leiden.
- Bijhouden.

Rollenspel

Deel uitmaken van een creativiteits sessie over een veranderkwestie.

4 Creativiteit en verandering beheren

- Creativiteit binnen de organisatie bevorderen.
- Zet een discours rond verandering op.
- Mensen overtuigen van de voordelen van een idee.
- Medewerkers aanmoedigen om anders te denken.
- Weerstand begrijpen en overwinnen door constructieve dialoog.
- Intelligente, praktische hulpmiddelen bouwen met behulp van bestaande expertise.

Groepsdiscussie

Checklist met benodigdheden voor een creativiteits sessie over verandering.
Wat is het actieplan bij je terugkeer? returnchariot

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.