

Opleiding : Leveranciersboekhouding onder de knie krijgen

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. FOU

Prijs : 1310 € V.B.



4,5 / 5

BEST

Deze cursus stelt je in staat om de wettelijke, boekhoudkundige en fiscale regels van de leveranciersboekhouding te begrijpen en toe te passen. Je leert ook over basisboekingen.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De belangrijkste boekingen doen met betrekking tot transacties met leveranciers
- ✓ Aankopen van goederen, diensten en vaste activa registreren
- ✓ De verschillende betalingsmethoden en btw-berekeningen begrijpen
- ✓ Boekhoudkundige afsluitingen en aanpassingen uitvoeren met betrekking tot transacties met leveranciers

Doelgroep

Alleenstaande accountants in kleine en middelgrote ondernemingen, managers boekhouding of financiën, personeel op de boekhoudafdeling.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van algemene boekhouding.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Casestudies op basis van echte documenten (facturen, bankbonnen). Excel-werkbladen voor het controleren van rekeningen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Alleenstaande accountants in kleine en middelgrote ondernemingen, managers boekhouding of financiën, personeel op de boekhoudafdeling.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van algemene boekhouding.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...

De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Fundamentele boekhoudprincipes

- Het algemene rekeningstelsel van het bedrijf.
- Presentatie van de balans en resultatenrekening: focus op crediteuren en kosten.
- Boekhoudkundige keten: journalen, grootboek, proefbalans.
- Belang van bewijsstukken: facturen van leveranciers.
- Gerelateerde rekeningen, leveranciersaanpassingen.

Casestudy

Jezelf vertrouwd maken met de rekeningen in het General Chart of Accounts (GCAP) voor leveranciers. Boekhoudkundige documenten opstellen (journalen, balansen, enz.).

2 Crediteurenboekingen

- Herinnering aan het boekhoudmechanisme dat aanleiding geeft tot crediteuren.
- Boekhouding van dochterondernemingen: aanmaken, analyseren en controleren van leveranciersrekeningen.
- BTW-beginselen. Aftrekbaar of terugvorderbaar op debiteringen en ontvangsten. BTW in Frankrijk, de EU en in het buitenland.
- Inkoopactiviteiten. Vaste activa en uitgaven.
- Boekhouding voor aankopen van goederen, diensten en vaste activa. Facturen, creditnota's.
- Specifieke kenmerken van buitenlandse aankopen. Kortingen, rabatten en verkregen kortingen. Holdbacks, prijsherzieningen.
- Beheer van liquide middelen. Analyse en boekhouding. Betaalmethoden. Verkregen kortingen. Wisselkoersverschillen.
- Impact van de Wet Economische Modernisering op de afwikkeling van leveranciers.

Casestudy

Berekent maandelijks btw op debiteringen en ontvangsten. Invoeren van bewijsstukken, creditnota facturen en kortingen. Registreren van betalingen en vereffenen van leveranciersschulden.

3 Afsluiten van rekeningen en aanpassingen

- Onderzoek en boekhouding. Facturen en creditnota's te ontvangen.
- Vooruitbetaalde kosten. Omrekeningsverschillen.
- Voorzieningen voor risico's en kosten met betrekking tot leveranciers.
- Belastingaangiften voor crediteuren.

Casestudy

Regularisatie van kostenoverschrijdingen of -tekorten door middel van afsluitwerkzaamheden.

4 Consistente boekhouding

- Goedkeuring en analyse van crediteurenrekeningen.
- Een boekhoudcontrole gericht op het aantonen van de realiteit van boekhoudsaldi.

Casestudy

Problemen met belettering identificeren en oplossen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

KLAS OP AFSTAND

2026 : 30 maa., 15 juni, 15 juni, 28 sep., 28 sep.,
16 nov., 16 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 15 juni, 28 sep., 16 nov.