

Opleiding : De hervorming van de beroepsopleiding begrijpen en toepassen

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. FIP

Prijs : 1310 € V.B.

Deze cursus helpt je om je trainingsbeleid te verfijnen. Het zal je in staat stellen om alle sleutels tot de laatste hervormingen in professionele training te beheersen om consistentie tussen de strategische oriëntaties van het bedrijf en trainingsinitiatieven te garanderen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Beheers de sleutels tot de nieuwste hervormingen van de beroepsopleiding
- ✓ HR-beleid verfijnen en trainingsinitiatieven begeleiden
- ✓ Bestaande HR-tools in kaart brengen
- ✓ Inzicht in de nieuwe regelingen voor toegang tot beroepsopleidingen

Doelgroep

Opleidings- en HR-managers, managers en leiders van opleidingsprojecten, bedrijfsdirecteuren, kleine en middelgrote bedrijven.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Opleidings- en HR-managers, managers en leiders van opleidingsprojecten, bedrijfsdirecteuren, kleine en middelgrote bedrijven.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Bekend zijn met de grote lijnen van de verschillende hervormingen van de "PS".

- Inzicht in de uitdagingen van beroepsopleidingen (VT).
- De belangrijkste principes en maatregelen van de laatste hervormingen identificeren.
- Pas de nieuwe richtlijnen van de laatste hervorming toe "[loi Avenir".
- De rol van vaardigheidsoperators begrijpen.
- De impact van jobobservatoria ontcijferen.

Praktisch werk

Quiz over de hefbomen van beroepsopleiding, met nabespreking in de groep.

2 Bestaande tools in kaart brengen

- De Validation of Prior and Experiential Learning (VAE) promoten en de voordelen ervan identificeren.
- Maak onderscheid tussen de doelstellingen van een vaardigheidsevaluatie en leg het schema uit aan werknemers.
- Het nut van loopbaanadvies begrijpen.
- Het professionele interview organiseren: de verschillende fasen, betrokkenheid van de manager.

Praktisch werk

Groepsdiscussies over de gebruikte instrumenten. Voorbereiden en begrijpen van de uitvoering van het professionele interview.

3 De belangrijkste trainingssystemen beheren

- De rol van het CPF identificeren en begrijpen hoe het wordt geïmplementeerd.
- Het ontwerpen van de verschillende alternerende opleidingscontracten en de Pro A.
- Het principe van het CPF de overgang begrijpen en weten hoe het werkt.
- Dossiers voorbereiden voor "Operationele voorbereiding op tewerkstelling" (POEC en POEI).

Praktisch werk

De opleidingsinitiatieven in het plan voor de ontwikkeling van vaardigheden koppelen aan verschillende regelingen en de verschillende financieringsbronnen beheren.

4 Het ontwikkelingsplan voor vaardigheden beheren

- Het personeelsbeleid definiëren in overeenstemming met de opleidingsverplichtingen.
- Verzamelen en centraliseren van trainingsbehoeften.
- Een plan voor de ontwikkeling van vaardigheden opstellen.
- Opstellen van relevante specificaties.
- Optimaliseren van opleidingsinitiatieven en zoeken naar verschillende soorten financiering.
- Organiseren en monitoren van de verschillende trainingsinitiatieven.

Praktisch werk

Het rendement van trainingsinitiatieven analyseren door verschillende evaluaties op te zetten.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

KLAS OP AFSTAND

2026 : 26 juni, 25 sep., 18 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 26 juni, 25 sep., 18 dec.