PARCOURS COMPÉTENCES+

360°-INKOPER: BEHEERS HET VAK

Cours pratique de 9 jours

NEW

Prix : Neem contact met ons op

DESCRIPTION

Een meeslepende, op samenwerking gerichte opleiding met certificaat, bedoeld als prestatieversneller. Deze opleiding is bedoeld voor beginners, mensen in een operationele functie of mensen die zich willen omscholen, en zorgt voor een grondige beheersing van het inkoopproces, van de behoefteanalyse tot het aansturen van leveranciers. De innovatieve lesmethode, gebaseerd op praktijkervaring en concrete toepassingen, integreert juridische, maatschappelijke, relationele en digitale aspecten volledig.

DOELGROEP

Beginnende inkopers of nieuwkomers in de functie, operationele medewerkers die hun werkwijze willen structureren. Professionals die zich omscholen (logistiek, handel, administratie...).

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- Inzicht krijgen in de rol, de verantwoordelijkheden en de houding van de inkoper
- Alle stappen van het inkoopproces onder de knie krijgen
- De inkooppraktijken juridisch en contractueel veiligstellen
- Effectieve en evenwichtige onderhandelingen met leveranciers voeren
- MVO, naleving en digitalisering integreren in het inkoopbeleid
- Hulpmiddelen en methoden implementeren die direct toepasbaar zijn in hun professionele context

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen

DEELNEMERS

Beginnende inkopers of nieuwkomers in de functie, operationele medewerkers die hun werkwijze willen structureren. Professionals die zich omscholen (logistiek, handel, administratie...).

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

• De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
• Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
• Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het

PRAKTISCHE MODALITEITEN

Rollenspel
Educatieve spelletjes, praktijksituaties, het opstellen van een gepersonaliseerde matrix.

Mentorschap
Een begeleidende docent begeleidt het traject: hij corrigeert de casestudies en oefeningen op het samenwerkingsportaal in het kader van de activiteiten tussen de sessies door, om een persoonlijke en continue begeleiding te garanderen.

Leer methodes
Een meeslepende, speelse en samenwerkingsgerichte leerbenadering.

FINANCIERINGSOPLOSSINGEN

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page :
Comment financer sa formation ou contactez votre conseiller formation

TIJDROOSTERS

DE OPLEIDINGEN VINDEN PLAATS VAN 9.00 TOT 17.30 UUR, MET EEN LUNCHPAUZE VAN 1 TOT 1,5 UUR.

Voor praktische stages van 4 of 5 dagen, ongeacht de modaliteit, worden de sessies de laatste dag om 16.00 uur afgesloten..

adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

POURQUOI CHOISIR LE PARCOURS 360°-inkoper: beheers het vak

Maak de overstap van een operationele functie naar een rol waarin je waarde creëert.

- Innovatieve hulpmiddelen (digitaal, AI, MVO) inzetten om de inkoop te sturen.
- Je beslissingen onderbouwen met behulp van doeltreffende en direct toepasbare methoden.
- Het volledige inkoopproces beheersen, van het formuleren van de behoefte tot de onderhandelingen.
- Duurzame besparingen realiseren en de prestaties van leveranciers verbeteren.

Een stimulerend traject om uw expertise als inkoper 5.0 verder te ontwikkelen

VOTRE CERTIFICATION

Certificering Compétences+ 360°-inkoper.

01	CERTIFICERINGSVOORWAARDEN DE CERTIFICERING COMPÉTENCES+ 360°-INKOPER IS GEBASEERD OP TWEE ONDERDELEN: 1. EEN PROFESSIONELE SCI DE KANDIDAAT STELT EEN CASESTUDIE OVER INKOOP OP VAN ONGEVEER 1 PAGINA'S. DEZE SCRIPTIE BEHANDELT EEN PROFESSIONELE PROBLEMATIEK ANALYSE DAARVAN EN DE VOORGESTELDE AANBEVELINGEN. 2. EEN MOND VERDEDIGING VAN 25 TOT 30 MINUTEN: 15 TOT 20 MINUTEN PRESENTATIE SCRIPTIE EN DE CASESTUDIE, GEVOLGD DOOR EEN DISCUSSIE EN EEN VRAA ANTWOORDRONDE MET DE JURY.
02	BEOORDEELDE VAARDIGHEDEN DE CERTIFICERING BEVESTIGT: - DE BEHEE VAN DE BASISPRINCIPES VAN HET BEROEP VAN INKOPER; - HET VERMOGEN EEN INKOOPPROBLEMATIEK TE ANALYSEREN EN SAMEN TE VATTEN;- HET AANNEMEN VAN EEN STRATEGISCHE HOUDING;- HET VERMOGEN OM RELEV AANBEVELINGEN TE FORMULEREN;- HET VERMOGEN OM WAARDE TE CREËI VOOR DE ORGANISATIE;- DE ONTWIKKELING NAAR EEN HOUDING VAN **IN 5.0**.
03	VERLOOP VAN DE BEOORDELING DE PROFESSIONELE SCRIPTIE VORMT DE B VOOR DE VERDEDIGING. DE KANDIDAAT PRESENTEERT ZIJN CASESTUDIE, LI ZIJN AANPAK TOE EN BEANTWOORDT DE VRAGEN VAN DE JURY OM AAN TE DAT HIJ DE BEOOGDE COMPETENTIES BEHEERST.

