

Opleiding : Frans als vreemde taal, intensieve opfriscursus schrijven

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. FLR

Prijs : 1370 € V.B.

★★★★☆ 4,4 / 5

Sinds 2004 wordt beheersing van de Franse taal erkend als een professionele vaardigheid. Een goed niveau Frans vergemakkelijkt de toegang tot werk en stimuleert professionele ontwikkeling. Deze cursus helpt je om je schriftelijke uitdrukking en begrip in een zakelijke context te verbeteren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Verbeteren van spreekvaardigheid door een betere beheersing van de Franse grammatica
- ✓ Uitdrukkingen begrijpen en gebruiken die passen bij de context en de spreker
- ✓ Je woordenschat uitbreiden met betrekking tot de zakenwereld
- ✓ Technieken aanleren om je geloofwaardigheid te ontwikkelen bij het schrijven voor professionele doeleinden

Doelgroep

Iedereen die zijn schriftelijke uitdrukkingen- en begripvaardigheden in het Frans (als vreemde taal) wil verbeteren.

Voorafgaande vereisten

Connaissance des bases de la langue française.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Talrijke praktische oefeningen in uitdrukking en begrip, praktische casestudies in beroepssituaties.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen die zijn schriftelijke uitdrukkingen- en begripvaardigheden in het Frans (als vreemde taal) wil verbeteren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Connaissance des bases de la langue française.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De bijzonderheden van de Franse taal beheersen

- Bepaal het juiste geslacht van zelfstandige naamwoorden.
- De verschillende vormen van het meervoud ontdekken.
- Het gebruik van accenten, de cedille en de apostrof.
- Stomme letters en koppelingen.
- Eén klank, verschillende schrijfwijzen: O, au, aux, eau...
- Voor- en achternamen en het gebruik van "Aan".
- Data en getallen schrijven.

Praktisch werk

Wissel tips en trucs uit om de meest voorkomende fouten te vermijden.

2 De specifieke valkuilen van de Franse grammatica vermijden

- Zinsbouw en woordvolgorde.
- Vragen stellen en ontkennen.
- Overeenstemming van determinatoren, bijvoeglijke naamwoorden en voltooid deelwoorden.
- Verdeling en samentrekking: Du, de la, des, au, aux...
- Voorzetsels en hun gebruik: Naar, in, door, voor...
- Andere mysterieuze voornaamwoorden: Y of en.
- Grammaticale homoniemen: Quelque of quel que.

Praktisch werk

Een teamuitdaging om te leren hoe je de valstrikken van de tegenstander kunt ontwijken.

3 Het werkwoord temmen

- Maak onderscheid tussen tijden en wijzen: samengesteld verleden of onvoltooid verleden tijd, indicatief of aanvoegend...
- Toekomst enkelvoud en toekomst dicht: Ik zal gaan of ik ga gaan.
- De voorwaarde en de concordantie van tijden: Als ik...
- De mogelijke uitgangen van de infinitief, het voltooid deelwoord en een vervoegd werkwoord...
- De keuze van het hulpwerkwoord: être of avoir.

Praktisch werk

Intensief oefenen met spelletjes en oefeningen. Ontdekking van hulpmiddelen voor training op lange termijn.

4 Verbeter je leesvaardigheid en breid je woordenschat uit

- Idiomatiche uitdrukkingen, valse vrienden en onvertaalbare woorden.
- Schakeringen van betekenis: terugkeren/terugkeren, nemen/nemen, weten/kennen...
- Lexicale homoniemen en paroniemen: quand of quant, à l'attention of à l'intention...

Praktisch werk

Oefening in begrijpend lezen, praktische casestudy in het ontwikkelen van een semantisch veld, woorddefinitie spel.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Verbeter je schrijfvaardigheid

- Structureer je ideeën: maak een plan.
- Houd de zinsbouw eenvoudig.
- Druk één duidelijk idee per zin uit.
- Gebruik verbindingswoorden.
- Specifiek proeflezen.
- Respecteer de codes voor het schrijven van e-mails.

Praktisch werk

Oefening in het structureren en schrijven van e-mails.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026: 4 juni, 15 okt.

PARIS LA DÉFENSE

2026: 4 juni, 15 okt.