

Opleiding : Migratie naar Office 2024: uitdagingen, methoden en nieuwe functies

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. GPB

Prijs : 760 € V.B.

NEW

Deze intensieve cursus is gericht op ervaren Office-gebruikers die willen migreren naar de versie 2024/2025 (eeuwigdurende licentie). Elke module verkent de belangrijkste nieuwe functies van elke applicatie aan de hand van praktische casestudy's gericht op efficiëntie, samenwerking en toegankelijkheid.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De interface van Fluent Design in Office 2024 ontdekken en onder de knie krijgen
- ✓ De belangrijkste ontwikkelingen in toepassingen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote) herkennen en gebruiken.
- ✓ Nieuwe sleutelfuncties implementeren
- ✓ Geoptimaliseerde workflows integreren (sessieherstel, Toegankelijkheidslint, enz.)
- ✓ Bedrijfs use cases en praktische scenario's maken

Doelgroep

Office 2016/2021-gebruikers die willen migreren naar de nieuwste eeuwigdurende versie : Office 2024

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van de Windows-omgeving.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Praktische oefeningen, discussies en demonstraties.

Leer methodes

Actief onderwijs op basis van beoordelingen tijdens de cursus, discussies, demonstraties en praktische oefeningen.

DEELNEMERS

Office 2016/2021-gebruikers die willen migreren naar de nieuwste eeuwigdurende versie : Office 2024

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van de Windows-omgeving.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Opleidingsprogramma

1 Excel 2024: uw gegevens effectiever automatiseren en visualiseren

- Vloeiend interfaceontwerp en vereenvoudigd/klassiek lint.
- Geavanceerde functies: LAMBDA, BEELD, nieuwe tekst- en matrixfuncties.
- Dynamische afbeeldingen en alternatieven buiten Power BI Service.
- Veiligheid van XLL-supplementen en verbeterde prestaties.

Praktisch werk

Maak een standalone dynamisch dashboard met beeldintegratie en geavanceerde functies, exporteer het naar PDF en deel het via het netwerk.

2 Word 2024: Vloeiendheid, toegankelijkheid en verbeterde samenwerking

- Automatisch herstel en sessiebeheer.
- Bewegende beelden invoegen en ODF-ondersteuning 1.4.
- Toegankelijkheidslint en "Vind ik leuk"-reacties op opmerkingen.
- Lokaal geavanceerd zoeken (filter- en indexopties).

Praktisch werk

Simuleer een crash en herstel een document, voeg geoptimaliseerde afbeeldingen in, test toegankelijkheid en geavanceerd zoeken.

3 PowerPoint 2024: Presenteren, opslaan, beïnvloeden

- Presenteren met Cameo en Recording Studio (stem- en video-opname)
- Microsoft Stream-integratie en gesloten ondertiteling
- De modus "Tekenen" beheren en reageren op opmerkingen.

Praktisch werk

Gebruik de nieuwe multimediafuncties in PowerPoint 2024 om een verrijkte, interactieve en inclusieve presentatie te ontwerpen.

4 Vooruitzichten 2024: Meester in zoeken, vergaderen en productiviteit

- Verbeterde directe zoekfunctie en geavanceerde lokale filters.
- Geoptimaliseerde vergaderopties (pauzes, sneltoetsen).
- Toegankelijkheid en offline vertaallint.

Praktisch werk

Plan meerdere vergaderingen met gepersonaliseerde instellingen en zoek efficiënt lokaal in e-mails.

5 OneNote 2024: Effectiever schrijven, tekenen en samenwerken

- Gemoderniseerde navigatie (verbergbare vensters).
- Verbeterde stylusfocus en tekengereedschappen.

Praktisch werk

Prendre des notes en mode focus, créer un atelier collaboratif structuré.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

KLAS OP AFSTAND

2026 : 18 juni, 17 sep., 10 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 11 juni, 10 sep., 3 dec.