

Opleiding : De samenwerking ontwikkelen en werken in teamverband

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. FZY

Prijs : 1360 € V.B.

Efficiënt werken in teamverband hangt ook af van het respect voor uzelf en de welwillendheid waarmee u zich opstelt tegenover uw gesprekspartners (managers, medewerkers, collega's, klanten en leveranciers).

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Zijn eigen plaats bepalen en die van de anderen erkennen
- ✓ De sleutels begrijpen van het werken in teamverband
- ✓ De kunst om te begeleiden
- ✓ Conflicten voorkomen
- ✓ Leren om gemeenschappelijke doelstellingen te bepalen en te bereiken

Doelgroep

Iedereen die de samenwerking wil ontwikkelen in zijn professionele omgeving.

Voorafgaande vereisten

Geen bijzondere kennis.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Deze praktische en zeer interactieve stage steunt op tal van praktische oefeningen en gefilmde rollenspelen met individuele feedback en analyse.

Leer methodes

Deze praktische en zeer interactieve stage steunt op tal van praktische oefeningen en gefilmde rollenspelen met individuele feedback en analyse.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen die de samenwerking wil ontwikkelen in zijn professionele omgeving.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen bijzondere kennis.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Zijn eigen functioneren begrijpen om de anderen beter te begrijpen

- De eigenschappen kennen van de zes persoonlijkheidstypes.
- Zijn overheersende energie en de uitingsvorm daarvan herkennen.
- De voorkeurscommunicatiekanalen kennen.
- Het begrip 'persoonlijkheidsgebouw' beheersen met basis en fase.

Oefening

Persoonlijk afgestemde debriefing over de communicatievoorkeuren van de deelnemers.

2 Respectvolle en efficiënte communicatie met de groep tot stand brengen

- Zijn luistervaardigheden en waarnemingsvermogen ontwikkelen.
- Omgaan met de vijf verbale en non-verbale gedragsindicatoren.
- De energieën opsporen bij de gesprekspartners tijdens gesprekken en vergaderingen.
- De communicatiebehoeften en -verwachtingen van collega's, managers en medewerkers begrijpen.

Oefening

Situatievoorbeeld op basis van een authentieke professionele context met persoonlijke analyse.

3 Een groep kunnen leiden en gemeenschappelijke doelstellingen kunnen voorstellen

- Het motivatievermogen van de gesprekspartners evalueren.
- Anticiperen op de communicatie, de communicatie leiden en hercentreren.
- De verschillende begeleidingsmogelijkheden van het team leren die toegepast kunnen worden naargelang de profielen.
- Steunen op de verschillende percepties op de doelstellingen van de groep te coördineren.

Oefening

Videotraining op basis van de opening en het verloop van beroepsvergaderingen.

4 Zijn welwillendheid en assertiviteit behouden in kritieke situaties

- De eerste twee communicatieniveaus ontdekken en integreren.
- De stresssituaties bij zichzelf en bij de ander identificeren.
- De uitingen van communicatie begrijpen en zijn welwillendheid verbeteren.
- Herstellen van constructieve communicatie in geval van spanning.

Oefening

Analyse van korte pedagogische films en training in het toepassen van constructieve kanalen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.