

Opleiding : Aan de slag met Google Sheets

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. GSE
Prijs : 450 € V.B.

Met de Office-suite van Google heb je alleen een webbrowser nodig om verbinding te maken met je Google Workspace-account en aan je documenten te werken. In deze zeer praktische cursus leert u spreadsheets maken en beheren met de spreadsheetapplicatie Google Sheets.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Aan de slag met de Google Workspace-interface voor Google Sheets-documenten
- ✓ Eenvoudige tabellen maken
- ✓ Ontwerpformules met absolute en relatieve adresseringsmodi
- ✓ Tabelcellen opmaken, delen en afdrukken

Doelgroep

Iedereen die spreadsheets in de cloud wil gebruiken.

Voorafgaande vereisten

Bekendheid met surfen op het web. Ervaring met het gebruik van een spreadsheet is een pluspunt.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

De concepten worden geïllustreerd met praktische oefeningen op spreadsheets gebaseerd op professionele cases.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen die spreadsheets in de cloud wil gebruiken.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Bekendheid met surfen op het web.
Ervaring met het gebruik van een spreadsheet is een pluspunt.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Aan de slag met Google Sheets

- Introductie tot de webinterface en tools van Google.
- De voordelen van Google Workspace: samenwerken, communiceren, opslaan en delen, mobiel werken.
- De werkinterface, een Google Sheets-sheet maken.
- Maak een tabel en pas de celopmaak en -indeling aan.
- Verbeterd plakken en incrementeel kopiëren.

Praktisch werk

Maak een Google Sheets-blad, maak een tabel en pas de celindeling aan.

2 Formules in Google Sheets

- Basisfuncties.
- Voorwaardelijke, vergelijkings- en nestingoperatoren.
- Relatief en absoluut adresseren.
- Gebruik van namen.

Praktisch werk

Formules invoegen in een tabel.

3 Afdrukken, importeren en exporteren

- Koptekst en voettekst.
- Paginaopmaak en afdrukgebied.
- Importeren vanuit een ander formaat.
- Exporteren vanuit Google Workspace.

Praktisch werk

De kop- en voettekst in een Google Sheets-document aanpassen. Een spreadsheet importeren vanuit een andere indeling.

4 Vellen, rijen en kolommen

- Rijen en kolommen invoegen, verwijderen of verbergen.
- Werkbladen toevoegen, verwijderen of verbergen.
- Kopieer een spreadsheet.
- Het aantal rijen op een blad beheren.
- Het scherm bevriezen.

Praktisch werk

Bladen, rijen en kolommen in een Google Sheets-document manipuleren.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.