

Opleiding : De basisprincipes van het beheer van een mede-eigendom

De juridische, administratieve en technische basisprincipes van het beheer van een flatgebouw onder de knie krijgen

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. IMZ

Prijs : 1680 € V.B.

NEW

Deze opleiding helpt u om de taken van beheerder van een vereniging van mede-eigenaren nauwgezet en in overeenstemming met de regelgeving uit te voeren

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Het juridische kader van het mede-eigendom vaststellen en de verschillende organisatievormen ervan onderscheiden om de betrokken partijen en hun verantwoordelijkheden in kaart te brengen.
- ✓ De basisdocumenten van de mede-eigendom analyseren, met name het reglement en de boekhoudkundige bijlagen, om het dagelijks beheer te waarborgen.
- ✓ De taken van de syndicus uitvoeren met inachtneming van het wettelijke en reglementaire kader, met inbegrip van het opstellen van de syndicusovereenkomst
- ✓ Samenwerken met de organen van de mede-eigendom en de algemene vergaderingen organiseren in overeenstemming met de geldende bestuursregels
- ✓ Het plannen, begeleiden en waarborgen van de uitvoering van grote werkzaamheden om de vereniging van mede-eigenaren te vertegenwoordigen en geschillen te voorkomen

Doelgroep

Beginnende beheerders, assistenten van verenigingen van mede-eigenaren die zich verder ontwikkelen, vastgoedprofessionals die zich omscholen tot vastgoedbeheerder

Voorafgaande vereisten

geen

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Beginnende beheerders, assistenten van verenigingen van mede-eigenaren die zich verder ontwikkelen, vastgoedprofessionals die zich omscholen tot vastgoedbeheerder

VOORAFGAANDE VEREISTEN

geen

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Het juridische kader van het mede-eigendom vaststellen en afbakenen

Compétences visées

- Het begrip mede-eigendom en de belangrijkste kenmerken ervan definiëren
- De specifieke structuren onderscheiden: ASL, AFUL, vakbondsfederatie
- De secundaire vakbond en haar werkingsregels identificeren
- Een onderscheid maken tussen de bestemming en het gebruik van de partijen

Activités pédagogiques

- Discussie over het begrip en de kenmerken van mede-eigendom

2 Een reglement van mede-eigendom lezen en toepassen

Compétences visées

- De opbouw en de inhoud van een reglement van mede-eigendom toelichten
- Nauwkeurige informatie in een verordening opzoeken en eruit halen

Activités pédagogiques

- Analyse van een daadwerkelijk reglement van mede-eigendom
Praktijkopdracht

3 De rollen, taken en verplichtingen van de betrokken partijen in kaart brengen

Compétences visées

- De vereniging van mede-eigenaren vaststellen en de leden ervan bepalen
- De drie taken van de leden van de verenigingsraad toelichten
- De werkingsregels van de vereniging van eigenaren toepassen
- De wettelijk voorgeschreven taken van de syndicus uitvoeren
- Een conform contract voor een vastgoedbeheerder opstellen

Activités pédagogiques

- de variabele gegevens van een beheerovereenkomst invullen

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

4 Een algemene vergadering organiseren, voorbereiden en leiden

Compétences visées

- Een terugwerkende planning opstellen voor de organisatie van de algemene vergaderingen van een portefeuille
- Een conform uitnodigingsbericht opstellen en verspreiden
- De vaste en optionele agendapunten opstellen
- Het chronologische verloop van een algemene vergadering in gang zetten
- De verdeling van de bevoegdheden tijdens de algemene vergadering regelen
- Een nauwkeurig verslag van de algemene vergadering opstellen, zonder risico op betwisting

Activités pédagogiques

- Diverse oefeningen om meerderheden te bepalen op basis van de besluiten

5 De 5 boekhoudkundige bijlagen lezen en interpreteren

Compétences visées

- De structuur en het doel van de boekhoudkundige bijlagen in kaart brengen
- De bijlagen 4 en 5 (begrotingen en lasten) analyseren
- Bijlage 1 (kasstroomoverzicht) ontcijferen

Activités pédagogiques

- Analyse van de boekhoudkundige bijlagen

6 – Geschillen bij grote bouwprojecten plannen, begeleiden en voorkomen

Compétences visées

- Het vakbondwerk voor grote projecten organiseren, plannen en vertegenwoordigen
- De volledige organisatie van bouwwerkzaamheden simuleren, van het besluit tot de oplevering
- Terugkerende geschillen als gevolg van grote bouwprojecten in kaart brengen
- Pas de 14 preventieve maatregelen toe om geschillen na afloop van de werkzaamheden te voorkomen

Activités pédagogiques

- De organisatie van grote werkzaamheden in een mede-eigendom opzetten

teams van ORSYS Formation. Elke reproductie, weergave, aanpassing of exploitatie, geheel of gedeeltelijk, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ORSYS, is ten strengste verboden. ORSYS behoudt zich het recht voor om alle nodige maatregelen te nemen ter bescherming van haar intellectuele-eigendomsrechten.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 3 dec.

2027 : 8 maa., 14 juni, 13 sep., 13 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2027 : 1 maa., 7 juni, 6 sep., 6 dec.