

# Opleiding : Ontwikkeling van gedragsflexibiliteit

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. FLE

Prijs : 1370 € V.B.

★★★★☆ 4,6 / 5

De steeds veranderende professionele wereld vraagt van managers en medewerkers steeds meer flexibiliteit. Het is dus noodzakelijk om zijn luistervaardigheid en waarnemingsvermogen te ontwikkelen, rekening te houden met veranderingen, zich aan te passen aan de nieuwe doelstellingen en tegelijk het initiatief te behouden.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Het gedrag begrijpen dat door verandering wordt gegenereerd
- ✓ Zijn ontwikkelingsproces bepalen
- ✓ Zijn luistervaardigheid en waarnemingsvermogen ontwikkelen
- ✓ Zijn gedrag afstemmen op dat van de gesprekspartner
- ✓ Definiëren van een succesvol scenario

## Doelgroep

Alle personen, managers en medewerkers die hun aanpassingsvaardigheden willen ontwikkelen in een veranderende wereld.

## Voorafgaande vereisten

Geen bijzondere kennis.

## Praktische modaliteiten

### Praktisch werk

Zelfdiagnoses, testen. Actieve situatievoorbeelden. Rollenspelen. Uitwisseling van ervaring. Persoonlijke debriefing.

## Opleidingsprogramma

### DEELNEMERS

Alle personen, managers en medewerkers die hun aanpassingsvaardigheden willen ontwikkelen in een veranderende wereld.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen bijzondere kennis.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...  
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## 1 Aanvaarding van de verandering

- De invloeden van veranderingen begrijpen.
- De handavingscyclus accepteren.
- De ontwikkelingsspiraal implementeren.
- Accepteren van veranderingen.
- Ondoelmatig gedrag opsporen dat gepaard gaat met veranderingen.
- Beheersen van stress dat gegenereerd wordt door veranderingen.

### Praktisch werk

Testen van de eigen positie en analyse van de resultaten. Gefilmde situatievoorbeelden "projectontwikkelingsgesprek". Analyse van de groepssessies.

## 2 Beheer van zijn eigen ontwikkeling

- Het persoonlijke ontwikkelingsproces beheren.
- De ontwikkelingsfasen identificeren. Identificatie, aanpassing, analyse, opbouw.
- Bevorderen van het ontwikkelingsproces.
- De obstakels van de ontwikkeling herkennen.
- De obstakels van de ontwikkeling wegnemen.
- Gewoontes tegengaan en flexibiliteit ontwikkelen.

### Praktisch werk

Situatievoorbeeld "gesprek projectbijsturing". Analyse van de groepssessies.

## 3 Relationale flexibiliteit: luisteren

- Zijn luistervaardigheid en waarnemingsvermogen ontwikkelen.
- De natuurlijke filters van het luisteren en hun gevolgen identificeren.
- De "ik-status" herkennen in de uitwisselingen.
- De juiste "ik-status" aannemen op basis van de gesprekspartner.
- Zijn gedrag en dat van de gesprekspartner positioneren.

### Praktisch werk

Situatievoorbeeld "gesprek professionele bijsturing". Analyse van de groepssessies.

## 4 Relationale flexibiliteit: zijn gedrag aanpassen

- De waarden en criteria van uw gesprekspartner identificeren en aanvaarden.
- Zijn gedraging op zijn gesprekspartner afstemmen om het doel te verzekeren.
- De boodschap herformuleren en bijsturen.
- De factoren implementeren om vertrouwen te scheppen.
- Een successenario definiëren.
- De haalbare en kwantificeerbare doelstellingen herdefiniëren.
- Uw motivatie voor verandering en die van uw gesprekspartner ontwikkelen.

### Praktisch werk

Situatievoorbeeld. Analyse van de groepssessies.

### PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

### TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

### TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

**KLAS OP AFSTAND**  
2026 : 18 mei, 1 okt., 17 dec.

**PARIS LA DÉFENSE**  
2026 : 18 mei, 1 okt., 17 dec.