

# Opleiding : Intimidatie voorkomen en het bewustzijn van werknemers vergroten

*Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. HRC*

**Prijs : 850 € V.B.**

★★★★☆ 4,5 / 5

BEST

Intimidatie is al enkele jaren een actueel juridisch onderwerp. Deze training zal u in staat stellen om de concepten van morele en seksuele intimidatie te verduidelijken, zodat u risicovolle situaties in uw bedrijf kunt identificeren en een gepast preventieproces kunt implementeren.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Begrijpen wat morele en seksuele intimidatie inhoudt en welke wetten deze bestraffen
- ✓ Identificeer de risicofactoren die intimidatie in de hand werken
- ✓ Omgaan met intimidatie door de verschillende beschikbare opties te selecteren
- ✓ Anticiperen op de risico's van morele en seksuele intimidatie met een geschikt preventieplan

## Doelgroep

HR-directeuren, HR-managers, recruiters, HR-medewerkers, managers.

## Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

## Opleidingsprogramma

### DEELNEMERS

HR-directeuren, HR-managers, recruiters, HR-medewerkers, managers.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## 1 Intimidatie herkennen

- Maak uzelf vertrouwd met de tekst van de wet over de definities van morele en seksuele intimidatie.
- Zorg dat u op de hoogte bent van de laatste ontwikkelingen (Wet 2012-954 van 6 augustus 2012).
- Maak onderscheid tussen morele intimidatie en professionele druk.
- Onderscheid maken tussen intimidatie en andere psychosociale risico's.
- De impact begrijpen van de verplichting om te zorgen voor veiligheid op het werk op intimidatie.
- Identificeer gevallen van opwaartse, neerwaartse en horizontale intimidatie.
- De profielen en technieken van een stalker ontcijferen.
- Anticipeer op slachtofferprofielen en maak onderscheid tussen valse slachtoffers en valse daders.
- Gedrag identificeren dat kan leiden tot intimidatie.
- De risico's meten die gepaard gaan met managementmethoden en werkorganisatie.
- Positioneer uzelf en handel volgens de diagnose van de situatie.

### Praktisch werk

Discussies gebaseerd op echte gevallen.

## 2 Actie ondernemen bij gemelde pesterijen

- Gedraag u passend.
- De voorbereidende elementen voor een gevoelige vergadering analyseren.
- Hulp krijgen binnen het bedrijf: ondernemingsraad, bedrijfsarts, maatschappelijk werker, bemiddelaar, enz.
- Oplossingen vinden en implementeren.
- Inzicht in de potentiële risico's van conflicten.
- Vervolging en indiening van een klacht: strafrechtbanken, arbeidsrechtbanken, schending van een arbeidsovereenkomst.

### Praktisch werk

Oefenen van de interviewtechniek: persoonlijke verificatie van de waarheidsgetrouwheid van de verstrekte informatie.

## 3 Intimidatie op de werkplek voorkomen

- Implementeer een gezamenlijk preventiebeleid met sociale spelers.
- Meetinstrumenten en waarschuwingsrelais.
- Bewustmaking door informatie en interne communicatie: interne regels, handvest, training, enz.
- Mobiliseer elk lid van het bedrijf op zijn of haar eigen niveau.
- De preventie van intimidatie koppelen aan de preventie van psychosociale risico's.

### Praktisch werk

Stel een actieplan op maat van ieders bedrijf op.

### PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

### TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

### TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

## Data en plaats

### KLAS OP AFSTAND

2026 : 23 apr., 24 juni, 8 sep., 9 okt., 17 nov.,

### PARIS LA DÉFENSE

2026 : 24 juni, 9 okt., 30 nov.

30 nov.