

Opleiding : Manager: uw invloed ontwikkelen

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. FLU

Prijs : 1360 € V.B.

★★★★☆ 4,5 / 5

BEST

Op de juiste manier gebruikt, is uw beïnvloedingsvermogen een krachtige hefboom om de samenwerking binnen uw teams te verbeteren en uw leiderschap te versterken. In deze cursus kunt u effectief werken aan uw communicatietechnieken om uw beïnvloedingsvaardigheden te ontwikkelen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Inzicht in uw leiderschapsstijl
- ✓ Uw eigen macht en die van de mensen met wie u te maken hebt inschatten
- ✓ Promoten om te betrekken
- ✓ Pogingen tot manipulatie verijdelen
- ✓ Beïnvloeden in moeilijke omgevingen

Doelgroep

Leidinggevenden, top- en middenkader, managers.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Oefening

Toepassing op praktijkgevallen. Persoonlijk voortgangsplan. Problemen oplossen in teamverband. Rollenspel.

Leer methodes

De lesmethode is gebaseerd op feedback en combineert theorie, ontdekking, demonstratie en uitwisseling tussen deelnemers.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Leidinggevenden, top- en middenkader, managers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Invloedrijk zijn, boodschappen overbrengen

- Macht, gezag en invloed.
- Macht en kracht tot mijn beschikking nemen.
- Beoordeel uw strategische positie en mate van invloed binnen uw organisatie.

Oefening

Toepassingsoefeningen gebaseerd op echte gevallen op de werkplek.

2 Strategieën en leiderschap

- De zes beïnvloedingsstrategieën en de machtsmatrix.
- Identificeer uw leiderschapstijl en beoordeel uw invloed.
- Ontwikkel uw assertiviteit en overtuigingskracht.
- De toekomst en mogelijke scenario's verbeelden.
- Voer een 360°-analyse uit om vaardigheden en potentieel te optimaliseren.

Oefening

Collectieve reflectie over de redenen en middelen om mensen op het werk te beïnvloeden.

3 Essentiële technieken toepassen

- Wees "Plug" en "Play" georiënteerd, of hoe u in het landschap kunt blijven in een constante actie-reactie modus.
- Leer elkaar kennen en stap in elkaars "bubbel" om elkaar beter te begrijpen en tijd te besparen.
- Demonstreer ons verschil, onze uniciteit, onze originaliteit en ons voorbeeldkarakter.
- Waardering van medewerkers: van vijandig naar neutraal en van neutraal naar bondgenoot.
- De waarden van de Groep uitdragen. Profiteren van wat ons versterkt en sterker maakt.
- Ga van een "overtuig"-strategie naar een "zorg dat mensen het begrijpen"-strategie en van een "eenmalige" strategie naar een "duurzame" strategie.

Oefening

Maak een persoonlijk voortgangsplan.

4 Een actieplan voor positieve energie opstellen

- Negatieve krachten verslaan: manipulatie, vijandigheid, perversiteit.
- Doorbreken van de dramatische driehoek en beïnvloeden in moeilijke, vijandige en ongezonde omgevingen.
- Kapitaliseren op mensen: van negatieve naar positieve en creatieve energie.
- Stel regels op voor samenwerking die effectief, begrepen, geaccepteerd en uitvoerbaar zijn.
- Alle soorten situaties beheeren. Verzoeken voorkomen.
- Een erkend manager zijn: intern en extern.
- Een visie hebben, een plan voor de toekomst.

Rollenspel

Problemen oplossen in teamverband. Rollenspel en groepsdebriefing.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 23 apr., 19 mei, 28 mei, 25 juni, 25 juni,
8 sep., 24 sep., 24 sep., 22 okt., 29 okt., 16 nov.,
14 dec., 14 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 23 apr., 28 mei, 25 juni, 24 sep., 29 okt.,
16 nov., 14 dec.

LILLE

2026 : 25 juni, 29 okt., 16 nov.