

Opleiding : Dashboards, optimaliseren van uw sociaal beheer

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. GSO

Prijs : 1360 € V.B.



4,2 / 5

BEST

De kwaliteit van beslissingen hangt af van de kwaliteit van de informatie en de tools die worden gebruikt om deze te controleren. Je beheerst de tools die nodig zijn om schaalbare dashboards met een hoge toegevoegde waarde te maken. Je bent in staat om relevante gegevensanalyses uit te voeren en deze rapporten om te zetten in strategische tools.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Bedrijfsgegevens analyseren en interpreteren
- ✓ Relevante managementindicatoren definiëren
- ✓ Uw dashboards bouwen
- ✓ De geregistreerde cijfers controleren en interpreteren

Doelgroep

Elke medewerker die verantwoordelijk is voor dashboards of sociale rapporten, bijvoorbeeld. HR-managers en social management controllers, MKB-managers en HR-directeuren.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Elke medewerker die verantwoordelijk is voor dashboards of sociale rapporten, bijvoorbeeld. HR-managers en social management controllers, MKB-managers en HR-directeuren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Informatie verzamelen

- Sociale balansinformatie.
- Gebruik bestaande gegevens (sociale balans, enkelvoudig verslag, enz.).
- Informatieverzameling organiseren.
- Indicatoren voor sociaal verslag.
- De grenzen van de sociale balans voor sociale sturing en andere gegevensbronnen.
- Gegevens kwalificeren. Dashboards aanpassen aan doelstellingen, gebruik en soorten publiek.
- De juiste communicatie opstellen.

Oefening

Analyseer en interpreteer bestaande trainingsgegevens in je bedrijf (sociale balans, vergelijkend situatierapport, HR-informatiesysteem).

2 De doelstellingen van dashboards

- HR-activiteiten beheren en controleren (werving, opleiding, sociaal klimaat).
- Risicobeoordeling.
- Professionele praktijken ontwikkelen.
- Relevantiecriteria voor alle indicatoren.
- Kwalificeer de gegevens.
- Weten hoe onderscheid te maken tussen efficiëntie-indicatoren en effectiviteits-, activiteiten- of resultaatindicatoren.
- Belangrijke indicatoren bewaken.
- Verhoudingen en hun controle.

Oefening

Relevante managementindicatoren definiëren voor het toepassingsgebied.

3 Uw dashboards bouwen

- Methode voor het bouwen van dashboards.
- Verduidelijk het verzoek van de ontvanger.
- Pas de inhoud en frequentie van dashboards aan.
- Informatie kalibreren (interne en externe referenties).
- Leer hoe je dashboards ontwikkelt.
- Retroplanning en productietempo.

Oefening

Groepswork om bestaande dashboards te harmoniseren.

4 Cijfers gebruiken en interpreteren

- Ken de belangrijkste verhoudingen.
- Gebruik de juiste statistische hulpmiddelen.
- Gegevens gebruiken voor prognoses.

Oefening

Definitie en interpretatie van verschillende ratio's.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Uw dashboards optimaliseren

- Maak je dashboards aantrekkelijk.
- Weten hoe je de verschillende grafieken moet gebruiken.
- Het belang van inhoud en vorm.

Oefening

Optimaliseer de communicatie van dashboards door krachtige presentaties te oefenen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 22 juni, 22 juni, 2 nov., 2 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 22 juni, 2 nov.