

Opleiding : De integratie van een bedrijfssoftwarepakket beheren

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. IPR

Prijs : 1370 € V.B.

Het integreren van een softwarepakket betekent over het algemeen het heroverwegen van de bestaande organisatie en dit vereist veel expertise van de verantwoordelijke. Deze cursus helpt je om de aandachtspunten in elke fase te identificeren en geeft een gedetailleerde presentatie van de fasen in het proces en de bijbehorende hulpmiddelen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De structuur van een softwarepakket begrijpen
- ✓ De bijzonderheden van het integreren van een softwarepakket onder de knie krijgen
- ✓ Het belang van scoping en specificaties begrijpen
- ✓ Betrokken spelers betrekken
- ✓ Contractualisering en conflictbeheersing onder de knie krijgen
- ✓ Installatie, configuratie en acceptatietesten organiseren
- ✓ Vergaderen met het projectteam
- ✓ Begrijpen hoe belangrijk het is om de verandering door de introductie van het softwarepakket te ondersteunen

Doelgroep

Iedereen die de integratie van een softwarepakket wil beheren.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

DEELNEMERS

Iedereen die de integratie van een softwarepakket wil beheren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Praktische, participatieve workshops gebaseerd op een aantal praktijksituaties.

Leer methodes

Casestudies, presentaties, discussies, presentatie van levensechte situaties.

Opleidingsprogramma

1 Inleiding tot softwarepakketten

- Samenstelling van een softwarepakket: functies, kernel, modules, parameters, gegevens, interfaces, processen, enz.
- Soorten en families van softwarepakketten.
- Voor- en nadelen (prijs, openheid, duurzaamheid, maatwerk, enz.).
- Voorwaarden voor het integreren van een softwarepakket in de IB.
- Stappen in het integratieproces.

Casestudy

Presentatie van een casestudy/macroplanning.

2 Keuze van softwarepakket

- Kwesties, redenen en doelstellingen.
- Studies van de bestaande situatie: functioneel, technisch, financieel en organisatorisch.
- De behoefte formaliseren: proces, vereiste functies, vereisten, betrokken spelers.
- Opstellen van specificaties.
- Selectiecriteria: functionele en technische dekking.

Casestudy

Definitie van inhoud (toepassingsgebied, functies, vereisten).

3 Contractualisering

- Gesprekken met het management en de omlijsting van het project.
- Het contract: clausules, te leveren prestaties, betaling, wederzijdse verplichtingen, boetes.
- Opties: installatie, configuratie, hulp bij opstarten.
- Afwijkingenbeheer (afwijkingen, wijzigingen). Validatie.

Casestudy

Aanvullende clausules/afspraken over afwijkingen.

4 Conflicten beheren

- Bemiddelen bij conflicten.
- Het kader definiëren. Uitwisseling vergemakkelijken.
- Identificeer gebieden van overeenkomst en onenigheid.
- De selectie van oplossingen vergemakkelijken.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Het softwarepakket instellen

- Levering en installatie.
- Gegevensconfiguratie en -migratie.
- Testen: strategie, organisatie en middelen.
- Integratie, aanpak en middelen. Validatie.

Casestudy

Planification détaillée du projet.

6 Opstartondersteuning

- Communicatie: belanghebbenden informeren en betrekken.
- Vergaderingen houden met het projectteam.
- Training: de betrokken spelers identificeren, de mate van verandering, trainingsmiddelen aanpassen.
- Controleer de tevredenheid en pas eventueel aan. Beoordeling.
- Monitoring en onderhoud: duur, responstijden, verantwoordelijkheden.

Casestudy

Reacties op situaties tijdens de productie.

7 Samenvatting

- Belangrijke punten om te onthouden. Punten om op te letten.

Casestudy

Een software-uitgeverij moet een nieuw ERP-softwarepakket integreren. Stel alle te nemen stappen voor, van het kiezen van de software tot het integreren ervan.