

Opleiding : IT-afdeling, anticiperen op en beheren van een crisis

seminarie - 2d - 14u00 - Ref. GCI

Prijs : 1850 € V.B.

Tegenwoordig zijn alle activiteiten van een organisatie afhankelijk van het informatiesysteem. Om een veilig en betrouwbaar systeem te garanderen, moet u uw bedrijf snel weer kunnen opstarten en gegevensverlies tot een minimum beperken in het geval van een probleem. In dit seminar leert u hoe u mogelijke crises kunt identificeren, hoe u het beheer ervan organiseert voordat ze zich voordoen en hoe u een crisisplan opstelt om ermee om te gaan.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De verschillende soorten crises in een IB-context begrijpen
- ✓ De belangrijkste elementen en verschillende scenario's definiëren voor het beheren van een IT-crisis
- ✓ Een crisisplan opstellen
- ✓ De verschillende fasen van een crisis beheren
- ✓ Een IT-continuïteitsplan ontwikkelen

Doelgroep

CEO's, directeuren informatiesystemen, IB-managers, ingenieurs, projectmanagers en iedereen die te maken heeft met crisissituaties.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van de onderdelen en rol van een IS-afdeling. IS-managementervaring vereist.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

CEO's, directeuren
informatiesystemen, IB-managers,
ingenieurs, projectmanagers en
iedereen die te maken heeft met
crisissituaties.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van de onderdelen en rol
van een IS-afdeling. IS-
managementervaring vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden
zijn specialisten op het betreffende
vakgebied. Zij werden geselecteerd
door onze pedagogische teams zowel
om hun vakkennis als hun
pedagogische vaardigheden voor elke
cursus die zij geven. Zij hebben
minstens vijf tot tien jaar ervaring in
hun vakgebied en oefenen of
oefenden verantwoordelijke
bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de
pedagogische vooruitgang van de
deelnemer gedurende de gehele
cursus aan de hand van
meerkeuzevragen, praktijksituaties,
praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en
naderhand een test af ter bevestiging
van de verworven kennis.

1 Inleiding

- Wat is een crisis?
- Uitzonderlijke evenementen vanwege hun omvang.
- Psychologische drempel overschreden. Onmiddellijke onmogelijkheid om de situatie te herstellen.
- Verandering, een vector voor crisis. Het vermogen om te reageren.
- Typologie van IT-crisis. De eerste fouten die IT-afdelingen moeten vermijden.

2 Crisispotentieel en scenario's

- Crises overkomen alleen andere mensen! Anticipeer en bereid je voor.
- Beoordeel het potentieel voor een crisis. Identificeer alle belanghebbenden.
- Doelstellingen van de crisisbeheersingsorganisatie. Crisisscenario's gebruiken.
- Bereid je voor op gevaar. Verminder de ernst van de gebeurtenis als en wanneer deze zich voordoet.
- Vooraf beschermende maatregelen bestuderen en inzetten. Beperk de impact en nevenschade.
- Formaliseer trigger niveaus.

3 Fasen van crisisbeheer

- Onveranderlijke stadia. Diagnose, actie en beslissing.
- Snel de ernst van de situatie inschatten. Prioriteiten en de meest geschikte beslissingen.
- De crisis binnengaan. De crisiseenheid opzetten.
- Uit te voeren taken.

4 Crisiseenheid

- Een crisiseenheid opzetten. Een crisis binnengaan: detectie, eerste acties.
- De crisiseenheid instellen. De uit te voeren functies.
- Communicatie. Personeel, partners en de media waarschuwen en informeren.

Casestudy

Crisissimulatie.

5 Risicobeheer

- Crisis- en risicodetectie.
- Risico's analyseren, beoordelen en prioriteren.
- Risicomanagement: fasen van risicomanagement, wettelijke verplichtingen.
- Normen en methoden (korte inleiding).
- Organisatie van de "risicobeheer"functie[.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 IT-continuïteitsplan

- Kwesties en prioriteiten. Herstelopties. Inputinformatie.
- Vitale processen en SLR's. Kennis van IS (CMDB).
- Doelen voor hersteltijden en herstelpunten. Diagnose van de situatie.
- Fasen in de implementatie van een BCP. Belang van testen en mate van volwassenheid.
- Het opstellen van het BCP-document. Een paar regels voor het opstellen van een effectief BCP.
- Teamrollen en verantwoordelijkheden. Aanbevelingen en sleutels tot het succes van een ICP.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 4 juni, 17 sep., 24 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 4 juni, 17 sep., 24 nov.