

Opleiding : Adobe Illustrator, aan de slag

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. ICN

Prijs : 1470 € V.B.

★★★★☆ 4,6 / 5

Deze cursus helpt je om de basisfuncties van Illustrator onder de knie te krijgen. Je leert de technieken van vectortekenen, het integreren van illustraties, het maken van opvallende afbeeldingen en tekeningen en professionele paginaopmaak.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De interface en essentiële tools van Illustrator begrijpen
- ✓ Basisvectorvormen en -tekeningen maken
- ✓ Objecten op het web verwerken en organiseren
- ✓ Kleuren, verlopen en patronen toepassen op grafische elementen
- ✓ Tekst- en paginalay-outtechnieken onder de knie krijgen in Illustrator

Doelgroep

Algemeen publiek.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van de Windows-omgeving.

Opleidingsprogramma

1 De basis kennen

- De principes van vectortekenen.
- De kenmerken van een Illustrator-document.
- De werkomgeving (geheugen, lettertypebeheer, voorkeuren, enz.).
- Zoek de paletten en gereedschappen op het scherm.

Praktisch werk

Maak een dummy-document met de basisgereedschappen van Illustrator. Neem elementen op zoals eenvoudige vormen, tekst en basisobjecten.

DEELNEMERS

Algemeen publiek.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van de Windows-omgeving.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Een document maken voor afdrucken of het web

- Definieer grootte, oriëntatie, afloop, kleurmodus en pixeleffecten.
- Werkplannen beheren.
- Documentattributen wijzigen. Werkplannen wijzigen.

Praktisch werk

Maak twee aparte documenten, één geoptimaliseerd voor afdrucken met CMYK-parameters en de andere voor het web met RGB-parameters. Neem elementen op die specifiek zijn voor elk formaat.

3 Beheer van lagen, vorm- en tekengereedschappen

- Lagen en sublagen maken
- Teken op een laag
- De inhoud van een laag verbergen of vergrendelen
- Een tekening met lagen opslaan
- Eenvoudige vormen tekenen (gereedschap Rechthoek en Ellips).
- Complexe vormen maken (gereedschappen Ster en Veelhoek).
- Transformeer een vorm terwijl je hem creëert.
- Teken uit de vrije hand met een grafische lijn (gereedschappen Penseel en Potlood).
- Teken met punten en handvatten (gereedschappen Pen en Kromme).
- Verbind twee eindpunten.

Praktisch werk

Teken een illustratie met de vormgereedschappen en combineer rechthoeken, ellipsen, sterren en veelhoeken om een patroon te maken.

4 Vormen en selectiegereedschappen beheren

- Verschillende vormen combineren. Vormen uitlijnen en verdelen.
- Vormen verbergen en vergrendelen.
- Verander de manier waarop vormen over elkaar worden gelegd.
- Selecteer, transformeer en verplaats vormen met het Selectiegereedschap (zwarte pijl).
- Selecteer en verplaats punten met het gereedschap Directe selectie (witte pijl).

Praktisch werk

Maak een compositie met verschillende vormen en pas uitlijnings- en verdelingsbewerkingen toe om een precieze lay-out te krijgen.

5 Eenvoudige kleuren maken en dynamisch schilderen beheren

- Maak een CMYK- en RGB-kleur.
- Maak een steunkleur (voor afdrucken).
- Gebruik Pantone-kleuren.
- Breng een kleur aan op de achtergrond of omtrek van een vorm.
- Laad een kleurstaal uit een ander document.
- Zet een tekening om in een dynamisch schilderij.
- Kleur aanbrengen op dynamische oppervlakken en contouren.
- Een dynamisch ontwerp wijzigen.

Praktisch werk

Ontwerp een compositie met verschillende CMYK-, RGB- en Pantone-kleuren om de nuances tussen kleurruimten te begrijpen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Gereedschappen voor retoucheren, snijden en verwerken

- Een punt toevoegen, een punt verwijderen.
- Zet een hoekpunt om in een curvepunt en omgekeerd.
- Een deel van een tekening verwijderen (gereedschap Gum).
- Snijd een ontwerp in meerdere stukken (Cutter tool).
- Knip de omtrek van een vorm uit (schaar).
- Rotatie, symmetrie en schalen toepassen.
- Pas een parametrische transformatie toe.
- Vormen samenvoegen of uitsnijden met Pathfinder
- Gebruik het Shape Designer-gereedschap om vormen samen te voegen of uit te snijden
- Geef een vaste rotatie- of symmetrieas op.

Praktisch werk

Neem een bestaande illustratie en breng wijzigingen aan door punten en segmenten toe te voegen, te verwijderen en te wijzigen met de retoucheergereedschappen.

7 De tekst

- Vrije tekst typen of importeren.
- Tekst in een vorm typen of importeren (captive text).
- Typ tekst op de omtrek van een vorm (gebogen tekst).
- Tekstkenmerken wijzigen.
- Tekstkarakters manipuleren en transformeren (Tekst retoucheren).
- Tekst converteren naar vectorafbeeldingen (vectoriseren).

Praktisch werk

Een document maken dat tekst op verschillende manieren bevat: vrije tekst, tekst in een vorm, gebogen tekst. Verschillende tekstattributen toepassen.

8 Het document importeren en opslaan

- Een gekoppelde of ingesloten afbeelding importeren
- Opslaan als vector voor afdrukken (.ai, .pdf, .eps).
- Exporteren als afbeelding voor afdrukken (.tif, .psd).
- Exporteren als webafbeelding (.jpg, .gif, .png).

Praktisch werk

Sla het gemaakte document op en exporteer het in verschillende formaten die geschikt zijn voor afdrukken en het web, rekening houdend met de resolutie-instellingen.

Opties

: 80€H.T.

De TOSA®-certificering certificeert de vaardigheden van de cursist op een schaal van 1000 punten voor een periode van 3 jaar. Het TOSA®-diploma wordt verzonden als de score van de cursist hoger is dan 551 punten. Zodra het examen is voltooid, kan de cursist zijn resultaten online bekijken en ontvangt hij binnen 5 dagen per e-mail een certificaat, een gedetailleerde samenvatting van zijn vaardigheden en zijn diploma. Het examen duurt 1 uur en bestaat uit 35 oefeningen met afwisselend manipulaties op de software en meerkeuzevragen, waarvan de moeilijkheidsgraad varieert afhankelijk van de antwoorden van de cursist. Tenzij specifiek aangevraagd, wordt de cursus standaard in het Frans gegeven en op de meest recente softwareversie. De controle wordt uitgevoerd door de software en wordt geregistreerd voor nalevingscontroledoelinden.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 15 juni, 28 sep., 2 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 15 juni, 28 sep., 2 dec.