

# Opleiding : Effectieve feedback geven, praktische workshop

een echte motivator

*Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. FBC*

**Prijs : 720 € V.B.**

★★★★☆ 4,6 / 5

BEST

Feedback is een nuttig instrument voor elke manager die zich inzet voor de ontwikkeling van zijn of haar personeel. Het is een krachtig communicatiemiddel. Deze eendaagse cursus focust vooral op experimenteren en wordt onderbroken door operationele methodologische input om de dagelijkse praktijk van feedback aan te moedigen.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De doelstellingen en voordelen van feedback integreren
- ✓ De voorwaarden en procedures kennen voor succesvolle en effectieve feedback
- ✓ Oefenen en ontwikkelen van constructieve positieve en kritische feedback
- ✓ Houd rekening met de reacties van degenen met wie u te maken hebt

## Doelgroep

Managers of iedereen die opbouwende positieve en kritische feedback wil geven.

## Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

## Praktische modaliteiten

Leer methodes

Rollenspel, casestudies, groeps- en subgroepdiscussies.

## Opleidingsprogramma

### DEELNEMERS

Managers of iedereen die opbouwende positieve en kritische feedback wil geven.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...  
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## 1 Het doel en de doelstellingen van feedback verduidelijken

- Verduidelijk wat feedback is en wat het niet is.
- Identificeer het nut van positieve en kritische feedback voor elke speler.
- Het integreren van de feedbacklus: intentie-actie-effect.
- Ontdek de drie doelstellingen van feedback.

### Groepsdiscussie

Werk in subgroepen: productie over het nut van feedback voor alle spelers.

## 2 Versterkende of positieve feedback geven en ontvangen.

- De juiste contexten voor feedback identificeren.
- Het belang van herkenningstekens begrijpen.
- De belangrijkste elementen waarmee rekening moet worden gehouden als feedback constructief moet zijn: timing, vorm, elementen van de boodschap.
- De impact van feitelijke elementen begrijpen.
- Reageer op positieve feedback en weet hoe u die moet ontvangen.

### Rollenspel

Positieve feedbackboodschappen ontwikkelen op basis van levensechte situaties en rollenspellen. Input van de trainer.

## 3 Emoties herkennen in feedback

- Ken de drie registers van communicatie.
- Accepteer de plaats en het nut van emoties in feedback.
- Identificeer situaties waarin feedback moet worden uitgesteld.
- Identificeer uw emoties.
- Uw eigen emoties en die van anderen accepteren.

### Rollenspel

Individuele reflectie: identificeer uw emoties en hun impact.

## 4 Kritische en opbouwende feedback geven

- Verduidelijk uw boodschap en wees feitelijk.
- Accepteer reacties op een assertieve manier.
- Ga in twee fasen te werk om vertrouwen en acceptatie te creëren.
- Contract effectief.
- Stel een persoonlijk actieplan op: neem maatregelen om feedback in u dagelijks leven te integreren.

### Rollenspel

In subgroepen: opstellen van feedbackberichten op basis van echte situaties en rollenspel oefeningen. Feedback van observatoren op de rollenspellen. Input van de trainer.

### PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

### TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

### TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

## Data en plaats

### KLAS OP AFSTAND

2026: 14 mei, 18 mei, 18 mei, 14 sep., 14 sep., 29 sep., 20 okt., 15 dec., 15 dec.

### PARIS LA DÉFENSE

2026: 18 mei, 14 sep., 15 dec.