

Opleiding : Managen van mensen met een handicap

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. HDI

Prijs : 800 € V.B.

★★★★☆ 4,6 / 5

Deze cursus helpt iedereen met een leidinggevende functie om hun management aan te passen aan huidige of toekomstige werknemers met een handicap. De cursus laat je zien hoe je de houding van managers kunt herkennen die je moet vermijden en die je juist moet stimuleren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Vooroordelen en stereotypen over handicaps op de werkplek begrijpen
- ✓ De persoon helpen integreren in het team
- ✓ Emotionele valkuilen vermijden
- ✓ Onderscheid maken tussen mensen en handicaps
- ✓ Persoonsgerichte communicatie in de praktijk brengen

Doelgroep

Ervaren managers en junior managers die een gehandicapte medewerker op hun afdeling managen of gaan managen.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Rollenspel

Gefilmde rollenspeloefeningen voor een frisse kijk op zowel management- als handicapsituaties. Feedback uit ervaring.

Leer methodes

Pédagogie active et participative.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Ervaren managers en junior managers die een gehandicapte medewerker op hun afdeling managen of gaan managen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Bedrijf en handicap

- De geschiedenis van handicaps en de gangbare stigmatiserende visie.
- Een herinnering aan de inhoud van de gehandicaptenwetgeving.
- Discriminatie vermijden.
- De hulp en ondersteuning binnen het bedrijf.
- Belemmeringen en stereotypen op de werkplek.
- De juiste managementaanpak voor je team vinden.

Workshop storytelling

Delen van goede praktijken. Presentatie van specifieke situaties door stagiairs.

2 Profiteren van best practices

- Te vermijden managementsituaties.
- Weerstanden en obstakels voor een succesvolle integratie wegnemen.
- Werk aan het overwinnen van angsten.
- De zorgen die moeten worden aangepakt voor je team, voor jezelf en voor je gehandicapte werknemer.
- Gedrag dat flexibel, assertief management mogelijk maakt.
- De persoon managen vóór het managen van de beperking. Begrijp hoe ze functioneren en wat hen motiveert.

Workshop storytelling

Het delen van de beste beheerpraktijken.

3 Emotionele spelletjes verslaan

- De rechten en plichten van werknemers met een handicap.
- De belangrijkste clichés in verband met handicaps identificeren.
- Omgaan met inconsistente en ineffektieve teamrollen. Ze overwinnen.

Demonstratie

Door het bestuderen van een video gevolgd door een gezamenlijke reflectie kunnen stagiairs zichzelf geruststellen over hun managementvaardigheden.

4 Praktijkvoorbeelden

- Eerste rollenspel: iemand managen die terugkeert van langdurig ziekteverlof.
- Tweede situatie: leidinggeven aan een werknemer van wie je niet weet dat hij een handicap heeft.
- Casestudie 3: Een medewerker managen die door het team is afgewezen.

Rollenspel

Gefilmde rollenspellen: omgaan met een situatie waarbij een persoon met een handicap betrokken is.

5 Persoonlijk voortgangsplan

- Individuele gebieden voor verbetering.
- Leidinggevende functies die moeten worden overgeheveld naar het bedrijf.

Praktisch werk

Bepaal de acties in je persoonlijke vooruitgangsplan.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 3 apr., 26 juni, 9 okt., 1 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 26 juni, 9 okt., 1 dec.