

Opleiding : Zorgen voor gendergelijkheid op de werkplek

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. HFT

Prijs : 1360 € V.B.



4,2 / 5

Om te begrijpen aan welke soorten acties prioriteit moet worden gegeven om een gendergelijkheidsaanpak te implementeren, is het essentieel om bekend te zijn met de wettelijke verplichtingen op dit gebied. Deze opleiding geeft je de sleutels in handen om een gelijkheidsbeleid en professionele mix te integreren in een algemene aanpak.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Ken uw wettelijke verplichtingen op het gebied van gendergelijkheid
- ✓ Integreer een beleid van gelijkheid en professionele mix
- ✓ Breng de te ondernemen acties in kaart
- ✓ Opstellen van een vergelijkend situatierapport (CSR)

Doelgroep

Personeelsmanagers, personeelsvertegenwoordigers.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Oefening

Interactieve presentatie, casestudies geanalyseerd in groepen met collectieve discussies.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Personeelsmanagers,
personeelsvertegenwoordigers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Inventarisatie van genderongelijkheden

- De realiteit van genderongelijkheid op de werkvloer.
- Ongelijkheid in Europa en de rest van de wereld vergelijken.
- Hoe worden genderongelijkheden in de samenleving opgebouwd?
- De sleutelbegrippen begrijpen en onderscheiden: pariteit, gelijkheid, co-educatie, directe/indirecte en positieve discriminatie, enz.
- Het voordeel van het verkrijgen van het Equality label.
- Hoe kan dit worden bereikt en wat zijn de voordelen voor het bedrijf en zijn werknemers?

Praktisch werk

Voorbeelden die de verschillen in begrip van sleutelbegrippen zoals co-educatie, pariteit, discriminatie, enz. tussen verschillende landen illustreren.

2 Ken uw wettelijke verplichtingen om naleving te garanderen

- Uw verplichtingen en verantwoordelijkheden; belangrijke Franse wetgeving om te onthouden.
- De essentie van het Europese wetgevingskader onder de knie krijgen.
- Inzicht in de nieuwe wettelijke verplichtingen en het tijdschema: herinnering aan deadlines.
- De wet op quota in raden van bestuur.
- De straffen en risico's kennen. Jurisprudentie.

Praktisch werk

Analyse van voorbeelden, casestudies en groepsdiscussie.

3 Het verschil herkennen tussen discriminatie en intimidatie

- Hoe definieer en identificeer je intimidatie en discriminatie?
- Preventie is actie: werknemers bewuster maken en discriminatie verminderen.
- Breng de acties in kaart die in je bedrijf moeten worden ondernomen.
- De procedure voor het onderzoeken van beschuldigingen van niet-naleving.

Praktisch werk

Groepsdiscussie, behoeften in kaart brengen.

4 Inventarisatie "professionele gelijkheid

- Selecteer de meest relevante indicatoren op basis van de grootte van het bedrijf, de sector en de doelstellingen.
- Gendergelijkheid toepassen op de werkplek als onderdeel van een mainstreamaanpak.
- Ken de verplichte indicatoren.
- Opstellen van een vergelijkend situatierapport (CSR): mogelijke moeilijkheden bij het opstellen van het verslag.
- Voer een diagnose uit voor je eigen bedrijf.

Praktisch werk

Ervaringen delen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

