

Opleiding : Chorus Pro, een kennismaking met het elektronische facturatieplatform

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. HOR

Prijs : 830 € V.B.

Elektronische facturering is sinds 1 januari 2017 een realiteit voor overheidsdiensten. Het is de eerste stap in een breder proces van dematerialisatie van procedures. Deze cursus helpt je om je wettelijke verplichtingen met betrekking tot Chorus te begrijpen en na te leven.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Ontdek de regelgevingscontext voor de dematerialisatie van de boekhoudketen
- ✓ Begrijpen hoe Chorus Pro werkt
- ✓ De verschillende manieren om toegang te krijgen tot de Chorus Pro oplossing evalueren
- ✓ Chorus Pro gebruiken in portaalmodus

Doelgroep

Iedereen die in de publieke of private sector werkt en te maken krijgt met de verplichting om facturen te dematerialiseren.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen die in de publieke of private sector werkt en te maken krijgt met de verplichting om facturen te dematerialiseren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Inleiding tot het Chorus elektronisch facturatieplatform

- Presentatie van de problemen.
- Elektronisch factureren, de problemen, wettelijke verplichtingen en de oplossing Chorus pro.
- Presentatie van de regelgevingscontext voor de dematerialisatie van de boekhoudketen.
- Presentatie van de kalender.
- Presentatie van het doelpubliek: publieke entiteit/leverancier (publiek/privaat).

Workshop storytelling

Discussies met deelnemers en vaststellen van verwachtingen.

2 De verschillende manieren om toegang te krijgen tot het platform en configuratieopties

- De "EDI" toegangsmodus van het Chorus pro platform, betrokkenheid en doelgroep.
- Toegangsmodus "Service" van het Chorus pro-platform, betrokkenheid en doelgroep.
- Toegangsmodus "Portal" van het Chorus pro platform, betrokkenheid en doelgroep.
- Het structuurbestand instellen.

Praktisch werk

Een structuurbestand opzetten.

3 Chorus Pro gebruiken in portaalmodus

- Presentatie van de Chorus Pro-portal.
- Overzicht van de verschillende functies van de portal.
- Beheer van structuren en diensten.
- Gebruikersbeheer.
- Presentatie van de verschillende soorten facturen op Chorus.
- Een factuur invoeren en verwerken, de factureringscyclus.
- Voer de verschillende statussen in de levenscyclus van de factuur in, aan de kant van de leverancier.
- Aanbevelingen en informatie die aan leveranciers moeten worden doorgegeven, aan de kant van de overheidsinstantie.

Praktisch werk

Factuurinvoer voltooien in portaalmodus.

4 Ondersteuning voor verandermanagement nuttig voor dematerialisatie in Chorus

- Organisatorische impact: een casestudy.
- Instrumenten en werkmethoden: de procesgebaseerde managementbenadering.
- Chorus: een structurerend hulpmiddel en toegangspunt voor een uitgebreider papierloos systeem.

Praktisch werk

Casestudie. Individueel werk om de organisatorische gevolgen van dematerialisatie te identificeren.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 23 juni, 6 okt., 20 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 23 juni, 6 okt., 20 nov.