

# Opleiding : Joomla!, een website maken en beheren

*Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. JOO*

*Prijs : 1830 € V.B.*

Je leert Joomla! installeren en configureren op een server, een website maken en beheren en de evolutie ervan verzekeren. Je leert ook hoe je templates efficiënter kunt maken en hoe je de oplossing kunt aanpassen aan je persoonlijke behoeften met behulp van componenten, modules en plug-ins.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Joomla! installeren en configureren op een server
- ✓ Aan de slag met de Joomla! beheerinterface
- ✓ De inhoud van de pagina's op een Joomla! site maken en opmaken.
- ✓ Extensies en sjablonen installeren en configureren
- ✓ Gebruikers beheren op een Joomla! site
- ✓ Een Joomla! site implementeren op een externe server

## Doelgroep

Beheerders, webmasters, ontwikkelaars en webdesigners.

## Voorafgaande vereisten

Basiskennis van HTML en websiteontwerp.

## Opleidingsprogramma

### 1 Fundamentele concepten van Joomla!

- Overzicht. De verschillende versies.
- Toepassingsgebieden, industriële referenties.
- Structuur en functionaliteit van een CMS.
- De architectuur van Joomla!

### Demonstratie

Websites gemaakt met Joomla!

### DEELNEMERS

Beheerders, webmasters, ontwikkelaars en webdesigners.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van HTML en websiteontwerp.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...  
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## 2 Eerste stappen met Joomla!

- Joomla! installeren en configureren op een lokale server. De site configureren.
- Taal en model aanpassen. De werkruimte.

### Praktisch werk

Aan de slag met Joomla! Installatie en configuratie.

## 3 Structuur van de Joomla! beheerinterface

- De beheerinterface onder de knie krijgen.
- Beheer en administratie van inhoud.
- Extensies beheren: de menu's Componenten en Extensies.

### Praktisch werk

Omgaan met de Joomla! interface.

## 4 Inhoud voor webpagina's maken met Joomla!

- Categorieën en artikelen.
- Itemgerelateerde parameters definiëren.
- Beheer van verwijderde artikelen, afbeeldingen en tekst.
- Maak een link of voeg een anker in.
- Het navigatiesysteem. Een tabel of laag invoegen.

### Praktisch werk

Webpagina's maken en opmaken.

## 5 Gebruikers beheren

- Rollen en rechten. Gebruikersaccounts aanmaken.
- Gebruikers en een samenwerkingssite beheren.

### Praktisch werk

Instellingen, gebruikers, sites.

## 6 Sjablonen

- Architectuur van een sjabloonbestand. Het bestand templateDetails.xml.
- Een sjabloon kiezen en installeren. Joomla! sjablonen instellen.
- Selecteer modellen op basis van je Responsive-behoeften.

### Praktisch werk

Sjablonen installeren en configureren.

## 7 Webpagina's verbeteren met extensies

- Testen van vooraf geïnstalleerde modules.
- Testen van vooraf geïnstalleerde componenten.
- Test nieuwe extensies om te installeren.

### Praktisch werk

Verbetering van webpagina's door extensies toe te voegen (contactformulier, interne berichten, enz.).

## PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

## TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

## TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- Geavanceerde siteconfiguratie.
- Een Joomla! site implementeren op een externe server.
- Sitebewaking, bezoekersstatistieken.

### Praktisch werk

De website implementeren. Bezoeken analyseren.

## Data en plaats

### KLAS OP AFSTAND

2026 : 22 juni, 7 okt., 2 dec.

### PARIS LA DÉFENSE

2026 : 22 juni, 7 okt., 2 dec.