MON PARCOURS

DISPOSITIF PÉDAGOGIQUE HYBRIDE : 5 modules, 4 inter-sessions répartis sur 4 à 5 mois

- **Module** : Sessions en présentiel et distanciel
- **Inter-session** : Travaux en autonomie + accompagnement + plateforme dédiée
- Un formateur référent + un ingénieur pédagogique ORSYS dédié à toute la coordination
- Un suivi individualisé, du démarrage au passage de la certification

MODULE 01
Inkoper worden: de spelregels begrijpen

2 JOURS
- Presentatie van het opleidingstraject: promotie, tijdschema, digitaal portaal, Compétences+-certificaat.
- Inzicht in de strategische rol van de inkoopfunctie: definitie, belangrijkste taken en interacties.
- Beheersing van het inkoopproces: onmisbare stappen, betrokken partijen en risico's.
- Je verplaatsen in de rol van de inkoper: hulpmiddelen, bestekken en prestatie-indicatoren.
- Praktische toepassing door middel van een meeslepende simulatie van het inkoopproces: het spel „VALACCHA".

Rollenspel :
Inzicht krijgen in de inkoopfunctie en de basisprincipes ervan. Bordspel „VALACCHA" – een meeslepende simulatie van het inkoopproces.

INTER-SESSION

- Forum voor kennisuitwisseling: opbouw van een leergemeenschap en gezamenlijke ontwikkeling van oplossingen voor vraagstukken rond aanbestedingen.
- Quiz ter toetsing van de basiskennis: verdieping van de essentiële kennis die onmisbaar is voor de inkoopfunctie.
- Een rode draad in het project, ontleend aan de praktijk of fictief: concrete toepassing van de opgedane kennis op een reële problematiek, die bijdraagt aan duurzame competentieontwikkeling en de basis vormt voor de scriptie die bij de eindb

MODULE 02
Veilige inkoop, van inkoop tot leveranciersbeheer

2 JOURS
- Markt- en inkoopanalyse: typologieën, trends, in kaart brengen en segmentatie van leveranciers.
- Een aanbesteding opzetten en veilig laten verlopen: voorbereiding, selectiecriteria, digitale hulpmiddelen.
- Rechtelijke en contractuele aspecten integreren: essentiële en specifieke bepalingen, risicopreventie.
- De prestaties van leveranciers sturen: monitoring van kernindicatoren, plan voor voortdurende verbetering en rapportagetools.

Praktisch werk :
Inleiding tot de rol van AI bij sourcing en het waarborgen van inkoop

INTER-SESSION

- Forum voor kennisuitwisseling: ontwikkeling van een leergemeenschap die de uitwisseling van werkwijzen en het gezamenlijk uitwerken van oplossingen rond vraagstukken in verband met aanbestedingen bevordert.
- Toets: verdieping van de kennis en goede praktijken voor het opzetten en veilig afhandelen van een aanbesteding, waarbij de belangrijkste stappen en aandachtspunten worden geïdentificeerd.

MODULE 03
Op zoek naar overeenstemming: succesvol onderhandelen

2 JOURS
- Inzicht in de basisprincipes van onderhandelen bij inkoop: uitdagingen, doelstellingen en houding.
- Gestructureerde voorbereiding van de onderhandelingen: welke hefbomen? Mogelijke concessies (BATNA).
- Effectief onderhandelen: belangrijke fasen, technieken en het vastleggen van afspraken.
- Omgaan met spanningen en complexe situaties: anticiperen op en omgaan met bezwaren, positieve communicatie.

Praktisch werk :
De basisprincipes van collaboratieve communicatie ten behoeve van inkooponderhandelingen. Bewustwording van het gebruik van AI bij de voorbereiding op onderhandelingen. Oefenen door middel van rollenspellen en simulaties.

INTER-SESSION

- Forum voor kennisuitwisseling: ontwikkeling van een leergemeenschap die de uitwisseling van werkwijzen en het gezamenlijk uitwerken van oplossingen rond vraagstukken in verband met aanbestedingen bevordert.
- Toets: welke onderhandelingstechniek moet je gebruiken?

MODULE 04
De 5.0-koper: verantwoordelijk en digitaal

2 JOURS
- Inleiding tot de uitdagingen van digitalisering en AI: doordachte automatisering, ethiek, cyberveiligheid.
- Integratie van regelgevings- en nalevingskwesties: zorgplicht, AVG, Sapin II-wet.
- Implementatie van verantwoord inkopen: MVO, ISO 20400-norm; bepalingen inzake verantwoord inkopen.
- Digitalisering van de inkoopfunctie: een overzicht van de tools, processen en toepassingen van AI in de inkoop.
- Opstellen van een individueel actieplan: het 'Fil Rouge'-project.

Praktische en digitale activiteiten :
Opstellen van een individueel plan. Testen van AI-tools en prompts.

INTER-SESSION

MODULE 05
Certificering Compétences+ 360°-inkoper: van het beheersen van de basisbeginselen tot de 5.0-inkoper

1 JOUR
- De afstudeerscriptie – Casestudie over inkoop (ongeveer 10 pagina's).
- De mondelinge verdediging (25 tot 30 minuten): 15 tot 20 minuten presentatie, vraag-en-antwoordronde.

Examen :
De certificering 'Compétences+ 360°-inkoper' bevestigt de beheersing van de basisprincipes van inkoop en de ontwikkeling naar de 5.0-inkoper. De certificering is gebaseerd op een professionele scriptie en een mondelinge verdediging, waarbij analyse, synthese, strategische visie en het vermogen om waarde te creëren worden beoordeeld.

CALENDRIER PROMO 2026

Dit programma is een origineel concept, ontwikkeld door de pedagogische teams van ORSYS Formation. Elke reproductie, weergave, aanpassing of exploitatie, geheel of gedeeltelijk, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ORSYS, is ten strengste verboden. ORSYS behoudt zich het recht voor om alle nodige maatregelen te nemen ter bescherming van haar intellectuele-eigendomsrechten.