

Opleiding : Beheer van programma- en projectportfolio's

Praktijkcursus - 2d - 14u - Ref. GPF

Prijs : 1370 € V.B.

★★★★☆ 4,3 / 5

Aan het einde van deze module beheersen de deelnemers de vaardigheden die nodig zijn om een programma of portfolio van projecten te beheren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een portfolio opstellen om een bedrijfsstrategie te implementeren
- ✓ De projecten in de portefeuille in evenwicht brengen door de lijsten aan te passen aan ontwikkelingen en strategische oriëntaties
- ✓ Meten en bewaken van portfolioprestaties door middel van financiële analyse en projectwinstgevendheid
- ✓ De belanghebbenden van een programma beheren
- ✓ Een programma definiëren en beheren met behulp van kwaliteits-, kosten- en deadlineindicatoren

Doelgroep

Iedereen die betrokken is bij een project of er leiding aan geeft.

Voorafgaande vereisten

Je moet de training Operationeel Projectmanagement hebben afgerond of kunnen aantonen dat je over gelijkwaardige vaardigheden beschikt.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Theoretische input en praktische oefeningen.

Leer methodes

Deze zeer interactieve cursus is gebaseerd op een afwisseling van theoretische bijdragen, praktisch werk, discussies, workshops en gecontextualiseerde casestudies.

DEELNEMERS

Iedereen die betrokken is bij een project of er leiding aan geeft.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Je moet de training Operationeel Projectmanagement hebben afgerond of kunnen aantonen dat je over gelijkwaardige vaardigheden beschikt.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Opleidingsprogramma

1 De specifieke kenmerken van programmamanagement

- Onderscheid maken tussen programma's en projecten.
- Inzicht in specifieke managementconcepten en -stijlen.
- De onderlinge relaties tussen projecten en programma's en hun plaats in het bedrijf identificeren.
- Maak onderscheid tussen de verschillende soorten programma's, innovatie, ontmanteling, enz.
- De houding van de programmamanager verduidelijken: cross-functioneel management, vermogen om te presenteren, te overtuigen, enz.
- Inzicht in huidige programmamanagementstandaarden: MSP, PMI, P2M, ICB3, ISO-norm, etc.

Oefening

Exemples d'organisation de programme. Exercice sur les distinctions entre projets, programme et portefeuille.

2 Programmabeheerprocessen en -regels

- De waarde van het programma berekenen: verwachte voordelen, ROI en prestatie-indicatoren identificeren.
- Documenteren van programmavereisten, toewijzen aan projecten en toezicht houden op de uitvoering ervan.
- Definieren van architectuurregels voor een programma, studies en hun validatie.
- Programmabudgetbeheer: consolidatie van projectramingen, begrotingstoewijzing aan projecten.
- Belanghebbenden meenemen in het programma: identificatie, communicatiemethoden, beste praktijken.
- De specifieke rollen van de programmamanager verduidelijken: het beheren van contractanten en het communicatieplan.

Casestudy

Casestudy gebaseerd op een echte bedrijfssituatie.

3 Beheer van programmaprojecten

- De toewijzing van middelen voor meerdere projecten beheren: marktregels en -instrumenten.
- Beheren van programmaplanning en coördineren van planningen.
- Maîtriser les risques : processus et tableaux de bord communs au programme, décisions de maîtrise des risques...
- Organiseren en coördineren van projectwerkmethoden: gemeenschappelijke processen, documentatienormen, enz.
- Operationele monitoring van projecten: programmarapportage, budgetbewaking, integratie van deliverables, enz.

Praktisch werk

Creëren van stuur- en rapportagetools.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

4 Beheer van projectportfolio's, state of the art

- Begrippen en concepten definiëren: portfolio, programma, project, strategische afstemming, investering en waarde.
- Gebruik de ISO- en PMI-standaarden.
- Portfoliomanagementtools onder de knie krijgen: onderzoeken naar tools, huidige trends, gratis software, enz.

Oefening

Retour d'expérience des entreprises : les différents types d'organisation, les invariants, les enseignements des enquêtes et les perspectives ouvertes aujourd'hui.

5 Het proces voor projectportfoliomanagement

- De projecten identificeren die in de portfolio moeten worden opgenomen: toelatingscriteria, regels en procedures...
- Verzamelen van projectgegevens: verzamelmethoden, informatie volgens levenscyclus en gebeurtenissen.
- Projecten evalueren. Scorematrices en multidimensionale beoordelingen gebruiken.
- Een portefeuille in evenwicht brengen: doelstellingen en regels in evenwicht brengen, bijbehorende technieken.
- Toezicht houden op de naleving van het strategisch plan, capaciteitsbeheer en risicoafweging.
- Definieer besluitvormingsprocedures voor portfolio's: besluitvormingscircuits, geschillenbeheer, enz.
- De communicatie over projectportfolio's onder de knie krijgen: beslissingen communiceren, projecttraining, enz.

Oefening

Praktische oefening in portefeuilles bepalen.

6 Governance en het opzetten van een projectportfolio

- Definiëren van de strategische afstemming van een portefeuille. Gedetailleerde definitie van doelstellingen en bijbehorende indicatoren.
- Maak onderscheid tussen investeringscategorieën.
- Vraag het management om een kwantitatieve uitsplitsing van de verschillende categorieën.
- Definieer of identificeer de spelers die betrokken zijn bij portfoliomanagement.
- De fasen identificeren die betrokken zijn bij het opzetten van een projectportfolio binnen een bedrijf.

Casestudy

Casestudy van een echte bedrijfssituatie.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 30 maa., 11 juni, 21 sep., 26 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 30 maa., 11 juni, 21 sep., 26 nov.