

Certificeringscursus voor inkoper

Praktijkcursus - 7d - 49u00 - Ref. KAP
Prijs : 3210 € V.B.

Deze certificeringscyclus stelt je in staat om de procedure voor het gunnen van een overheidsopdracht te beheersen, van het formuleren van eisen tot het monitoren van de opdracht. U leert het wettelijke en reglementaire kader kennen en de belangrijkste bepalingen van de Code des marchés publics. Je leert hoe je een aanbestedingsdossier ontwerpt en opstelt en vervolgens de inschrijvingen selecteert. Tot slot leer je hoe je de administratieve, technische en financiële aspecten van je contracten beveiligd.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Bekend zijn met het regelgevend en wettelijk kader voor overheidsopdrachten
- ✓ De verplichtingen van kopers en houders van overheidsopdrachten vaststellen
- ✓ Een contract voorbereiden en de meest geschikte gunningsprocedure kiezen
- ✓ De verschillende documenten opstellen die samen het contract vormen en hun formaliteiten respecteren
- ✓ Analyseren en selecteren van offertes en gunnen van contracten
- ✓ De prestaties van een contract bewaken
- ✓ Tools instellen om contractprestaties te beheren
- ✓ De valkuilen identificeren en vermijden die gepaard gaan met de uitvoering van een contract

Doelgroep

Juridisch directeuren, managers overheidsopdrachten, inkoopmanagers en iedereen die betrokken is bij het beheren of opstellen van aanbestedingen voor overheidsopdrachten.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

DEELNEMERS

Juridisch directeuren, managers overheidsopdrachten, inkoopmanagers en iedereen die betrokken is bij het beheren of opstellen van aanbestedingen voor overheidsopdrachten.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Discussies en feedback, theoretische input, casestudies en praktische oefeningen.

Samenstelling van het traject

Dit traject bestaat uit de volgende modules :

De regelgeving voor openbare aanbestedingen onder de knie krijgen

Ref. APU - 3 dagen

★ 4/5

Overheidsopdrachten: elke fase van het raadplegingsproces organiseren

Ref. DON - 2 dagen

★ 4/5

Veiligstellen van de uitvoering van overheidsopdrachten

Ref. SMU - 2 dagen

★ 4/5

Certificering openbare koper

Ref. KYP - 0.5 dag

Opleidingsprogramma

1 De markt voorbereiden

- Definitie van vereisten en financiële raming.
- Toewijzing van het contract.
- Sociale en milieuclausules.
- In het geval van voorbehouden opdrachten, artikel 15 van het CMP.
- De duur van het contract.
- Keuze van GCC en overleg.
- Verplichte documenten afhankelijk van het type opdracht en de aanpassing van deze documenten aan aangepaste procedures.
- De advertentie opstellen: informatie die moet worden opgenomen, verplichte gegevens, enz.
- Administratieve, financiële en technische informatie.

Praktisch werk

Oefening op de studie en praktische analyse van de GCC voor leveringen en diensten.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

2 Aanbestedingsprocedures en -documenten

- De aanbestedingscommissie.
- Verbod op aanbesteding.
- De aangepaste procedure en de aanbestedingsprocedure.
- Onderhandelde contracten. Concurrerende dialoog.
- De openbare aanbesteding.
- De consultatieregels.
- Het contract.

Casestudy

Verplichtingen met betrekking tot de dematerialisatie van procedures en de organisatie van elektronische veilingen.

3 Specificaties, CCTP en CCAP

- Vertaal de functionele analyse in specificaties.
- Technisch toezicht en gelijke behandeling met elkaar verzoenen.
- Een technisch antwoordkader voorstellen om de voorstellen van de kandidaten te vergemakkelijken.
- De noodzakelijke onderlinge afhankelijkheid tussen het SCC en het SCCP.
- Clausules met betrekking tot de prijs en duur van het contract.
- Andere clausules: aanvaarding, boete, beëindiging, enz.
- Verplichte informatie.
- Speciale gevallen van aantekeningen.
- De kennisgevingsbrief.

Praktisch werk

Een vereenvoudigd SCC opstellen.

4 Het selecteren van offertes en het gunnen van het contract

- Selectie van kandidaten op basis van de verstrekte informatie.
- Onderzoek van offertes en weging van criteria.
- Abnormaal lage offertes, artikel 55 van het CMP.
- Opstellen van het analyseverslag van de aanbesteding.
- De rol van de aanbestedende dienst.
- De rol van de cao en zijn voorzitter.
- Opstellen van het presentatierapport.
- Informatie die moet worden verstrekt aan niet-geselecteerde kandidaten, artikel 80 van het CMP.
- De rol en adviezen van het CADA.
- Kennisgeving van het contract en gunningsbericht.
- Controle van de wettigheid.

Oefening

In groepjes een tabel maken voor het analyseren van biedingen. Interactieve discussie: hoe geef je effectieve redenen voor het afwijzen van biedingen?

5 De invloed van markt vormen op markttoezicht

- Inkoopordercontracten.
- Raamovereenkomsten en daaropvolgende contracten.
- Markten met één of meerdere exploitanten.
- Mede- en onderaanneming.

6 Gevoelige clausules in het contract

- De duur van het contract, de doorlooptijden en de garantie.
- De vaste, disconteerbare, herzienbare en voorlopige prijs.
- Sancties van toepassing op contracten.
- Beëindiging van het contract.
- Veranderingen tijdens de uitvoering: wijzigingen en beslissing om door te gaan.
- Aanvullende en gelijksoortige contracten.

Casestudy

Prijswijzigingsclausules en wijzigingen tijdens de uitvoering van het contract.

7 Beheer van financiële garanties en betalingen

- Het verstrekken van een garantie op eerste verzoek of een bankgarantie.
- La retenue de garantie et l'avance.
- Overdracht of verpanding van vorderingen.
- Vooruitbetaling: speciale gevallen van mede- en onderaanneming.
- Afwijzing van een betalingsverzoek.
- De totale betalingstermijn en de contouren van het mechanisme met betrekking tot de verschillende betrokken partijen.
- Gevallen waarin de totale betalingstermijn is opgeschort.
- Toepassing van achterstandsrente. Extra achterstandsrente.

Oefening

Invullen van formulieren NOTI 7 en NOTI 8. Sjablonen voor specificatie van betalingen en voorschotnota's.

8 Verificatie en acceptatie van diensten

- Uit te voeren verificaties: aanvaarding, garanties voorzien in de GCC.
- Contractuele en postcontractuele garanties.
- Gevallen van afwijzing, uitstel en vermindering.

9 Beheer van geschillen

- Het geval van een dienstverlener in financiële moeilijkheden.
- Repareren van defecten die tijdens de werkzaamheden worden vastgesteld.
- Precontentieuze rechtsmiddelen: buitengerechtelijke schikkingen, beroep en arbitrage.
- Vervroegde beëindiging, opzegging en annulering.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 20 mei, 20 mei, 5 okt., 5 okt., 7 dec., 7 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 20 mei, 5 okt., 7 dec.