

# Opleiding : Beheer import- en exportorders

Proces en risico's van een internationale orde  
*Praktijkcursus - 2d - 14u - Ref. IIM*  
Prijs : 1360 € V.B.



Een goed voorbereid import-exportdossier vermijdt de risico's van douaneblokkades, ontevredenheid bij klanten/leveranciers en de bijbehorende extra kosten. Deze training helpt je om je import-exportorders van begin tot eind te beheren en geschillen over betaalmethoden te voorkomen.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Controleer de voorschriften van het land van de klant/leverancier
- ✓ Import-exportdocumenten opstellen
- ✓ Geef de belangrijkste elementen van een transportofferte
- ✓ De logistieke stroom van een order bewaken en controleren
- ✓ Bereken de werkelijke kosten van een import-exportoperatie
- ✓ Een geschil met de expediteur oplossen

## Doelgroep

Assistent import-export, transport, verkoop, ordermanager klantenservice.

## Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

## Praktische modaliteiten

### Rollenspel

Participatieve training geïllustreerd met talrijke voorbeelden.

### Leer methodes

Praktische oefeningen en een casestudy.

## Opleidingsprogramma

### DEELNEMERS

Assistent import-export, transport, verkoop, ordermanager klantenservice.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...  
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## 1 Incoterms® 2020 onder de knie

- Elk van de Incoterms® 2020-regels begrijpen.
- Maak onderscheid tussen een uitgaande verkoop en een inkomende verkoop.
- Ken de wederzijdse verplichtingen van de verkoper en de koper.
- Segmenteer de logistieke stroom.

### Rollenspel

De juiste Incoterms® 2020 kiezen in de internationale omgeving

## 2 Internationale transportactiviteiten optimaliseren

- Beheers de criteria voor het kiezen van een transportoplossing.
- Het belang van transportdocumenten begrijpen.
- Identificeer de belangrijkste elementen waarmee rekening moet worden gehouden.
- De rol van de expediteur en zijn aansprakelijkheid begrijpen.
- Ken en onderhandel over de basisprincipes van de prijzen van expediteurs.
- Een transportgeschil beslechten: risico's, rechtsmiddelen, de zaak.

### Praktisch werk

Op basis van een import-/exportdossier: een offerteaanvraag formuleren, het antwoord van de expediteur en de belangrijkste elementen in de offerte begrijpen.

## 3 Optimaliseren van douaneactiviteiten

- Ken de belangrijkste elementen waarmee je rekening moet houden op douaneniveau en heb de juiste reflexen.
- De verschillende economische douaneregelingen begrijpen en stromen optimaliseren.
- Gebruik referentiesites om meer te weten te komen over invoer- en uitvoerrechten en douane.
- Stel het documentenpakket samen per land.
- Inzicht in de afhandeling van documenten: BL, expediteur, ontvangst, enz.
- De verschillende begeleidende documenten opstellen: facturen, certificaten, enz.
- Zorg voor een bewijs van export en wees je bewust van fiscale en strafrechtelijke risico's.

### Praktisch werk

Een import-/exportbestand gebruiken: vind de informatie die je nodig hebt om in te klaren op de relevante websites.

## 4 Internationale collecties begrijpen

- Inzicht in betalings- en factureringsvoorwaarden.
- Inzicht in valutarisico's.
- Onderscheid maken tussen betalingsmethoden en betalingsbeveiliging (SBLC).
- Inzicht in het proces van documentprocedures.
- Focus op documentair krediet (Credoc).
- Organiseer de overdracht van het documentaire pakket naar de bank.

### Praktisch werk

Casestudy: Incoterms, douane, betaalmiddelen.

### PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

### TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

### TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

## Data en plaats

### **KLAS OP AFSTAND**

2026 : 8 juni, 21 sep., 16 nov.

### **PARIS LA DÉFENSE**

2026 : 8 juni, 21 sep., 9 nov.