

Opleiding : IT-bestuur

strategieën, middelen, dashboards

seminarie - 3d - 21u00 - Ref. GOU

Prijs : 2440 € V.B.



4,4 / 5

BEST

Goed beheerde IT-governance creëert waarde voor het bedrijf en levert een belangrijke bijdrage aan het succes ervan. Tijdens dit seminar, dat boordevol praktische voorbeelden zit, leert u alle methoden, tools en best practices die IT-afdelingen moeten implementeren om hun resultaten te verbeteren. In het bijzonder leert u hoe u de strategie ontwerpt die het beste past bij uw behoeften, hoe u de middellange- en langetermijndoelstellingen van de IT-afdeling definieert en hoe u effectieve beheersystemen invoert om deze doelstellingen te bereiken.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ IT-governancetools en -methoden beoordelen
- ✓ Een technologiestrategie definiëren en integreren in de bedrijfsstrategie
- ✓ Specificeer de metriek voor het analyseren en kwalificeren van projecten
- ✓ Prestaties van IS definiëren

Doelgroep

IT-directeuren en directeurs van informatiesystemen, en meer in het algemeen besluitvormers die verantwoordelijk zijn voor organisatie en informatiesystemen.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van de onderdelen en rol van een IS-afdeling. IS-managementervaring vereist.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

IT-directeuren en directeurs van informatiesystemen, en meer in het algemeen besluitvormers die verantwoordelijk zijn voor organisatie en informatiesystemen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van de onderdelen en rol van een IS-afdeling. IS-managementervaring vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Inleiding

- IS-governance: een integraal onderdeel van corporate governance.
- Overzicht van praktijken. Belangrijkste principes.
- Debat over de "kosten" en "waarde" van de informatiemaatschappij.
- Reikwijdte van het bestuur.

2 De rol van de IS-afdeling binnen het bedrijf

- Modelleren van de activiteit van de IT-afdeling. IT-waardeketen.
- IS-managementprocessen. Algemene activiteitenmodellen: ITIL®, COBIT, CMMI.
- Perceptie van de IT-afdeling binnen het bedrijf.
- Dynamische relaties tussen hoger management, IB-management en operationeel management.
- Verband tussen bestuur en organisatie. Machtsverdeling tussen IB-management en operationeel management.
- Besluitvormings- en controlemechanismen en -organen.
- Interne organisatie van de IT-afdeling.
- Functies die gecentraliseerd en gedistribueerd moeten worden. Zoom in op het "Studies" gedeelte.

3 Technologie strategie

- De innovatiecyclus. Typologie van technologieën volgens hun levenscyclus.
- Entropie binnen de IB. Een technologiestrategie bepalen. Mogelijkheden identificeren en benutten.
- IT-stedenbouw. Top-down" op cartografie gebaseerde benaderingen.
- Bottom-Up" technologiegedreven benaderingen. Voorstel voor een originele geïntegreerde aanpak.
- Open source software. Overzicht van het huidige aanbod op de verschillende IS-lagen. Gratis" versus "gratis".
- Open Source Software Service Bedrijven (SSLL).
- Systeemintegratie.
- Principes van integratie via HMI, verwerking en gegevens. Typische toepassingen.
- Grenzen van het EAI-concept.

4 Projectportefeuille

- Beheer van projectportfolio's. Metrieken voor het analyseren en kwalificeren van projecten. Prioritering.
- Standaardplan voor een voorlopig projectdossier.
- Business case.
- Typologieën van kosten en baten. Tien regels voor het bouwen van een goede business case.
- Rendement op investering (ROI) beoordeling.
- Traditionele financiële methoden (NCW, IRR, terugverdientijd, EVA). Materiële en immateriële voordelen.
- Projectkosten schatten. Standaardmethoden: COCOMO, Delphimethode, functiepunten.
- Toepassingsgebied van deze methoden. Voorbeeld van implementatie van de functiepuntmethode.
- Verband tussen totale werklast, doorlooptijd en middelen. Sleutelverhoudingen.
- Controleer het traject van het project. Plan vroegtijdige beëindiging van het project.
- Ladingscurve. De waarschuwingssignalen van drift herkennen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Beheer van menselijk kapitaal

- De effectiviteit van teams meten.
- Dienstencentra en industrialisatie van ontwikkeling.
- Een vaardighedenrepository en functiebeschrijvingen definiëren. Zorg voor een toekomstgericht beheer van vaardigheden.
- Aankoop van intellectuele diensten.
- De juiste serviceprovider kiezen voor elke situatie. Controle over het aankoopproces.
- Maak goed gebruik van de begrippen "régie", "forfait" en hun varianten.
- Uitbesteding. Kandidaatfuncties selecteren voor uitbesteding. Risico's en uitdagingen van uitbesteding.
- Modellen van samenwerking tussen de klant en de dienstverlener: TMA, ASP, outsourcing, joint venture.
- Het outsourcingproces beheren.
- Offshore. Type aangeboden diensten. Inzet en risico's van het concept.
- De werkelijke mate van besparingen. Het contractuele aspect. Praktische toepassingsgevallen.

6 Kostenbeheersing

- De dynamiek van de IS-kosten. De belangrijkste IT-kostenfactoren.
- Typische structuur van het budget van de IS-afdeling en de evolutie ervan in de tijd.
- De totale IT-uitgaven van het bedrijf.
- Meten van IS-kosten. Opsplitsen per activiteit met behulp van een ABC-benadering.
- Kosten specificeren om ze effectiever te verlagen. Cost House Conceptmodel.
- TCO: een belangrijke indicator.
- Ontwikkel een kostenbeheersingsstrategie.
- Een IT-beheercontrolesysteem opzetten.
- Concrete manieren om kosten te verlagen.
- Standaardisatie van werkstations. Thin client. Kosten van softwarelicenties. Sourcingbeleid.
- Het IT-budget opstellen en [[verkopen]] aan het senior management.
- Budgetbewaking en variantieanalyse.
- Diensten van de IT-afdeling intern factureren.
- Opbouwen van de producten- en dienstencatalogus van de IS-afdeling. Vaststellen van standaardkosten.

7 IS-prestaties aantonen

- Algemene regels voor het bouwen van relevante dashboards. Kwaliteiten van een goede indicator.
- Dashboards van de interne IT-afdeling: studies, operaties, helpdesk, financieel.
- Dashboards voor operationele afdelingen: projecten, kwaliteit van de dienstverlening.
- Het meten van gebruikerstevredenheid. Waargenomen kwaliteit. Tevredenheidsonderzoeken.
- Scorecard. Voorbeeld van de IT-balanced scorecard.
- Service Level Agreements of SLA's.
- Meten en verbeteren van prestaties. Relevante indicatoren per SLA-familie.
- Benchmarking. Casestudies.

KLAS OP AFSTAND

2026 : 16 juni, 23 juni, 29 sep., 6 okt., 24 nov.,
1 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 24 maa., 16 juni, 29 sep., 24 nov.