

Opleiding : Een IT-project beheren

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. GPI

Prijs : 1890 € V.B.

★★★★☆ 4,4 / 5

BEST

Points PDU

Een project uitvoeren voor de ontwikkeling van een informatiesysteem is een activiteit vol valkuilen, zoals blijkt uit de analyse van de moeilijkheden die zich in de praktijk hebben voorgedaan. Deze cursus, die hoofdzakelijk is gebaseerd op de ervaring van belanghebbenden, zal u alle elementen aanreiken om het verloop van uw IT-projecten te beheersen, zowel wat de termijnen als de kosten en de kwaliteit betreft.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De ROI van een business case identificeren
- ✓ Een project opsplitsen in onderdelen en een levenscyclus bepalen
- ✓ De indicatoren onder de knie krijgen die moeten worden geëvalueerd met het oog op de beslissing om uit te besteden
- ✓ De werklast van een project beoordelen en de planning dienovereenkomstig bepalen en organiseren
- ✓ Het budgettaire dashboard van een project aanmaken en opvolgen
- ✓ Uw stijl als manager van een projectteam beoordelen en het plan inzake de communicatie over het project beheersen

Doelgroep

IT-projectleiders, gebruikers-projectleiders, assistenten van de opdrachtgever, certificeringskandidaten en alle actoren met een rol in projectbeheer.

Voorafgaande vereisten

Kennis van de basiswoordenschat van het IS-gebied.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

IT-projectleiders, gebruikers-projectleiders, assistenten van de opdrachtgever, certificeringskandidaten en alle actoren met een rol in projectbeheer.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Kennis van de basiswoordenschat van het IS-gebied.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Inleiding tot projectbeheer

- Het begrip project en projectmanagement
- Actoren van een project.
- Resultaat en project. Levenscyclus van het project.
- Projectprocesgroepen.
- Het best-practiceraamwerk van het PMI (Project Management Institute) en de kennisgebieden ervan.

2 Beheer van de projectinhoud

- Planning en bepaling van de inhoud: productanalyse, identificatie van alternatieven.
- Analyse van de belanghebbenden (actoren).
- Modellen (trapsgewijs, W, iteratief). Soorten projecten: ontwikkeling, integratie, implementatie.
- De structuur voor de opsplitsing van het project creëren: WBS.

Praktisch werk

Opsplitsing van een project in onderdelen en bepaling van de levenscyclus.

3 Beheer van termijnen

- Schatting van de werklust, algemene benadering.
- Technieken: deskundigenoordeel (Delphi), analogie, analytische evaluatie, waarschijnlijkheidsevaluatie, functiepunten ...
- Opeenvolging van activiteiten: voorrangsdiagrammethode, bepaling van afhankelijkheden, verschuiving (vervroegen/vertragen).
- Opstelling en verdichting van de termijnplanning: analyse van de mogelijkheden, nivellering van de resources, kritieke keten ...

Praktisch werk

Evaluatie van de werklust met verschillende methoden. Opstelling en analyse van een diagram. Opstelling en verdichting van een termijnplanning.

4 Kostenbeheer

- Schatting van de kosten: technieken en methoden.
- Budgettering: kostenbeheersing; opvolging: budgettaire indicatoren, het opstellen en analyseren ervan.

Praktisch werk

Een budgettair dashboard aanmaken.

5 Risicobeheer

- Inleiding tot projectrisico's. Planning van risicobeheer.
- Identificatie van risico's (brainstorming, oorzaak-gevolgdiagram, checklistanalyse).
- Kwalitatieve (waarschijnlijkheid, impact ...) en kwantitatieve (verwachte geldwaarde, beslissingsboom) analyses.
- Risicoresponsplanning.
- Risicocontrole en -beheersing. Audit: risicofactoren.

Praktisch werk

Identificatie van projectrisico's, risicobeoordeling. Identificatie van op het risico afgestemde reacties.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Beheer van de uitbesteding

- Contracten plannen. Om offertes vragen. Beheer en afsluiting van het contract.
- De actoren van een project: opdrachtgever, aannemer. Rollen en verantwoordelijkheden.
- Beheer van de projectintegratie: het managementplan, de projectuitvoering leiden en beheren.
- Indicatoren voor projectbeheer.

Praktisch werk

Beslissingsboom om te kopen of te maken.

7 Beheer van de human resources van het project

- Team. Motivatie. Managementstijl.
- Planning van resources. Het projectteam opleiden, ontwikkelen, leiden.
- Projectinformatiesysteem: individuele opvolging en projectopvolging.

Praktisch werk

Leiderschapsstijl, individuele beoordeling, projectvoortgang.

8 Beheer van de projectcommunicatie

- Menselijke communicatie. Communicatieplanning.
- Verspreiding van informatie. Opstelling van het voortgangsrapport.
- De belanghebbenden managen.

Praktisch werk

Plan voor communicatie over het project.

9 Berekening van de rentabiliteit van projecten

- Typologie van winstdoelstellingen. ROI. Investeringsbeslissing.

Praktisch werk

ROI, terugverdientijd.

10 Beheer van de projectkwaliteit

- Richtpunten voor kwaliteit. Kwaliteit en project. Planning van de kwaliteit. De kwaliteitsgarantie implementeren.
- De kwaliteitscontrole implementeren.

Praktisch werk

Zoeken naar metrische gegevens.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 21 apr., 22 apr., 27 mei, 27 mei, 17 juni, 17 juni, 17 juni, 22 juli, 19 aug., 19 aug., 19 aug., 29 sep., 30 sep., 27 okt., 28 okt., 18 nov., 18 nov.,

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 22 apr., 27 mei, 17 juni, 22 juli, 19 aug., 30 sep., 28 okt., 18 nov., 2 dec.

2 dec., 2 dec., 2 dec.

LILLE

2026 : 30 sep., 2 dec.

BRUXELLES

2026 : 17 juni, 17 juni, 30 sep., 30 sep., 18 nov.,
18 nov.

LUXEMBOURG

2026 : 17 juni, 30 sep., 18 nov.