

Opleiding : Beheer van gevoelige HR-gegevens: RGPD, beveiliging, compliance

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. GDS

Prijs : 1360 € V.B.

★★★★☆ 4,3 / 5

Het beheren van gevoelige gegevens in HR is cruciaal voor het beschermen van de privacy van werknemers en het naleven van regelgeving. In deze training leer je hoe je persoonlijke, medische en financiële gegevens van je werknemers kunt beschermen en hoe je goede beveiligingspraktijken kunt toepassen. Er wordt speciale aandacht besteed aan de manier waarop HR-gegevens worden verzameld, beheerd en verwijderd.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De belangrijkste concepten met betrekking tot de RGPD begrijpen
- ✓ Inzicht in de uitdagingen van het toepassen van de RGPD op HR-management
- ✓ De belangrijkste soorten gevoelige gegevens in HR identificeren
- ✓ Best practices definiëren voor het verzamelen, verwerken, beveiligen en verwijderen van gevoelige personeelsgegevens
- ✓ Effectief reageren op een inbreuk van gevoelige HR-gegevens
- ✓ De rollen en verantwoordelijkheden definiëren van iedereen die betrokken is bij alle HR-processen

Doelgroep

HRM's, HRD's, beveiligingsmanagers van informatiesystemen, gegevensbeschermingsmanagers, alle werknemers die omgaan met persoonlijke gegevens.

Voorafgaande vereisten

Aucune connaissance particulière.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

HRM's, HRD's, beveiligingsmanagers van informatiesystemen, gegevensbeschermingsmanagers, alle werknemers die omgaan met persoonlijke gegevens.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Aucune connaissance particulière.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR)

- Juridische grondbeginselen.
- Geschiedenis van de Data Protection Act tot aan de General Data Protection Regulation (RGPD).
- Presentatie van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

Groepsdiscussie

Reflectie op de toepassing van de RGPD in de bedrijven van de deelnemers. Het delen van ervaringen over de uitdagingen en oplossingen in verband met naleving.

2 Gevoelige HR-gegevens: problemen en wettelijk kader

- Gevoelige HR-gegevens definiëren.
- De uitdagingen van de bescherming van persoonsgegevens voor bedrijven en werknemers begrijpen.
- Inzicht in het regelgevend en wettelijk kader.

Praktisch werk

Casestudy over de gevolgen van een inbreuk op gevoelige HR-gegevens. Deelnemers bespreken de mogelijke gevolgen voor het bedrijf en stellen preventieve maatregelen voor.

3 Beheren en beschermen van gevoelige personeelsgegevens

- Goede praktijken toepassen bij het verzamelen van persoonlijke gegevens van werknemers.
- Verzamel medische en financiële gegevens in overeenstemming met de voorschriften.
- Persoonlijke gegevens van werknemers in alle vertrouwelijkheid beheren.
- De vertrouwelijkheid van medische en financiële gegevens van werknemers beschermen in overeenstemming met de wet.
- Beheer van andere gevoelige gegevens: etnische afkomst, religieuze overtuiging, enz.

Rollenspel

Een simulatiescenario waarin deelnemers gevoelige gegevens in verschillende HR-scenario's identificeren en passende beschermingsmaatregelen voorstellen.

4 Goede praktijken in het beheer van gevoelige personeelsgegevens

- Gevoelige gegevens verzamelen, veilig opslaan, verwerken en afvoeren.
- Beveiliging van informatiesystemen.
- Beheer autorisaties en toegang tot gegevens.
- Bewustmaking en training van werknemers op het gebied van gegevensbescherming.
- Definieer de rollen en verantwoordelijkheden van iedereen die betrokken is bij alle HR-processen.

Oefening

Groepsoefening om een plan te ontwikkelen om het bewustzijn van gevoelige gegevensbescherming in HR te vergroten, inclusief communicatie- en trainingsstrategieën. Rollen en verantwoordelijkheden in HR-processen definiëren, conclusies presenteren.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Omgaan met inbreuken op gevoelige personeelsgegevens

- Detecteer en rapporteer inbreuken op gevoelige gegevens.
- Een actieplan opstellen om beveiligingsincidenten effectief te beheren.
- Communiceren met interne en externe belanghebbenden.
- Corrigerende en preventieve maatregelen implementeren.

Rollenspel

Crisismanagementsimulatie waarin deelnemers worden geconfronteerd met een inbreuk op gevoelige gegevens en een actieplan voor de korte en lange termijn moeten opstellen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 28 mei, 12 okt.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 21 mei, 5 okt.