

Opleiding : Projectmanagement, de essentie voor managers

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. GPG

Prijs : 1370 € V.B.



4,3 / 5

Deze cursus, die is gebaseerd op best practice-standaarden en benchmarks, heeft als doel je de essentie van projectmanagement bij te brengen. Na afronding van de cursus ben je in staat om projecten effectief te beheren en te monitoren.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een bedrijfsproject organiseren
- ✓ Projectinhoud, -eisen en -risico's definiëren
- ✓ Projectwerk en communicatie organiseren
- ✓ Zorgen voor projectbewaking en -controle
- ✓ Profiteren van ervaring
- ✓ Leidinggeven als projectleider

Doelgroep

Elke manager die kennis wil maken met projectmanagement. Deze cursus is gericht op een niet-IT publiek.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Ontdekking aan de hand van voorbeelden na een oefening "rode draad". Toolbox en sjablonen meegeleverd

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Elke manager die kennis wil maken met projectmanagement. Deze cursus is gericht op een niet-IT publiek.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Inleiding en kernbegrippen

- Project: definitie van het begrip project. De verschillen tussen projecten en lopende activiteiten.
- Proces: een essentieel hulpmiddel om projectmanagement onder de knie te krijgen.
- Template: een ondersteuning voor kennismanagement. De "sjablonen" die essentieel zijn voor projectmanagement.
- Belanghebbenden bij het project.
- Kwaliteit en projecten: de voorwaarden voor succesvolle projecten.
- Beste praktijken. Overzicht van referentiesystemen.

Oefening

De praktijk ontdekken en het werk organiseren.

2 Rol, verantwoordelijkheden en profiel van de projectmanager

- De rol van de projectmanager: de standaard opdrachtbrief. Onderhandelen over de opdracht.
- De verantwoordelijkheden van de projectmanager. Wat ze moeten en kunnen doen. Risico's en risicomanagement.
- Omgaan met verandering: een paar regels om effectief te communiceren en buy-in te krijgen.
- Besluiten: het formuleringsproces. Beheer en traceerbaarheid van beslissingen. Verwante communicatie.
- Profiel projectmanager. Vereiste vaardigheden.
- De belangrijkste certificeringen.

Oefening

Je managementstijl identificeren.

3 Behoeften begrijpen, formuleren en beheren

- Het begrip eis: definitie en misbruik.
- Requirements management: wijzigingen en beperkingen beheren.
- De economische aspecten van een project. De business case begrijpen aan de hand van voorbeelden.

Oefening

Projectinhoud beheren. Sjabloon 1 gebruiken om vereisten te definiëren.

4 Projectorganisatie

- Het projectmanagementplan: omvang en onderdelen. Projectinvarianten.
- Werkverdeling: de WBS. Programmeren. Werkpakketten. Projectwerkpakketten definiëren.

Oefening

Het projectplan definiëren. Sjabloon 2 gebruiken.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Projectbeheer

- Risico's en belanghebbenden beheren. Documenten en een typische reviewagenda.
- Verificatie en validatie: het verschil tussen deze concepten. Fasecontrole. Testen. Eisen.
- Dashboard projectmanager. Belangrijke indicatoren.

Oefening

Sturen. Gebruik van sjabloon 3 Projectbewaking.

6 Projectbeoordeling

- Eindevaluatie van het project: doelstellingen en standaardagenda.
- Kapitaliseren op ervaring binnen een bedrijf.
- Professionaliteit en het vergaren van kennis.

Oefening

Evaluatie aan het einde van het project. Gebruik van sjabloon 4 - Projectbeoordeling. Beoordeling van het volwassenheidsniveau van de praktijken.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 4 juni, 4 juni, 17 sep., 17 sep., 19 nov.,
19 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 4 juni, 17 sep., 19 nov.