

# Opleiding : Succesvolle individuele beoordelingsgesprekken voeren

*Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. FYZ*

*Prijs : 1360 € V.B.*



4,8 / 5

In ESN's en adviesbureaus is het beoordelingsgesprek een cruciaal moment in de werkcyclus van de werknemer, vooral om de band van saamhorigheid te versterken. Deze training bereidt managers voor op het voeren van beoordelingsgesprekken met hun medewerkers, op basis van een gezamenlijke beoordeling en toekomstdoelen.



## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Het individuele beoordelingsgesprek onderscheiden van andere HR-gesprekken
- ✓ Inzicht in de problemen en risico's van individuele beoordelingsgesprekken
- ✓ Voer het interview volgens de verschillende fasen en weet hoe je doelen moet stellen
- ✓ Van het beoordelingsgesprek een instrument voor individuele en collectieve prestaties maken
- ✓ Medewerkers betrekken bij hun zelfevaluatie
- ✓ Kennis van de regelgevingsaspecten met betrekking tot managers die een vaste dag werken en telewerken

## Doelgroep

Managers, afdelingshoofden, HR-projectmanagers, HR-managers en iedereen die als onderdeel van zijn werk individuele beoordelingsgesprekken moet voeren.

## Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

## DEELNEMERS

Managers, afdelingshoofden, HR-projectmanagers, HR-managers en iedereen die als onderdeel van zijn werk individuele beoordelingsgesprekken moet voeren.

## VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

## VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

## BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...  
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## Praktische modaliteiten

### Praktisch werk

Deze zeer interactieve cursus is gebaseerd op talloze oefeningen en rollenspellen met individuele feedback.

### Leer methodes

Deze zeer interactieve cursus is gebaseerd op talloze oefeningen en rollenspellen met individuele feedback.

## Opleidingsprogramma

### 1 De uitdagingen en specifieke kenmerken van het beoordelingsgesprek

- De uitdagingen en beperkingen van het beoordelingsgesprek (wat het wel en niet is).
- Het regelgevingskader en de specifieke kenmerken met betrekking tot leidinggevend en met arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd en telewerkers.
- Neem een speciale ruimte op in het ondersteuningssysteem voor leidinggevend die een vast dagtarief werken.
- Onderscheid het beoordelingsgesprek van andere HR-gesprekken, in het bijzonder het professionele gesprek.
- Presenteer de voordelen voor de manager, de werknemer en het bedrijf.
- Beschouw het beoordelingsgesprek als een instrument voor individuele en collectieve prestaties.

### Oefening

Bespreken en delen van ervaringen met het voeren van beoordelingsgesprekken, zowel als manager en als medewerker. De beste en slechtste praktijken op een rijtje zetten.

### 2 Voorbereiding op het beoordelingsgesprek

- Effectieve voorbereiding op het interview: inhoud en vorm.
- Verzamel informatie intern (mobiliteit, vaardighedenrepository, strategie, enz.).
- Bereid goede communicatie voor door deze aan te passen aan elk individu.
- De instrumenten voor interne evaluatie bij ESN verwerven, instrumenten voor voorbereiding, meting en controle.
- Onderzoek de carrièreperspectieven van elke werknemer.
- Om degenen die beoordeeld worden in staat te stellen zich voor te bereiden en een zelfevaluatie uit te voeren (zelfevaluatierooster).

### Oefening

Test je taalvoorkeur en maak onderscheid tussen feit, mening en gevoel. Oefening in het communiceren van een doelstelling of verbeterpunt met een collega.

## PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

## TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

## TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

### 3 De belangrijkste punten van het beoordelingsgesprek

- Het interviewproces tot en met de afsluiting, het actieplan en de follow-up.
- Presenteer de doelstellingen (die van het bedrijf, de afdeling, de manager en de werknemers).
- Houd rekening met de specifieke kenmerken van het pand van de klant.
- Focus op evenwicht tussen werk en privé en beloning voor leidinggevend op basis van vaste dagtarieven.
- Stel motiverende doelen voor je personeel (goed geformuleerde doelen, opbouwende kritiek).
- Assertief nee herkennen en zeggen.
- Begrijp de vaardigheden, talenten en motivaties van je werknemers.

#### Oefening

Oefening om vaardigheden en motivaties te identificeren.

### 4 Beoordelingsgesprekken voeren

- Mensen verwelkomen om uitwisselingen te vergemakkelijken.
- Gebruik het juiste gedrag voor elke fase van het gesprek.
- Luisteren met een goede kwaliteit van aanwezigheid naar de andere persoon.
- Successen erkennen en communiceren. Constructieve kritiek geven.
- Begrijpen, meten en vragen stellen om autonomie te ontwikkelen.
- Stel een voortgangsplan op.
- Formaliseer de beoordeling.
- Houd toezicht op werknemers en geef ze de middelen die ze nodig hebben om hun doelen te bereiken.

#### Oefening

Oefeningen in het afnemen van interviews in verschillende stadia met behulp van kleuren.

## Opties

: 290€ HT

Als je verder wilt gaan en je vaardigheden erkend wilt zien, doe dan mee aan de certificering die wordt aangeboden door onze partner EXCELLENS. Het examen duurt 20 minuten en moet 15 dagen na de start van de training worden afgelegd. Het bestaat uit een MCQ van 20 vragen: 10 vragen gebaseerd op een casestudy (coëfficiënt 2) en 10 theoretische vragen (coëfficiënt 1). Je score wordt weergegeven aan het einde van het examen en je certificaat wordt je per e-mail toegestuurd. 80% van de antwoorden moet juist zijn om gecertificeerd te worden. Als je zakt, kun je het examen een tweede keer doen.

## Data en plaats

**KLAS OP AFSTAND**

2026 : 15 juni, 23 nov.

**PARIS LA DÉFENSE**

2026 : 15 juni, 23 nov.